Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Decreto del Presidente della Regione 19 maggio 2009, n. 0134/Pres.

Regolamento per la concessione di finanziamenti in conto capitale di cui all'articolo 10, commi da 44 a 50 della legge regionale 30 dicembre 2008, n. 17 (legge finanziaria 2009), per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa a norma di impianti tecnologici e al conseguimento del risparmio energetico relativi alla prima casa.

pag. **10**

Decreto del Presidente della Regione 25 maggio 2009, n. 0135/Pres.

LR 45/1985, art. 2. Riconoscimento di avversità atmosferica di carattere eccezionale per l'evento "valanga" verificatasi il 31 gennaio 2009 in provincia di Udine. Delimitazione del territorio danneggiato ed individuazione delle provvidenze da applicare.

pag. **18**

Decreto del Presidente della Regione 25 maggio 2009, n. 0136/Pres.

LR 23/1997, art. 23. Comune di Muzzana del Turgnano (Udine). Sostituzione Commissario.

pag. **19**

Decreto del Presidente della Regione 25 maggio 2009, n. 0138/Pres.

Regolamento di modifica del decreto del Presidente della Regione 23 marzo 2007, n. 70 (regolamento per la concessione di contributi per la realizzazione di progetti di rilevante impatto sistemico per il settore produttivo, del welfare e della Pubblica Amministrazione riguardanti l'innovazione, la ricerca, il trasferimento tecnologico e l'attività di sviluppo precompetitiva).

pag. **20**

Decreto dell'Assessore regionale alla programmazione, risorse economiche e finanziarie, patrimonio e servizi generali 20 maggio 2009, n. 476

Articolo 18, comma 8, articolo 28, comma 10, LR 21/2007 - Reiscrizione residui perenti - Parte capitale.

pag. **21**

Decreto dell'Assessore regionale alla programmazione, risorse economiche e finanziarie, patrimonio e servizi generali 20 maggio 2009, n. 477

Articolo 18, comma 8, articolo 28, comma 10 LR 21/2007 - Reiscrizione residui perenti - Parte capitale (fondi vincolati).

pag. **26**

Decreto dell'Assessore regionale alla programmazione, risorse economiche e finanziarie, patrimonio e servizi generali 20 maggio 2009, n. 478

Art. 33, comma 1 lettera b) bis LR 21/2007 - Istituzione capitolo di entrata "per memoria".

pag. **30**

Decreto dell'Assessore regionale alla programmazione, risorse eco-

nomiche e finanziarie, patrimonio e servizi generali 20 maggio 2009, n. 479

Art. 33, comma 1 lettera b) bis LR 21/2007 - Istituzione capitolo di entrata “per memoria”.

pag. **30**

Decreto del Direttore centrale ambiente e lavori pubblici 20 maggio 2009, n. 772 E/1/17

Bando di concorso per la concessione di finanziamenti in conto capitale di cui all’articolo 10, commi da 44 a 50 della legge regionale 30 dicembre 2008, n. 17 (legge finanziaria 2009), per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa a norma degli impianti tecnologici e al conseguimento del risparmio energetico relativi alla prima casa: approvazione.

pag. **31**

Decreto del Direttore centrale istruzione, formazione e cultura 14 maggio 2009, n. 1596/CULT.FP

LR 76/82 - Piano regionale di formazione professionale 2008/2009 - Approvazione progetti e loro finanziamento (attività formative previste da specifiche leggi nazionali e/o regionali per l’accesso a determinate attività professionali). Mese di aprile 2009.

pag. **35**

Decreto del Direttore centrale dell’organizzazione, personale e sistemi informativi 18 maggio 2009, n. 1144/DR

Nomina componenti aggiunti esperti in lingua inglese ed in informatica nella Commissione del concorso pubblico per esami per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di 2 unità nella categoria D, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo ingegneristico, ambito trasporti, posizione economica 1.

pag. **39**

Decreto del Vice Direttore centrale relazioni internazionali e comunitarie 6 febbraio 2009, n. 32/PC

Por FESR Obiettivo Competitività regionale e Occupazione - approvazione scheda progetto per l’assistenza tecnica all’attuazione del Piano di comunicazione pluriennale.

pag. **40**

Decreto del Vice Direttore centrale relazioni internazionali e comunitarie 27 febbraio 2009, n. 75/2009

Impegno sul fondo POR FESR ai sensi dell’articolo 7, comma 4 lett. a) del regolamento che disciplina le modalità di gestione ed attuazione del POR FESR per l’obiettivo Competitività regionale e occupazione 2007-2013 (pubblicato sul BUR n. 40 dell’1 ottobre 2008) vista la LR (n. 7) del 21 luglio 2008 recante “Disposizioni per l’adempimento degli obblighi della Regione Friuli Venezia Giulia.

pag. **50**

Decreto del Vice Direttore centrale relazioni internazionali e comunitarie 6 maggio 2009, n. 197/PC

Presa d’atto della scheda progetto per la valutazione on going (in itinere) del POR FESR 2007-2013, Obiettivo Competitività regionale e Occupazione del Friuli Venezia Giulia, ammissione a finanziamento e impegno fondi.

pag. **60**

Decreto del Direttore del Servizio affari generali, amministrativi e politiche comunitarie 14 maggio 2009, n. 889

Art. 44 comma 1 lettera f) del DPReg. 054/Pres. del 12 febbraio 2008: pubblicazione graduatoria domande ad accesso individuale a valere sulla misura 312 “Sostegno alla creazione e allo sviluppo di microimprese” del Programma di sviluppo rurale 2007 - 2013 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

pag. **69**

Decreto del Direttore del Servizio gestione forestale e antincendio boschivo 6 maggio 2009 n. RAF /850

Misura 312 - Sostegno alla creazione e allo sviluppo di microimprese del Programma di sviluppo rurale 2007-2013 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia: approvazione graduatoria delle domande ad accesso individuale.

pag. **70**

Decreto del Direttore del Servizio pesca e acquacoltura 25 maggio 2009, n. 947

Documento della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia per l'attuazione degli interventi previsti dal Fondo europeo per la pesca per il periodo 2007-2013 di cui al regolamento (CE) n. 1198/2006. Deliberazione della Giunta regionale n. 2883 dd. 18 dicembre 2008. Approvazione graduatoria per le misure di intervento 2.1. "Investimenti produttivi nel settore dell'acquacoltura" e 2.3 "Investimenti nei settori della trasformazione e commercializzazione".

pag. **73**

Decreto del Direttore del Servizio tutela da inquinamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico 21 maggio 2009, n. ALP.10-781-INAC/368

Legge 26 ottobre 1995 n. 447 - DPCM 31 marzo 1998. Riconoscimento della qualifica di tecnico competente in acustica ambientale all'arch. Giovanni Dordolo.

pag. **78**

Decreto del Direttore del Servizio valutazione impatto ambientale 18 maggio 2009, n. 758/VIA 365

LR 43/1990 e successive modifiche ed integrazioni. Procedura di valutazione di impatto ambientale del progetto di coltivazione e recupero ambientale della cava di marmo e detrito denominata "Ceppo Norico", sita in località Cesclans, in Comune di Cavazzo Carnico. Proponente: Auxis Srl. Provvedimento di individuazione delle Autorità interessate.

pag. **78**

Decreto del Direttore del Servizio valutazione impatto ambientale 21 maggio 2009, n. 797/VIA 364

LR 43/1990 e successive modifiche ed integrazioni. Procedura di valutazione di impatto ambientale del progetto per la realizzazione di un impianto idroelettrico sul torrente But, in Comune di Zuglio (UD). Proponente: Carnia Energia Srl - Paluzza (UD). Provvedimento di individuazione delle Autorità interessate.

pag. **80**

Deliberazione della Giunta regionale 14 maggio 2009, n. 1092

Programma operativo FSE Obiettivo 2 Competitività regionale e occupazione 2007/2013 - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per la realizzazione di azioni formative finalizzate al reinserimento occupazionale di disoccupati e di lavoratori in mobilità destinatari di ammortizzatori sociali in deroga.

pag. **82**

Deliberazione della Giunta regionale 14 maggio 2009, n. 1104. (Estratto)

Comune di Campoformido: conferma di esecutività della deliberazione consiliare n. 68 del 18.11.2008, di approvazione della variante n. 57 al Piano regolatore generale comunale.

pag. **92**

Deliberazione della Giunta regionale 21 maggio 2009, n. 1162

LR 23/2007, art 40. Accordo tra la Regione FVG e Trenitalia Spa per l'istituzione di un nuovo titolo di viaggio denominato "Tuttotreno FVG" e l'estensione regionale degli abbonamenti ES, EsCity e IC.

pag. **92**

Deliberazione della Giunta regionale 21 maggio 2009, n. 1182

Documento della Regione autonoma FVG per l'attuazione degli interventi previsti dal Fondo europeo per la pesca per il periodo 2007-2013 di cui al regolamento (CE) n. 1198/2006, per le annualità 2008-2010. Approvazione Piano finanziario annualità 2009-2010 e approvazione bandi per le misure 1.3 e 3.4.

pag. **95**

Direzione centrale ambiente e lavori pubblici - Direzione provinciale lavori pubblici - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 21 della LR 3 luglio 2002, n. 16 - Domanda del Comune di Cordovado (PN) per ottenere la concessione a sanatoria di derivazione d'acqua (IPD/1322).

pag. **159**

Direzione centrale ambiente e lavori pubblici - Direzione provinciale lavori pubblici - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 21, comma 5, della LR 3 luglio 2002, n. 16. Domanda del Consorzio di bonifica Cellina Meduna per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Fiume Veneto ad uso irriguo.

pag. **159**

Direzione centrale ambiente e lavori pubblici - Direzione provinciale lavori pubblici - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 21 della LR 3 luglio 2002, n. 16 - Domanda della ditta Angelo Romani Spa per ottenere la concessione di derivazione d'acqua (IPD/2925).

pag. **160**

Direzione centrale ambiente e lavori pubblici - Servizio Geologico - Ufficio per le attività minerarie e le risorse geotermiche

Istanza di concessione per la coltivazione di risorse geotermiche (L 9.12.1986 n. 896).

pag. **160**

Direzione centrale pianificazione territoriale, autonomie locali e sicurezza - Servizio pianificazione territoriale regionale

Comune di San Daniele del Friuli. Avviso di approvazione della variante n. 64 al Piano regolatore generale comunale.

pag. **160**

Direzione centrale pianificazione territoriale, autonomie locali e sicurezza - Servizio pianificazione territoriale regionale

LR 5/2007 art. 63 co. 1, LR 52/1991 art. 32 co. 9. Variante n. 7 al Piano regolatore generale comunale del Comune di Savogna d'Isonzo: introduzione di modifiche e conferma di esecutività della deliberazione consiliare di approvazione n. 1 del 13 febbraio 2009.

pag. **161**

Direzione centrale pianificazione territoriale, autonomie locali e sicurezza - Servizio pianificazione territoriale regionale

Comune di Udine. Avviso di riadozione della variante n. 168 al Piano regolatore generale.

pag. **161**

Segretariato generale - Servizio del Libro fondiario - Ufficio Tavolare di Trieste

LR 8/1990. Completamento del Libro fondiario CC di Prosecco n. 15/COMP/08.

pag. **161**

Sommario Parte Terza Concorsi e avvisi

Comune di Tarcento (UD)
Avviso d'asta pubblica per la vendita di beni immobili comunali (alloggio di civile abitazione piazza Frangipane).
pag. **163**

Comune di Tarcento (UD)
Avviso d'asta pubblica per la vendita di beni immobili comunali (alloggio di civile abitazione).
pag. **163**

Direzione centrale mobilità, energia e infrastrutture di trasporto - Servizio affari generali ed amministrativi - Trieste
Bando di gara per l'affidamento del servizio di consulenza ed assistenza tecnica per l'aggiornamento del grafo stradale, per la progettazione di una rete di monitoraggio di flussi di traffico, per l'analisi dei dati raccolti e per la correlazione tra flussi di traffico ed incidenti stradali. Progetto Trim "Trasporto, infrastrutture, monitoraggio" (WP2-WP3-WP4-WP5-WP7). Programma di cooperazione interreg IV Italia - Austria 2007-2013 (CIG. 0316680499) - CPV 72224000-1 Categoria n. 7 Servizi informatici ed affini - Cod. NUTS ITD44.
pag. **164**

Associazione Intercomunale dei Comuni di Nimis, Lusevera e Taipana (UD). Area edilizia privata ed urbanistica
Avviso relativo all'approvazione della variante n. 15 al PDF del Comune di Lusevera.
pag. **165**

Associazione Intercomunale dei Comuni di Nimis, Lusevera e Taipana (UD). Area edilizia privata ed urbanistica
Avviso relativo all'adozione e deposito della variante n. 7 al PRGC del Comune di Taipana.
pag. **165**

Associazione Intercomunale dei Comuni di Nimis, Lusevera e Taipana (UD). Area edilizia privata ed urbanistica
Avviso relativo all'adozione e deposito della variante n. 8 al PRGC del Comune di Taipana.
pag. **166**

Auxis Srl - Montenars (UD)
Avviso di deposito relativo alla verifica di assoggettabilità alla procedura di VIA del "Progetto di installazione di un impianto per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile (fotovoltaico) in Comune di Montenars sul colle denominato Sarognac".
pag. **166**

Comune di Buttrio (UD)
Avviso di approvazione della variante n. 21 al PRGC.
pag. **166**

Comune di Buttrio (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 23 al PRGC.
pag. **167**

Comune di Buttrio (UD)
Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 24 al PRGC di reiterazione dei vincoli preordinati all'esproprio.
pag. **167**

Comune di Buttrio (UD)
Avviso di deposito relativo all'adozione del Piano del Traffico aggiornamento n. 1.
pag. **167**

Comune di Buttrio (UD)
Avviso di deposito relativo all'adozione del "PRPC Villa Busolini".
pag. **168**

Comune di Chions (PN)
Avviso di approvazione della variante n. 41 e di adozione della variante n. 42 al Piano regolatore generale comunale.
pag. **168**

Comune di Chiusaforte (UD)
Avviso di deposito relativo all'approvazione della variante n. 1 al PRPC "G2a" di Sella Nevea.
pag. **168**

Comune di Chiusaforte (UD)
Avviso di deposito relativo all'approvazione del Progetto di variante n. 28 al PRGC del Comune di Chiusaforte.
pag. **169**

Comune di Fontanafredda (PN)
Avviso di approvazione della variante al PRPC di iniziativa privata, denominato "Casagrande".
pag. **169**

Comune di Gemona del Friuli (UD)
Attestazione di avvenuta affissione della deliberazione consiliare n. 15 del 20.04.2006 avente ad oggetto: "Approvazione Statuto comunale".
pag. **169**

Comune di Gorizia
Avviso di approvazione della variante n. 28 al Piano regolatore generale comunale.
pag. **170**

Comune di Latisana (UD)
Avviso di approvazione variante n. 53 al PRGC relativa alla modifica dell'art. 20 delle norme di attuazione per la realizzazione dell'impianto di gassificazione alimentato a biomasse ed ampliamento della sede municipale.
pag. **170**

Comune di Lignano Sabbiadoro (UD)
Annullamento d'ufficio determinazione n. 411/2009 - Classificazione e riclassificazione varie strutture ricettive - ai sensi della LR n. 2 del 16 gennaio 2002. Determinazione del Capo Settore Affari Generali n. 422 del 23/04/2009 (Estratto).
pag. **170**

Comune di Lignano Sabbiadoro (UD)
Struttura ricettiva all'insegna "Alessandria" - Classifica ai sensi della legge regionale n. 2 del 16 gennaio 2002. Determinazione del Capo Settore Affari Generali n. 436 del 27/04/2009 (Estratto).
pag. **171**

Comune di Monfalcone (GO)
Avviso di approvazione della variante al Piano regolatore particolareggiato comunale dell'Azienda

Speciale per il porto di Monfalcone ricadente in zona N1 del vigente PRGC.
pag. **171**

Comune di Ovaro (UD)
Accordo di programma tra il Comune di Ovaro e l'Amministrazione dei Beni Frazionali di Ovasta ai sensi dell'art. 34 del Dec. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.
pag. **172**

Comune di Palazzolo dello Stella (UD)
Avviso di adozione e deposito della variante n. 49 al Piano regolatore generale comunale.
pag. **173**

Comune di Palazzolo dello Stella (UD)
Avviso di approvazione del Piano attuativo comunale (PAC) denominato "Centro Agricolo Multifunzionale Olistella".
pag. **174**

Comune di Porcia (PN)
Avviso di deposito relativo all'adozione del Piano comunale di settore per l'individuazione delle grandi strutture di vendita e contestuale adozione della variante n. 23 al PRGC e variante n. 2 al PRPC "SS 13 - Zona Mista O".
pag. **174**

Comune di Porcia (PN)
Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 24 al Piano regolatore generale comunale.
pag. **174**

Comune di Porcia (PN)
Avviso di deposito relativo all'approvazione progetto preliminare per la "Rotatoria SS n. 13 Pontebbana via Percoto in Comune di Porcia" costituente adozione di variante n. 25 al Piano regolatore generale comunale.
pag. **175**

Comune di San Leonardo (UD)
Avviso di approvazione ed entrata in vigore della variante n. 10 al PRGC.
pag. **175**

Comune di San Quirino (PN)
Avviso di deposito relativo all'adozione della variante alle norme di attuazione relative al Piano regolatore particolareggiato comunale di iniziativa privata, ditta Ledda-Armao.
pag. **175**

Comune di Trieste - Area Servizi di Segreteria Generale
Modifica statutaria. Avviso avvenuta pubblicazione.
pag. **176**

Comune di Varmo (UD)
Avviso di approvazione della variante n. 6 al PRGC.
pag. **176**

Comune di Varmo (UD)
Avviso di approvazione del PAC di iniziativa privata denominato "Il Gelso".
pag. **176**

Comune di Zoppola (PN)
Avviso di adozione del Piano attuativo comunale di iniziativa privata, relativo alla zona C1.31 di via Ferrovia.
pag. **177**

Ente regionale per il diritto e le opportunità allo studio universitario - Erdisu - Trieste
DPGR n. 105 dd. 31.03.2000 - Erdisu di Trieste - Estratto Rendiconto Generale l'esercizio finanziario 2008.
pag. **177**

Fenice Srl - Gradisca d'Isonzo (GO)

Avviso di deposito relativo alla verifica di assoggettabilità alla procedura di VIA del "Progetto di adeguamento funzionale e ampliamento dell'impianto di stoccaggio rifiuti pericolosi e non pericolosi in Comune di Gradisca d'Isonzo (GO)".

pag. **179**

Provincia di Udine

Determina n. 3252/2009 del 13/05/2009 realizzazione pista ciclabile "Aprilia Marittima - raccordo Lignano" I lotto, tratto da Aprilia Marittima al ponte sul canale Bevazzana. Determinazione di impegno e pagamento indennità convenute e non convenute.

pag. **179**

Solar 3 Srl - Trento

Avviso di deposito della documentazione per l'avvio della procedura di verifica di assoggettabilità (art. 20, DLgs. n. 4/2008) del progetto relativo alla realizzazione di un parco fotovoltaico da 3.496 kWp nel Comune di Codroipo (UD).

pag. **180**

Agenzia Turismo Friuli Venezia Giulia - TurismoFVG - Passariano di Codroipo (UD)

Avviso pubblico per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una unità di personale di secondo livello del Ccnl Turismo per le esigenze dell'Area Marketing e Comunicazione - Codice 105.

pag. **181**

Agenzia Turismo Friuli Venezia Giulia - TurismoFVG - Passariano di Codroipo (UD)

Avviso pubblico per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una unità di personale di terzo livello del Ccnl Turismo per le esigenze dell'Area Marketing e Comunicazione - Codice 104.

pag. **190**

Agenzia Turismo Friuli Venezia Giulia - TurismoFVG - Passariano di Codroipo (UD)

Avviso pubblico per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una unità di personale di terzo livello del Ccnl Turismo per le esigenze dell'Area Promozione e Commercializzazione - Codice 107.

pag. **199**

Agenzia Turismo Friuli Venezia Giulia - TurismoFVG - Passariano di Codroipo (UD)

Avviso pubblico per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una unità di personale di terzo livello del Ccnl Turismo, per le attività di segreteria di TurismoFVG - Codice 100.

pag. **208**

Agenzia Turismo Friuli Venezia Giulia - TurismoFVG - Passariano di Codroipo (UD)

Avviso pubblico per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una unità di personale di quarto livello del Ccnl Turismo, per le esigenze di supporto all'Area Contabilità e Personale - Codice 101.

pag. **217**

Agenzia Turismo Friuli Venezia Giulia - Turismo FVG - Passariano di Codroipo (UD)

Avviso pubblico per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una unità di personale di quarto livello del Ccnl Turismo, per le esigenze degli uffici informativi facenti capo all'Area servizi al turista - Codice 103.

pag. **225**

Agenzia Turismo Friuli Venezia Giulia - Turismo FVG - Passariano di Co-

droipo (UD)
Avviso pubblico per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una unità di personale di quarto livello del Ccnl Turismo, per le esigenze di supporto all'Area information technology - Codice 108.
pag. **234**

Agenzia Turismo Friuli Venezia Giulia - Turismo FVG - Passariano di Codroipo (UD)
Avviso pubblico per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una unità di personale di quarto livello del Ccnl Turismo per le esigenze dell'Area promozione e commercializzazione - Codice 106.
pag. **243**

Agenzia Turismo Friuli Venezia Giulia - Turismo FVG - Passariano di Codroipo (UD)
Avviso pubblico per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una unità di personale di quinto livello del Ccnl Turismo per le esigenze di supporto logistico alle attività di TurismoFVG - Codice 102.
pag. **252**

Azienda per i Servizi Sanitari n. 2 "Isontina" - Gorizia
Graduatoria del concorso pubblico per 1 posto di dirigente medico (ex 1° livello) di laboratorio di analisi chimico cliniche e microbiologia.
pag. **261**

Azienda per i Servizi Sanitari n. 2 "Isontina" - Gorizia
Sorteggio componenti commissioni esaminatrici concorso di medicina trasfusionale.
pag. **261**

Azienda per i Servizi Sanitari n. 2 "Isontina" - Gorizia
Sorteggio componenti commissioni esaminatrici concorso di urologia.
pag. **261**

Azienda per i Servizi Sanitari n. 3 "Alto Friuli" - Udine
Sorteggio componenti commissioni esaminatrici.
pag. **262**

Azienda per i Servizi Sanitari n. 4 "Medio Friuli" - Udine
Sorteggio componenti Commissione concorsi pubblici per titoli ed esami a copertura di posti della dirigenza del ruolo sanitario.
pag. **262**

Comune di Cividale del Friuli (UD)
Estratto di avviso di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione mediante contratto di formazione e lavoro di n. 1 unità di personale di cat. C - Pos. ec. C1 - U.O. Personale/Politiche Comunitarie/Affari Legali.
pag. **262**

Comune di Cordenons (PN)
Concorso per Istruttore Direttivo specialista in attività amministrative e contabili - Cat. D p.e. D1.
pag. **263**

Direzione centrale istruzione, formazione e cultura - Trieste
Avviso per la costituzione di una lista di collaboratori per le attività regionali di orientamento.
pag. **264**

Provincia di Trieste
Procedure selettive di progressione verticale riservate al personale a tempo indeterminato dell'Ente.
pag. **271**

Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

09_22_1_DPR_134_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 19 maggio 2009, n. 0134/Pres.

Regolamento per la concessione di finanziamenti in conto capitale di cui all'articolo 10, commi da 44 a 50 della legge regionale 30 dicembre 2008, n. 17 (legge finanziaria 2009), per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa a norma di impianti tecnologici e al conseguimento del risparmio energetico relativi alla prima casa.

IL PRESIDENTE

VISTO l'articolo 10, comma 44 della legge regionale 30 dicembre 2008, n. 17 "Disposizioni per la formazione del bilancio pluriennale ed annuale della Regione (Legge finanziaria 2009)", per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa a norma di impianti tecnologici e al conseguimento del risparmio energetico relativi alla prima casa;
VISTO il comma 45 del predetto articolo 10 della legge regionale 17/2008, il quale definisce che i criteri e modalità di concessione ed erogazione dei contributi sono stabiliti con apposito regolamento;
VISTO l'articolo 42 dello Statuto Speciale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
VISTO l'articolo 14 della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17 (Determinazione della forma di governo della Regione Friuli Venezia Giulia e del sistema elettorale regionale, ai sensi dell'articolo 12 dello Statuto di autonomia) e successive modifiche e integrazioni;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale 7 maggio 2009, n. 1050 di approvazione del regolamento per la concessione di finanziamenti in conto capitale per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa a norma di impianti tecnologici e al conseguimento del risparmio energetico relativi alla prima casa;

DECRETA

1. È emanato il "Regolamento per la concessione di finanziamenti in conto capitale di cui all'articolo 10, commi da 44 a 50 della legge regionale 30 dicembre 2008, n. 17 (Legge finanziaria 2009), per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa a norma di impianti tecnologici e al conseguimento del risparmio energetico relativi alla prima casa" nel testo allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.
2. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare come Regolamento della Regione.
3. Il presente decreto sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.

TONDO

09_22_1_DPR_134_2_ALL1

Regolamento per la concessione di finanziamenti in conto capitale di cui all'articolo 10, commi da 44 a 50 della legge regionale

30 dicembre 2008, n. 17 (legge finanziaria 2009), per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa a norma di impianti tecnologici e al conseguimento del risparmio energetico relativi alla prima casa

art. 1 oggetto e finalità
art. 2 beneficiari
art. 3 presentazione delle domande
art. 4 istruttoria delle domande
art. 5 criteri di riparto delle risorse finanziarie
art. 6 criteri di valutazione delle domande
art. 7 assegnazione dei contributi
art. 8 divieto di cumulo dei contributi
art. 9 concessione dei contributi
art. 10 erogazione dei contributi
art. 11 revoca del contributo
art. 12 norme transitorie
art. 13 rinvio
art. 14 rinvio dinamico
art. 15 modulistica
art. 16 entrata in vigore

Art. 1 oggetto e finalità

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione dei finanziamenti in conto capitale di cui all'articolo 10, commi da 44 a 50, della legge regionale 30 dicembre 2008, n. 17 (Legge finanziaria 2009), per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa a norma di impianti tecnologici e al conseguimento del risparmio energetico relativi alla prima casa.
2. Gli interventi di manutenzione straordinaria finanziati, ai sensi del presente regolamento, sono definiti dall'articolo 3 comma 1, lettera b) del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia) e dall'articolo 1 bis, comma 1, lettera c), della legge regionale 18 agosto 2005 n. 23 (Disposizioni in materia di edilizia sostenibile).
3. Gli interventi di cui al comma 2, sono finalizzati al conseguimento del risparmio energetico secondo le modalità indicate dal decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 192 (Attuazione della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia) ed alla messa a norma degli impianti tecnologici secondo le modalità indicate dal capo V, parte II del decreto del Presidente della Repubblica 380/2001.
4. Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento, gli interventi finalizzati all'installazione di ascensori, di nuovi impianti solari termici, fotovoltaici e geotermici con pompe di calore e similari.

Art. 2 beneficiari

1. Sono beneficiari dei contributi di cui al presente regolamento, i soggetti privati proprietari o comproprietari di immobili, destinati a prima casa, ed in possesso del certificato di agibilità, al momento della presentazione della domanda di contributo.

Art. 3 presentazione delle domande

1. Le domande di contributo sono presentate, secondo le indicazioni del bando, alle Direzioni Provinciali lavori pubblici competenti per territorio, entro il 1° marzo di ogni anno, nel rispetto del regime fiscale vigente sull'imposta di bollo, sul modello di cui all'allegato A recante:
a) i dati identificativi del soggetto richiedente e del bene immobile oggetto dell'intervento proposto;
b) la descrizione dell'intervento;
c) il quadro economico di spesa dell'intervento comprensivo di IVA, di importo non inferiore a 3.000,00 euro;
d) la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del soggetto richiedente attestante il possesso del titolo abilitativo edilizio o che l'intervento costituisce attività edilizia libera.
2. I soggetti di cui all'articolo 2, nel caso in cui siano comproprietari, possono presentare una sola domanda per l'immobile in comproprietà destinato a prima casa.
3. Sono ammissibili a contributo le spese sostenute dopo la presentazione della domanda.

Art. 4 istruttoria delle domande

1. Il responsabile dell'istruttoria verifica la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto per la valuta-

zione della domanda.
2. Nel caso in cui la domanda sia presentata per un intervento totalmente o parzialmente non ammissibile o incompleta, il responsabile del procedimento procede all'archiviazione della domanda, dandone comunicazione al soggetto richiedente.

Art. 5 criteri di riparto delle risorse finanziarie

1. Le risorse finanziarie disponibili sono ripartite in proporzione alla popolazione residente in ciascuna provincia del territorio regionale, mediante l'attribuzione delle seguenti percentuali:
a) provincia di Gorizia: 11%;
b) provincia di Pordenone: 24%;
c) provincia di Trieste: 21%;
d) provincia di Udine: 44%.
2. Qualora la quota destinata alla Direzione Provinciale lavori pubblici competente per territorio non venga interamente utilizzata, la parte residua è ripartita tra le altre Direzioni Provinciali lavori pubblici in proporzione alle percentuali di cui al comma 1.

Art. 6 criteri di valutazione delle domande

1. Le domande di contributo sono elencate in ordine di costo dell'intervento proposto.
2. Il 70 per cento delle risorse disponibili è destinato agli interventi collocati nella parte superiore della graduatoria formata ai sensi del comma 1, a partire dall'intervento di maggior costo.
3. Il residuo 30 per cento delle risorse disponibili è destinato agli interventi collocati nella parte inferiore della graduatoria formata ai sensi del comma 1, a partire dall'intervento di minor costo.

Art. 7 assegnazione dei contributi

1. I contributi sono assegnati con il procedimento valutativo, di cui all'articolo 36 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso) nei limiti delle disponibilità finanziarie previste dalla legge, nella misura del 50 per cento del costo dell'intervento ritenuto ammissibile e, comunque, con importo non superiore a 10.000,00 euro.
2. La graduatoria delle domande di contributo è formata in applicazione dei criteri di cui all'articolo 6.
3. Nel caso di parità di posizione nella graduatoria, è applicato il criterio dell'ordine cronologico di presentazione delle domande di contributo.
4. In caso di ulteriore parità dopo l'applicazione del comma 3, ci si avvarrà del sorteggio per la definizione della graduatoria.
5. La graduatoria ha validità sino ad esaurimento delle risorse disponibili e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 31 della legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale).
6. Le domande collocate in graduatoria, e non finanziate per esaurimento delle risorse disponibili, sono archiviate al 31 dicembre dell'esercizio finanziario successivo.
7. Entro quarantacinque giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di contributo di cui all'articolo 3, comma 1, con atto di prenotazione delle risorse, sono approvati:
a) la graduatoria delle domande ammissibili a contributo, redatta su base provinciale;
b) l'elenco delle domande non ammissibili a contributo;
c) la ripartizione delle risorse finanziarie tra le Direzioni provinciali lavori pubblici competenti per territorio.
8. La graduatoria e l'elenco di cui al comma 7, sono pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Art. 8 divieto di cumulo dei contributi

1. I contributi concessi per le finalità di cui all'articolo 1 non sono cumulabili con altri incentivi ottenuti per la realizzazione del medesimo intervento e possono essere concessi per una sola volta allo stesso proprietario o comproprietario dell'immobile sul quale viene realizzata l'opera.

Art. 9 concessione dei contributi

1. Ai fini della concessione dei contributi, le Direzioni provinciali lavori pubblici competenti per territorio, entro trenta giorni dalla data di prenotazione delle risorse di cui all'articolo 7, comma 5, comunicano ai soggetti beneficiari l'avvenuta assegnazione del contributo in base alla graduatoria di cui all'articolo 7 e stabiliscono i termini per la presentazione della seguente documentazione:
a) l'accettazione del contributo in carta semplice, sul modello di cui all'allegato B;
b) l'autorizzazione ad eseguire i lavori rilasciata dall'assemblea condominiale e la dichiarazione dei millesimi di proprietà fornita dall'Amministratore condominiale, nel caso in cui l'intervento interessi parti comuni di un edificio in condominio;
c) ulteriore documentazione ritenuta necessaria.
2. Entro quarantacinque giorni dalla data di ricevimento della documentazione richiesta di cui al comma

1, le Direzioni provinciali lavori pubblici competenti per territorio provvedono alla concessione dei contributi con i fondi stanziati sui pertinenti capitoli del bilancio della Regione fissando, altresì i termini di esecuzione dei lavori, comunque non superiori a dieci mesi dalla data del provvedimento di concessione del contributo, nonché quello relativo alla presentazione della documentazione inerente la rendicontazione delle spese ai fini dell'erogazione del contributo di cui all'allegato C.
3. In caso di mancata accettazione del contributo entro il termine fissato con la comunicazione di cui al comma 1, la relativa domanda è archiviata e si procede allo scorrimento della graduatoria.

Art. 10 erogazione dei contributi

1. Ai fini dell'erogazione del contributo i soggetti beneficiari presentano, entro il termine fissato ai sensi dell'articolo 9, comma 2, alla Direzione provinciale lavori pubblici competente per territorio, il modello in carta semplice, di cui all'allegato C, di trasmissione della documentazione inerente la rendicontazione delle spese corredato dalla seguente documentazione di rendicontazione della spesa:
a) le fatture quietanzate in originale per l'importo dei lavori, corrispondente al quadro economico di spesa dell'intervento, comprensivo di IVA, presentato ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera c);
b) la dichiarazione di conformità degli impianti realizzati, prevista dall'articolo 7 del D. M. 22 gennaio 2008, n. 37;
c) la dichiarazione dell'Amministratore del condominio relativa alla spesa corrispondente alla quota millesimale di proprietà del soggetto beneficiario, calcolata sulla base della fattura inerente l'intervento effettuato sulle parti comuni dell'edificio in condominio.
2. Su motivata istanza del soggetto beneficiario, la Direzione provinciale lavori pubblici competente per territorio può concedere una proroga di sessanta giorni del termine di rendicontazione della spesa.

Art. 11 revoca del contributo

1. Il contributo è revocato:
a) nel caso in cui non siano rispettati i termini previsti dal decreto di concessione ai sensi dell'articolo 9 commi 1 e 2;
b) nel caso in cui le spese documentate dalle fatture prodotte in sede di rendicontazione, non corrispondano, per importi sia inferiori che superiori a quelli inizialmente richiesti, a quelle dichiarate nella domanda ed oggetto del relativo decreto di concessione.

Art. 12 norme transitorie

1. In sede di prima applicazione, le domande di contributo sono presentate entro sessanta giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento.
2. In sede di prima applicazione, sono ammissibili a contributo le spese sostenute dopo l'entrata in vigore della legge regionale 17/2008.

Art. 13 rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si applicano le norme di cui alla legge regionale 7/2000.

Art. 14 rinvio dinamico

1. Il rinvio a leggi contenuto nel presente regolamento si intende effettuato al testo vigente delle medesime, comprensivo delle modifiche ed integrazioni intervenute successivamente alla loro emanazione.

Art. 15 modulistica

1. Alle eventuali modifiche alla modulistica prevista nel presente regolamento, si provvederà con decreto del Direttore centrale ambiente e lavori pubblici.

Art. 16 entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.

VISTO: IL PRESIDENTE: TONDO

09_22_1_DPR_134_3_ALL2

ALLEGATO **A**

BOLLO

Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione Provinciale Lavori Pubblici di
……………………………………….

OGGETTO: Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa a norma di impianti tecnologici e al conseguimento del risparmio energetico relativi alla prima casa di cui alla LR 17/2008 art. 10 c. 44 e 45

❒ **intervento in proprietà esclusiva** ❒ **intervento in proprietà condominiale**
❒ **intervento sia in proprietà esclusiva che in proprietà condominiale**

Il/La sottoscritt_ ________________________________ nat_ a ________________________(____)
il __________________________ e residente a ____(____)
in Via _____________________________________ n. ______ tel. n. _______________________________,
Codice fiscale |___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|

nella sua qualità di: **proprietario** ❒ **comproprietario** ❒ dell'immobile (1):___________________________________sito in ____
Via ……………………………………………………….n°……………, int….; CC. di ……………………………. Fm………
.p.c.n. ……………., sub……………………….;

C H I E D E

la concessione di un contributo per una spesa di **euro** ______________________ (______________________) nella misura massima consentita ai sensi della norma indicata in oggetto per la realizzazione del seguente intervento (2):
____
____
____
____
____

Derivante dal seguente Quadro Economico:
LAVORI ESCLUSIVI(fornitura e posa in opera) €_____________________________
LAVORI CONDOMINIALI (pro quota) €_____________________________
IVA €_____________________________

SPESA TOTALE PREVISTA €_____________________________

ALLEGA

alla presente la seguente documentazione, in carta semplice, relativa all'intervento per il quale si chiede il contributo:
❒ eventuale DIA a firma di un tecnico abilitato, o copia del relativo titolo abilitativo, per i casi previsti dallo strumento urbanistico comunale vigente;
❒ copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

Consapevole delle responsabilità penali previste dall'art 76 del D.P.R. n. 445 del 28 12.2000 in caso di dichiarazioni mendaci (dichiarazione sostitutiva di atto notorio), il sottoscritto

DICHIARA (3)

1) che l'immobile per il quale è richiesta la concessione del contributo è destinato a "prima casa ";
2) che ne il richiedente ne il comproprietario hanno ottenuto per l'iniziativa di cui all'articolo 10, commi da 44 a 50 di cui alla L.R. 17/2008 e per l'intervento richiesto, altri incentivi relativi all'immobile sopradescritto;
3) che trattasi anche di intervento condominiale NO ❒ e se SI ❒ la quota millesimale è di ___________/________
4) che l'immobile è in possesso del certificato di agibilità ;
5) che l'intervento costituisce attività edilizia libera: ❒

Oppure

di essere in possesso del titolo abilitativo edilizio previsto dallo strumento urbanistico comunale vigente ❒ ;
6) che l'intervento è conforme a quelli previsti dall'articolo 1 del Regolamento.

DICHIARA infine di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, esclusivamente per gli adempimenti della pratica di contributo (D. Lgs 196/2003) e di aver preso visione dell'art. 11del Regolamento (4) e dell'art. 31 della L.R. 7/2000 (divieto di contribuzione tra coniuge, parenti e affini entro il secondo grado).

Infine indica quale **REFERENTE** da contattare per eventuali necessità connesse alla richiesta:
nominativo____
n. tel.: ____________________ n. cell.: ______________________ n. fax : ____________________
e-mail ____

______________________ ______________________
luogo e data *firma del richiedente*

**
Legenda:
1) indicare la tipologia dell'immobile (appartamento , casa indipendente, casa a schiera, ecc..);
2) indicare sinteticamente l'oggetto dell'intervento;
3) barrare le caselle che interessano;
4) Il contributo è revocato nel caso in cui le spese documentate dalle fatture prodotte in sede di rendicontazione, non corrispondano, anche per importi inferiori o superiori a quelli inizialmente richiesti, a quelle dichiarate nella domanda ed oggetto del relativo decreto di concessione.

VISTO: IL PRESIDENTE: TONDO

09_22_1_DPR_134_4_ALL3

ALLEGATO **B**

Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione Provinciale Lavori Pubblici di
……………………………………….

OGGETTO: Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa a norma di impianti tecnologici e al conseguimento del risparmio energetico relativi alla prima casa di cui alla LR 17/2008 art. 10 c. 44 e 45
CONFERMA DI ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO
❐ intervento in proprietà esclusiva **❐ intervento in proprietà condominiale**
❐ intervento sia in proprietà esclusiva che in proprietà condominiale
Lettera di accettazione, Protocollo N. ……........./……. dd……..

Il/La sottoscritt_ ______________________________ nat_ a _______________________(___)
il _______________________ e residente a _____________________________________(___)
in Via ___________________________________ n. _____ tel. n. ____________________________,
Codice fiscale |___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|

nella sua qualità di: **proprietario ❐** **comproprietario ❐** dell'immobile:
______________________________sito in _______________________________________
via ____ n.________

CONFERMO ❐

NON CONFERMO ❐

L'ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO CONCESSO

ED INOLTRE ALLEGO LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE COME DA VOSTRA RICHIESTA:
____
____
____

______________________ ______________________
luogo e data *firma del richiedente*

VISTO: IL PRESIDENTE: TONDO

09_22_1_DPR_134_5_ALL4

ALLEGATO **C**

Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione Provinciale Lavori Pubblici di
……………………………………….

OGGETTO: Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa a norma di impianti tecnologici e al conseguimento del risparmio energetico relativi alla prima casa di cui alla LR 17/2008 art. 10 c. 44 e 45
TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE INERENTE LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE AI FINI DELL' EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO
❒ intervento in proprietà esclusiva **❒ intervento in proprietà condominiale**
❒ intervento sia in proprietà esclusiva che in proprietà condominiale
Decreto n. **dd** **per complessivi euro**______________________
Il/La sottoscritt_ ________________________________ nat_ a ________________________(____)
il _________________________ e residente a ____(____)
in Via _____________________________________ n. ______ tel. n. ________________________________,
Codice fiscale |___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|

nella sua qualità di: **proprietario ❒** **comproprietario ❒** dell'immobile:
___________________________________sito in ____
via____n.__________

Consapevole delle responsabilità penali previste dall'art 76 del D.P.R. n. 445 del 28 12.2000 in caso di dichiarazioni mendaci (dichiarazione sostitutiva di atto notorio), il sottoscritto

DICHIARA

di aver **completato le opere** di cui Decreto di Concessione in oggetto **in data**……………………………..,
per **euro** ______________________ (________________________) e che le stesse sono state realizzate nel rispetto dello strumento urbanistico comunale vigente.
Trasmette inoltre ai fini della rendicontazione le seguenti fatture (quietanzate) in originale e, nel caso di opere condominiali, la dichiarazione dell'amministratore della quota di pertinenza (con copia della fattura delle spese sostenute dal condominio) e copia fotostatica del documento di identità in corso di validità**:**

1. ______________________________
2. ______________________________
3. ______________________________

____
____
____

PER UN TOTALE DI EURO ____________________________ **PARI A QUANTO RICHIESTO**

ED INOLTRA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:
1) Dichiarazione di conformità degli impianti realizzati, ai sensi del D.M. sviluppo economico n. 37 del 22/01/2008. **SI ❒** **NO ❒**
2)____
3)____

_______________________ _________________________
luogo e data *firma del richiedente*

VISTO: IL PRESIDENTE: TONDO

09_22_1_DPR_135_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 25 maggio 2009, n. 0135/Pres.

LR 45/1985, art. 2. Riconoscimento di avversità atmosferica di carattere eccezionale per l'evento "valanga" verificatasi il 31 gennaio 2009 in provincia di Udine. Delimitazione del territorio danneggiato ed individuazione delle provvidenze da applicare.

IL PRESIDENTE

VISTO il titolo I del decreto legislativo 29 marzo 2004 n. 102 "Fondo di solidarietà nazionale";
VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2008 n. 82;
VISTA la legge regionale 23 agosto 1985, n. 45 recante "Nuove norme per gli interventi diretti alla pronta ripresa delle aziende e delle infrastrutture agricole danneggiate da calamità naturali o da avversità atmosferiche di carattere eccezionale";
CONSIDERATO che il 31 gennaio 2009 dal monte Floriz, in comune di Forni Avoltri si è staccata una "valanga", evento calamitoso che per la sua intensità ha arrecato notevoli danni alle strutture aziendali della Malga Moraretto;
VISTE le risultanze degli accertamenti effettuati dalla Direzione Centrale Risorse Agricole, Naturali e Forestali tramite l'Ispettorato provinciale agricoltura di Udine;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale 24 aprile 2009, n. 954, recante all'oggetto "Dlgs 102/2004, art. 6, comma 1 e dlgs 82/2008: Richiesta allo Stato di dichiarazione dell'esistenza di eccezionale avversità atmosferica per l'evento "valanga" verificatasi il 31 gennaio 2009 in provincia di Udine. Delimitazione del territorio danneggiato ed individuazione delle provvidenze da applicare" di cui è stata inoltrata copia al Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali con nota prot. RAF/9/7.13/33744 del 5 maggio 2009;
RAVVISATA la necessità di applicare il disposto dell'articolo 2, secondo comma, della legge regionale 23 agosto 1985, n. 45 e ritenuto di dover emanare il decreto che costituisce condizione per la concessione delle provvidenze previste dalla precitata legge regionale n. 45/1985, all'evento "valanga" verificatasi il 31 gennaio 2009 in provincia di Udine;

DECRETA

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2 della legge regionale 23 agosto 1985, n. 45 e successive modificazioni ed integrazioni, è riconosciuta avversità atmosferica di carattere eccezionale l'evento "valanga" verificatasi il 31 gennaio 2009 in provincia di Udine.
2. È delimitato come territorio danneggiato il Comune e la località riportati nel prospetto allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.
3. Nel prospetto medesimo sono delimitate anche le provvidenze da applicare ai sensi dall'articolo 5 del decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 102 e successive modificazioni ed integrazioni.
4. Nel territorio danneggiato, delimitato di cui al precedente punto 2) si potranno concedere tutte le provvidenze previste dalla legge regionale 23 agosto 1985, n. 45 e successive modificazioni ed integrazioni, ivi comprese quelle di cui agli articoli 7, 9 e 10 della legge stessa.
5. Le domande per il conseguimento delle provvidenze previste dall'articolo 5, comma 3 del decreto legislativo n. 102/2004 dovranno essere presentate all'Ispettorato provinciale agricoltura di Udine, entro il termine perentorio di 45 giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del decreto ministeriale di declaratoria dell'esistenza di eccezionale avversità atmosferica per l'evento "valanga" verificatasi il 31 gennaio 2009 in provincia di Udine. Detto termine è previsto dall'articolo 5, comma 5 del decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 102 e successive modificazioni ed integrazioni.
6. Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

TONDO

09_22_1_DPR_135_2_ALL1

Allegato A)

Evento: "valanga" del 31 gennaio 2009

PROVINCIA DI UDINE
Comuni, località interessate dall'evento e provvidenze invocate

Comuni danneggiati	Località danneggiate	Provvidenze invocate ai sensi del D.L.vo 102/2004
Forni Avoltri	Malga Moraretto	Art. 5, comma 3 D. L.vo 102/2004

VISTO: IL PRESIDENTE: TONDO

09_22_1_DPR_136_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 25 maggio 2009, n. 0136/Pres.

LR 23/1997, art. 23. Comune di Muzzana del Turgnano (Udine). Sostituzione Commissario.

IL PRESIDENTE

VISTO il proprio decreto 6 agosto 2008, n. 0200/Pres., con il quale è stato sciolto il Consiglio comunale del Comune di Muzzana del Turgnano e nominato il dott. Silvano Pizzamiglio quale Commissario per l'esercizio delle funzioni del Sindaco, della Giunta e del Consiglio comunale dell'ente in parola, fino alle elezioni degli organi ordinari dell'ente;
VISTA la nota del Segretario comunale del Comune di Muzzana del Turgnano relativa alle dimissioni dalle funzioni di commissario presentate dal dott. Silvano Pizzamiglio ed assunte al protocollo dell'ente in data 4 maggio 2009, al n. 4537;
VISTO il decreto dell'Assessore alla pianificazione territoriale, autonomie locali e sicurezza n. 270 del 6 maggio 2009, con il quale, ai sensi dell'articolo 23, comma 6, della legge regionale 4 luglio 1997, n. 23, è stato nominato il dott. Giovanni Petris quale commissario per la provvisoria amministrazione del Comune di Muzzana del Turgnano fino alla data del decreto del Presidente della Regione, adottato ai sensi del comma 2 dell'articolo 23, della medesima legge regionale;
VISTO l'articolo 23 della legge regionale 4 luglio 1997, n. 23, ed in particolare il comma 2, il quale prevede che i provvedimenti di scioglimento dei consigli provinciali e comunali e di nomina dei relativi commissari sono adottati dal Presidente della Regione, su conforme deliberazione della Giunta regionale, adottata su proposta dell'Assessore regionale competente in materia di autonomie locali;
RITENUTO di confermare il dott. Giovanni Petris, già nominato Commissario per la provvisoria amministrazione del Comune di Muzzana del Turgnano in sostituzione del dott. Silvano Pizzamiglio con il decreto assessorile sopraccitato, quale persona idonea ad assicurare, con la dovuta competenza, l'amministrazione dell'ente fino all'insediamento degli organi ordinari a norma di legge;
VISTO il decreto dell'Assessore alla pianificazione territoriale, autonomie locali e sicurezza n. 224 dell'8 aprile 2009, con il quale sono stati convocati i comizi elettorali per il rinnovo degli organi del Comune di Muzzana del Turgnano per le giornate di sabato 6 e domenica 7 giugno 2009;
VISTO lo Statuto di autonomia;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale 14 maggio 2009, n. 1101;

DECRETA

1. Il dott. Giovanni Petris è nominato Commissario straordinario per la provvisoria amministrazione del Comune di Muzzana del Turgnano in sostituzione del dott. Silvano Pizzamiglio, con gli stessi poteri conferiti a quest'ultimo e fino all'insediamento degli organi ordinari a norma di legge.
2. Al predetto Commissario è riconosciuta l'indennità di carica prevista dall'articolo 23, comma 4, della legge regionale 4 luglio 1997, n. 23. Allo stesso si applica altresì la normativa vigente in materia di rimborso spese e indennità di missione per gli amministratori dell'ente commissariato.
3. Il presente decreto è trasmesso al Comune di Muzzana del Turgnano, al Commissario di Governo nella Regione ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Udine, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.

TONDO

09_22_1_DPR_138_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 25 maggio 2009, n. 0138/Pres.

Regolamento di modifica del decreto del Presidente della Regione 23 marzo 2007, n. 70 (regolamento per la concessione di contributi per la realizzazione di progetti di rilevante impatto sistemico per il settore produttivo, del welfare e della Pubblica Amministrazione riguardanti l'innovazione, la ricerca, il trasferimento tecnologico e l'attività di sviluppo precompetitiva).

IL PRESIDENTE

VISTA la legge regionale 10 novembre 2005, n. 26 "Disciplina generale in materia di innovazione, ricerca scientifica e sviluppo tecnologico";
VISTO in particolare l'articolo 21, comma 1, lettera a) della legge regionale 26/2005, ai sensi del quale l'Amministrazione regionale promuove l'attività degli enti e dei centri di ricerca e trasferimento tecnologico purché costituiti e gestiti da enti pubblici, da consorzi ovvero da soggetti a prevalente partecipazione pubblica, mediante la concessione di contributi ai soggetti gestori dei parchi scientifiche tecnologici per la realizzazione di progetti di rilevante impatto sistemico per il settore produttivo, del welfare e della Pubblica Amministrazione riguardanti l'innovazione, la ricerca, il trasferimento tecnologico e l'attività di sviluppo precompetitiva, da presentarsi in collaborazione con imprese, società di distretto e enti pubblici;
VISTO il comma 2 del medesimo articolo 21 della legge regionale 26/2005, il quale prevede che con regolamenti regionali siano definiti, da parte della Direzione centrale lavoro, formazione, università e ricerca, nel rispetto della normativa comunitaria vigente, gli ulteriori requisiti, le condizioni, i criteri, le modalità e le procedure per l'attivazione degli interventi di cui al comma 1 dello stesso articolo 21;
VISTO il "Regolamento per la concessione di contributi per la realizzazione di progetti di rilevante impatto sistemico per il settore produttivo, del welfare e della Pubblica Amministrazione riguardanti l'innovazione, la ricerca, il trasferimento tecnologico e l'attività di sviluppo precompetitiva", approvato con proprio decreto 23 marzo 2007, n. 070/Pres. ed i relativi allegati;
VISTO l'allegato A) al Regolamento emanato con proprio decreto n. 070/Pres./2007 che contiene la definizione, la specificazione e le modalità di determinazione dei costi ammissibili a contributo;
VISTO in particolare il punto 2, lettera D, dell'allegato A) al Regolamento emanato con proprio decreto n. 070/Pres./2007, ai sensi del quale i costi generali supplementari sono ammissibili in misura non superiore al 5% dei costi complessivi;
RILEVATO che in sede di prima applicazione del Regolamento è emersa l'esigenza di riconoscere ammissibili a finanziamento i costi generali supplementari in misura maggiore rispetto a quanto previsto;
RITENUTO pertanto di aumentare al 15% la soglia dei costi generali supplementari ammissibili a finanziamento;
VISTO il testo del "Regolamento di modifica del decreto del Presidente della Regione 23 marzo 2007, n. 70 (Regolamento per la concessione di contributi per la realizzazione di progetti di rilevante impatto sistemico per il settore produttivo, del welfare e della Pubblica Amministrazione riguardanti l'innovazione, la ricerca, il trasferimento tecnologico e l'attività di sviluppo precompetitiva)", allegato al presente decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
VISTO l'articolo 42 dello Statuto della Regione;
VISTO l'articolo 14 della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale 14 maggio 2009, n. 1111, con la quale la Giunta medesima ha approvato il suddetto regolamento;

DECRETA

1. È emanato il "Regolamento di modifica del decreto del Presidente della Regione 23 marzo 2007, n. 70 (Regolamento per la concessione di contributi per la realizzazione di progetti di rilevante impatto sistemico per il settore produttivo, del welfare e della Pubblica Amministrazione riguardanti l'innovazione, la ricerca, il trasferimento tecnologico e l'attività di sviluppo precompetitiva)", nel testo allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
2. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione.
3. Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

TONDO

09_22_1_DPR_138_2_ALL1

Regolamento di modifica del decreto del Presidente della Regione 23 marzo 2007, n. 70 (regolamento per la concessione di contributi per la realizzazione di progetti di rilevante impatto sistemico per il settore produttivo, del welfare e della Pubblica Amministrazione riguardanti l'innovazione, la ricerca, il trasferimento tecnologico e l'attività di sviluppo precompetitiva)

Art. 1 modifica dell'Allegato A) al decreto del Presidente della Regione 70/2007

1. Il primo paragrafo della lettera D) COSTI GENERALI SUPPLEMENTARI, del punto 2 - COSTI AMMISSIBILI - dell'Allegato A) al decreto del Presidente della Regione 23 marzo 2007, n. 70 (Regolamento per la concessione di contributi per la realizzazione di progetti di rilevante impatto sistemico per il settore produttivo, del welfare e della Pubblica amministrazione riguardanti l'innovazione, la ricerca, il trasferimento tecnologico e l'attività di sviluppo precompetitiva) è sostituito dal seguente:
"Trattasi degli altri costi generali derivanti dal progetto di ricerca. Detti costi devono essere direttamente imputabili all'attività di ricerca e pertanto sono esclusi i costi indiretti. I costi appartenenti a tale gruppo sono riconoscibili purchè congruamente proporzionati alla realizzazione del progetto e comunque non superiori al 15 % dei costi complessivi."

Art. 2 entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

VISTO: IL PRESIDENTE:TONDO

09_22_1_DAS_PROGR RIS_476_1_TESTO

Decreto dell'Assessore regionale alla programmazione, risorse economiche e finanziarie, patrimonio e servizi generali 20 maggio 2009, n. 476

Articolo 18, comma 8, articolo 28, comma 10, LR 21/2007 - Reiscrizione residui perenti - Parte capitale.

L'ASSESSORE

CONSIDERATO che le somme corrispondenti agli impegni riportati nell'allegato sub 1) facente parte integrante del presente decreto e conservate nel conto patrimoniale in seguito a perenzione amministrativa sono state reclamate dai creditori;
RAVVISATA la necessità di reiscrivere dette somme nelle pertinenti unità di bilancio e capitoli dello stato di previsione della spesa del bilancio pluriennale per gli anni 2009-2011 e del bilancio per l'anno 2009 per l'ammontare, per l'anno 2009, riportato nell'allegato sub 2) facente parte integrante del presente decreto;
RITENUTO di provvedere al suddetto onere complessivo mediante prelevamento di pari importo dall'unità di bilancio e dal capitolo dello stato di previsione della spesa del bilancio pluriennale per gli anni 2009-2011 e del bilancio per l'anno 2009 per l'ammontare, per l'anno 2009, riportato nell'allegato sub 3) facente parte integrante del presente decreto;
RITENUTO di procedere, conseguentemente, anche all'aggiornamento del programma operativo di gestione;
VISTI gli articoli 18, comma 8, e 28, comma 10 della legge regionale 8 agosto 2007, n. 21;
VISTO il programma operativo di gestione di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 2981 dd. 30/12/2008, e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il bilancio pluriennale per gli anni 2009-2011 e il bilancio per l'anno 2009;

DECRETA

1. Nello stato di previsione della spesa del bilancio per gli anni 2009-2011 e del bilancio per l'anno 2009,

sono apportate le variazioni alle unità di bilancio e ai capitoli di cui agli allegati sub 2) e sub 3).
2. Le variazioni disposte determinano, ai sensi dell'articolo 28, comma 10, anche le conseguenti variazioni al programma operativo regionale.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

SAVINO

09_22_1_DAS_PROGR RIS_476_2_ALL

ALLEGATO SUB 1

Atto

Leg.	Anno	Tipo	Numero	Sub.Num.
0	2009	DAFP		0

Capitolo

Esercizio	Capitolo
2009	634

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.
2008	2003	563	272	0	1	634	1017	87700981	0

Nome: PARROCCHIA SS. FILIPPO E GIACOMO - PESARIIS DI PRATO CARNICO

Residuo Perento

21.738,29

Totale Decreti **21.738,29**

Totale Capitolo **21.738,29**

Capitolo

Esercizio	Capitolo
2009	3142

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.
2006	2001	473	59	0	1	3142	0	0	0

Nome: PARCO NATURALE REGIONALE DELLE DOLOMITI FRIULANE - CIMOLAIS

Residuo Perento

682,33

Totale Decreti **682,33**

Totale Capitolo **682,33**

Capitolo

Esercizio	Capitolo
2009	3149

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.
2008	2003	473	243	0	1	3149	1001	87700864	1650

Nome: PARCO NATURALE REGIONALE DELLE DOLOMITI FRIULANE - CIMOLAIS

Residuo Perento

64,70

Totale Decreti **64,70**

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.
2008	2003	473	244	0	1	3149	1001	87700864	1650

Nome: PARCO NATURALE REGIONALE DELLE DOLOMITI FRIULANE - CIMOLAIS

Residuo Perento

41,17

Totale Decreti **41,17**

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.
2008	2003	473	246	0	1	3149	1001	87700864	1650

Nome: PARCO NATURALE REGIONALE DELLE DOLOMITI FRIULANE - CIMOLAIS

Residuo Perento
1.254,59
Totale Decreti 1.254,59

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.
2008	2004	335	906	0	1	3149	1001	87700864	1650

Nome: ENTE PARCO NATURALE DELLE DOLOMITI FRIULANE

Residuo Perento
4.800,59
Totale Decreti 4.800,59
Totale Capitolo 6.161,05

Capitolo

Esercizio	Capitolo
2009	6556

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.
1981	1969	103	2425	0	1	7130	0	0	0

Nome: CONS. BONIF. AGRO CORMONESE GRADISCANO

Residuo Perento
8.507,81
Totale Decreti 8.507,81

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.
1981	1971	103	3604	0	1	7130	0	0	0

Nome: CONS. BONIF. AGRO CORMONESE GRADISCANO

Residuo Perento
85,34
Totale Decreti 85,34
Totale Capitolo 8.593,15

Capitolo

Esercizio	Capitolo
2009	6671

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.
1991	1986	103	5714	0	1	6262	0	0	0

Nome: CONSORZIO DI BONIFICA DEL LISERT

Residuo Perento
24.243,98
Totale Decreti 24.243,98
Totale Capitolo 24.243,98
Totale Atto 61.418,80

ALLEGATO SUB 2) – VARIAZIONI ALLO STANZIAMENTO DEI CAPITOLI

Unità di bilancio	Capitolo	Variazioni in aumento 2009
RUBRICA: DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI		
SERVIZIO: DIREZIONE PROVINCIALE LAVORI PUBBLICI DI UDINE		
3.5.2.1118 INTERVENTI EDILIZI SERVIZI DI CULTO - SPESE D'INVESTIMENTO	634	21.738,29
RUBRICA: DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGRICOLE, NATURALI E FORESTALI		
SERVIZIO: SERVIZIO TUTELA AMBIENTI NATURALI E FAUNA		
2.2.2.1045 GESTIONE - SPESE D'INVESTIMENTO	3142	682,33
RUBRICA: DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGRICOLE, NATURALI E FORESTALI		
SERVIZIO: SERVIZIO TUTELA AMBIENTI NATURALI E FAUNA		
2.2.2.1047 ATTIVITA' DI PROMOZIONE E TUTELA - SPESE D'INVESTIMENTO	3149	6.161,05
RUBRICA: DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGRICOLE, NATURALI E FORESTALI		
SERVIZIO: SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO RURALE E IRRIGAZIONE		
1.1.2.1003 INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DEL SISTEMA DELLE IMPRESE - SPESE D'INVESTIMENTO	6556	8.593,15
RUBRICA: DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGRICOLE, NATURALI E FORESTALI		
SERVIZIO: SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO RURALE E IRRIGAZIONE		
1.1.2.1003 INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DEL SISTEMA DELLE IMPRESE - SPESE D'INVESTIMENTO	6671 SPESE PER L' ESECUZIONE DI OPERE DI BONIFICA INTEGRALE A TOTALE CARICO DELLA REGIONE, NONCHE' PER LA SISTEMAZIONE DEI CORSI D' ACQUA ART. 2, R.D. 13.2.1933 N. 215 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI	24.243,98

ALLEGATO SUB 3) – VARIAZIONI ALLO STANZIAMENTO DEI CAPITOLI

Unità di bilancio	Capitolo	Variazioni in diminuzione 2008	Variazioni in diminuzione 2009
RUBRICA: DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE, RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE			
SERVIZIO: SERVIZIO CONTABILE E RENDICONTO			
10.5.2.1173 FONDO RESIDUI PERENTI - SPESE D'INVESTIMENTO	9690	-61.418,80	0,00

09_22_1_DAS_PROGR RIS_477_1_TESTO

Decreto dell'Assessore regionale alla programmazione, risorse economiche e finanziarie, patrimonio e servizi generali 20 maggio 2009, n. 477

Articolo 18, comma 8, articolo 28, comma 10 LR 21/2007 - Reiscrizione residui perenti - Parte capitale (fondi vincolati).

L'ASSESSORE

CONSIDERATO che le somme corrispondenti agli impegni riportati nell'allegato sub 1) facente parte integrante del presente decreto e conservate nel conto patrimoniale in seguito a perenzione amministrativa sono state reclamate dai creditori;
RAVVISATA la necessità di reiscrivere dette somme nelle pertinenti unità di bilancio e capitoli dello stato di previsione della spesa del bilancio pluriennale per gli anni 2009-2011 e del bilancio per l'anno 2009 per l'ammontare, per l'anno 2009, riportato nell'allegato sub 2) facente parte integrante del presente decreto;
RITENUTO di provvedere al suddetto onere complessivo mediante prelevamento di pari importo dall'unità di bilancio e dal capitolo dello stato di previsione della spesa del bilancio pluriennale per gli anni 2009-2011 e del bilancio per l'anno 2009 per l'ammontare, per l'anno 2009, riportato nell'allegato sub 3) facente parte integrante del presente decreto;
RITENUTO di procedere, conseguentemente, anche all'aggiornamento del programma operativo di gestione;
VISTI gli articoli 18, comma 8, e 28, comma 10 della legge regionale 8 agosto 2007, n. 21;
VISTO il programma operativo di gestione di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 2981 dd. 30/12/2008, e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il bilancio pluriennale per gli anni 2009-2011 e il bilancio per l'anno 2009;

DECRETA

1. Nello stato di previsione della spesa del bilancio per gli anni 2009-2011 e del bilancio per l'anno 2009, sono apportate le variazioni alle unità di bilancio e ai capitoli di cui agli allegati sub 2) e sub 3).
2. Le variazioni disposte determinano, ai sensi dell'articolo 28, comma 10, anche le conseguenti variazioni al programma operativo regionale.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

SAVINO

09_22_1_DAS_PROGR RIS_477_2_ALL

ALLEGATO SUB 1

Atto

Leg.	Anno	Tipo	Numero	Sub.Num.
0	2009	DAFP		0

Capitolo

Esercizio	Capitolo
2009	3148

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.
2007	2002	473	277	0	1	3148	99108496	99108422	1014

Nome: PARCO NATURALE REGIONALE DELLE DOLOMITI FRIULANE - CIMOLAIS

Residuo Perento
682,31
Totale Decreti **682,31**

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.
2008	2003	473	237	0	1	3148	99108496	99108422	1014

Nome: PARCO NATURALE REGIONALE DELLE DOLOMITI FRIULANE - CIMOLAIS

Residuo Perento
64,70
Totale Decreti **64,70**

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.
2008	2003	473	238	0	1	3148	99108496	99108422	1014

Nome: PARCO NATURALE REGIONALE DELLE DOLOMITI FRIULANE - CIMOLAIS

Residuo Perento
41,17
Totale Decreti **41,17**

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.
2008	2003	473	240	0	1	3148	99108496	99108422	1014

Nome: PARCO NATURALE REGIONALE DELLE DOLOMITI FRIULANE - CIMOLAIS

Residuo Perento
1.254,59
Totale Decreti **1.254,59**

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.
2008	2004	335	907	0	1	3148	99108496	99108422	1014

Nome: ENTE PARCO NATURALE DELLE DOLOMITI FRIULANE - CIMOLAIS

Residuo Perento
4.800,58

Totale Decreti	**4.800,58**
Totale Capitolo	**6.843,35**

Capitolo

Esercizio	Capitolo
2009	6678

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.
1991	1986	103	1325	0	1	6270	0	0	0

Nome: CONSORZIO DI BONIFICA DELL'AGRO CORMONESE-GRADISCANO

Residuo Perento	
	23.643,69
Totale Decreti	**23.643,69**
Totale Capitolo	**23.643,69**

Capitolo

Esercizio	Capitolo
2009	6701

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.
1993	1988	103	5816	0	1	6279	0	0	0

Nome: CONSORZIO DI BONIFICA DELL'AGRO CORMONESE-GRADISCANO

Residuo Perento	
	38.486,77
Totale Decreti	**38.486,77**
Totale Capitolo	**38.486,77**
Totale Atto	**68.973,81**

ALLEGATO SUB 2) – VARIAZIONI ALLO STANZIAMENTO DEI CAPITOLI

Unità di bilancio	Capitolo	Variazioni in aumento 2009
RUBRICA: DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGRICOLE, NATURALI E FORESTALI SERVIZIO: SERVIZIO TUTELA AMBIENTI NATURALI E FAUNA		
2.2.2.1047 ATTIVITA' DI PROMOZIONE E TUTELA - SPESE D'INVESTIMENTO	3148	6.843,35
RUBRICA: DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGRICOLE, NATURALI E FORESTALI SERVIZIO: SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO RURALE E IRRIGAZIONE		
1.1.2.1003 INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DEL SISTEMA DELLE IMPRESE - SPESE D'INVESTIMENTO	6678 SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE RIGUARDANTI LA DISTRIBUZIONE IRRIGUA E LA RETE DI SCOLO DELLE ACQUE - FONDI STATALI ART. 1, COMMA PRIMO, L.R. 31.8.1965 N. 18	23.643,69
RUBRICA: DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGRICOLE, NATURALI E FORESTALI SERVIZIO: SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO RURALE E IRRIGAZIONE		
1.1.2.1003 INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DEL SISTEMA DELLE IMPRESE - SPESE D'INVESTIMENTO	6701	38.486,77

ALLEGATO SUB 3) – VARIAZIONI ALLO STANZIAMENTO DEI CAPITOLI

Unità di bilancio	Capitolo	Variazioni in diminuzione 2008	Variazioni in diminuzione 2009
RUBRICA: DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE, RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO: SERVIZIO CONTABILE E RENDICONTO			
10.5.2.1173 FONDO RESIDUI PERENTI - SPESE D'INVESTIMENTO	9691	-68.973,81	0,00

09_22_1_DAS_PROGR RIS_478_1_TESTO

Decreto dell'Assessore regionale alla programmazione, risorse economiche e finanziarie, patrimonio e servizi generali 20 maggio 2009, n. 478

Art. 33, comma 1 lettera b) bis LR 21/2007 - Istituzione capitolo di entrata "per memoria".

L'ASSESSORE

PREMESSO che, per la partecipazione ai gemellaggi amministrativi istituiti dalla Commissione europea e coordinati dal Ministero degli affari esteri, lo Stato assegnerà dei fondi a titolo di premialità o di rimborso di spese sostenute dall'Amministrazione regionale tramite la struttura direzionale relazioni internazionali e comunitarie;
RILEVATO che, a seguito della ricezione degli avvisi di riscossione si devono accertare le entrate derivanti da somme erogate dallo Stato per la partecipazione ai gemellaggi;
CONSIDERATO che nello stato di previsione dell'entrata del bilancio pluriennale per gli anni 2009-2011 e del bilancio per l'anno 2009 esiste l'appropriata unità di bilancio su cui far affluire le entrate sopraccitate;
VISTO l'articolo 33, comma 1 lettera b) bis della legge regionale 8 agosto 2007, n. 21;
VISTA la legge regionale 30 dicembre 2008, n. 18;
VISTO il programma operativo di gestione di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 2981 del 30 dicembre 2008, e successive modifiche e integrazioni;

DECRETA

1. Nello stato di previsione dell'entrata del bilancio pluriennale per gli anni 2009 - 2011 e del bilancio per l'anno 2009, nell'ambito della unità di bilancio 3.2.144 "Rientri di spese rendicontabili allo Stato o alla UE" alla Rubrica Relazioni internazionali e comunitarie - Servizio rapporti Internazionali e Partenariato territoriale - è istituito "per memoria" il capitolo 552 con la denominazione "Rientri e premialità dallo Stato derivanti dalla partecipazione ai gemellaggi amministrativi costituti dalla Commissione europea art. 13, comma 3, L.R. 30.12.2008, n. 17".
2. Nel programma Operativo di Gestione vengono apportati i seguenti aggiornamenti:

alla rubrica n. 380 - servizio n. 343 - unità di bilancio dell'entrata 3.2.144
capitolo 552

destinazione	RIENTRI E PREMIALITÀ DALLO STATO DERIVANTI DALLA PARTECIPAZIONE AI GEMELLAGGI AMMINISTRATIVI COSTITUTI DALLA COMMISSIONE EUROPEA ART. 13, COMMA 3, L.R. 30.12.2008, N. 17

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

SAVINO

09_22_1_DAS_PROGR RIS_479_1_TESTO

Decreto dell'Assessore regionale alla programmazione, risorse economiche e finanziarie, patrimonio e servizi generali 20 maggio 2009, n. 479

Art. 33, comma 1 lettera b) bis LR 21/2007 - Istituzione capitolo di entrata "per memoria".

L'ASSESSORE

PREMESSO che, l'Amministrazione regionale è proprietaria del comprensorio forestale "Waissenfels", in comune di Tarvisio, nel cui ambito è inserita l'azienda faunistico venatoria Picco di Mezzodì di cui l'Amministrazione cura l'amministrazione e la gestione;
RILEVATO che, l'attività di gestione resa dall'Amministrazione consiste nel cedere, a titolo oneroso, il permesso invito caccia giornaliero, il trofeo valutato secondo i criteri del Consiglio Internazionale della Caccia, e le spoglie dei capi abbattuti;
CONSIDERATO che nello stato di previsione dell'entrata del bilancio pluriennale per gli anni 2009-

2011 e del bilancio per l'anno 2009 esiste l'appropriata unità di bilancio su cui far affluire le entrate sopraccitate, ma non l'appropriato capitolo;
VISTO l'articolo 33, comma 1 lettera b) bis della legge regionale 8 agosto 2007, n. 21;
VISTA la legge regionale 30 dicembre 2008, n. 18;
VISTA la DGR della seduta del 30 dicembre 2008, n. 2981 che ha approvato il Programma Operativo di Gestione per l'anno 2009;

DECRETA

1. Nello stato di previsione dell'entrata del bilancio pluriennale per gli anni 2009 - 2011 e del bilancio per l'anno 2009, nell'ambito della unità di bilancio 4.1.151 "Alienazione beni mobili e immobili" alla Rubrica Risorse Agricole, naturali e forestali - Servizio gestione forestale e antincendio boschivo- è istituito "per memoria" il capitolo 152 con la denominazione "Entrate derivanti dalla gestione dell'Azienda faunistico venatoria Picco di Mezzodì - Rilevante ai fini IVA".
2. Nel programma Operativo di Gestione vengono apportati i seguenti aggiornamenti:

alla rubrica n. 330 - servizio n. 259 - unità di bilancio dell'entrata 4.1.151
capitolo 152

destinazione	Amministrazione e gestione dell'Azienda Faunistica Venatoria "Picco di Mezzodì" L'attività di gestione consiste nel cedere a titolo oneroso: • il permesso invito di caccia giornaliero per l'abbattimento di capi nell'ambito del "Piano di Abbattimento Annuale"; • il trofeo valutato secondo i criteri Consiglio Internazionale della Caccia (C.I.C.); • le spoglie dei capi abbattuti.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

SAVINO

09_22_1_DDC_AMB LLPP 772

Decreto del Direttore centrale ambiente e lavori pubblici 20 maggio 2009, n. 772 E/1/17

Bando di concorso per la concessione di finanziamenti in conto capitale di cui all'articolo 10, commi da 44 a 50 della legge regionale 30 dicembre 2008, n. 17 (legge finanziaria 2009), per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa a norma degli impianti tecnologici e al conseguimento del risparmio energetico relativi alla prima casa: approvazione.

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTO l'articolo 10, comma 44 della legge regionale 30 dicembre 2008, n. 17 "Disposizioni per la formazione del bilancio pluriennale ed annuale della Regione (Legge finanziaria 2009)", che autorizza l'Amministrazione regionale a concedere contributi a soggetti privati per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa a norma di impianti tecnologici e al conseguimento del risparmio energetico relativi alla prima casa;
VISTO l'articolo 10, comma 46 della sopraccitata legge che dispone l'emanazione del bando da parte della Direzione Centrale Ambiente e Lavori Pubblici;
VISTO il «Bando di concorso» allegato quale parte integrante del presente provvedimento;
VISTA la delibera della Giunta regionale n. 1050 del 7 maggio 2009 con la quale è stato approvato il "Regolamento per la concessione di finanziamenti in conto capitale di cui all'articolo 10, commi da 44 a 50 della legge regionale 30 dicembre 2008, n. 17 (Legge finanziaria), per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa a norma di impianti tecnologici e al conseguimento del risparmio energetico relativi alla prima casa";
VISTO il regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con il D.P.R. n. 0277/Pres. di data 27 agosto 2004 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il Programma Operativo di Gestione 2009 approvato con DGR n. 2981 di data 30 dicembre 2008, e successive modifiche e varianti;

RITENUTO pertanto di provvedere a quanto disposto dall'articolo 10, comma 46 della L.R. 17/2008;

DECRETA

Art. 1

A seguito di quanto in premessa indicato è approvato il "Bando di concorso per la concessione di finanziamenti in conto capitale per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa a norma degli impianti tecnologici e al conseguimento del risparmio energetico relativi alla prima casa", allegato e facente parte integrante del presente provvedimento.

Art. 2

Il «Bando di concorso» di cui all'articolo 1 verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet della Regione.
Trieste, 20 maggio 2009

DELLA TORRE

09_22_1_DDC_AMB LLPP 772_ALL

Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa a norma di impianti tecnologici e al conseguimento del risparmio energetico, relativi alla prima casa

Ai sensi dell'articolo 10, commi da 44 a 50, della legge regionale 30 dicembre 2008, n. 17 "Disposizioni per la formazione del bilancio pluriennale ed annuale della Regione (Legge finanziaria 2009)", in attuazione del regolamento approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0.134/Pres. del 19 maggio 2009, è emanato il seguente

Bando di concorso per la concessione di finanziamenti in conto capitale per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa a norma di impianti tecnologici e al conseguimento del risparmio energetico relativi alla prima casa

1) BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO
Possono beneficiare dei contributi i soggetti privati:
- proprietari o comproprietari di immobili, destinati a prima casa ed in possesso del certificato di agibilità al momento della presentazione della domanda di contributo, e ubicati in territorio regionale.

Lo stesso proprietario o comproprietario, in relazione allo stesso immobile, può beneficiare per una sola volta del finanziamento previsto dall'articolo 10, commi da 44 a 50, della legge regionale 17/2008.

2) INTERVENTI AMMISSIBILI A CONTRIBUTO
Sono ammissibili a contributo i seguenti interventi di manutenzione straordinaria di costo non inferiore a 3.000,00 euro:
a) le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici, sempre che non alterino i volumi e le superfici delle singole unità immobiliari e non comportino modifiche delle destinazioni di uso, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia);
b) gli interventi di manutenzione straordinaria sugli edifici esistenti finalizzata al miglioramento dell'efficienza energetica di cui all'articolo 1 bis comma 1 lettera c) della legge regionale 18 agosto 2005 n. 23 (Disposizioni in materia di edilizia sostenibile) che ai sensi articolo 2, comma 1 bis, lettere c), d) ed e) della medesima legge sono i seguenti:
 1) l'isolamento dell'involucro edilizio;
 2) l'utilizzo di impianti ad alto rendimento;
 3) l'utilizzo di sistemi schermanti esterni di controllo degli apporti solari, di controllo dell'inerzia termica degli elementi costruttivi che contribuiscano a migliorare il rendimento energetico dell'edificio nel periodo estivo.
c) gli interventi finalizzati al conseguimento del risparmio energetico ai sensi del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 192 (Attuazione della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia);

d) gli interventi di messa a norma degli impianti tecnologici ai sensi del decreto del Ministero dello sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37 (Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici), intervenuto a seguito dell'abrogazione degli articoli da 107 a 121 del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, disposta dall'articolo 3, comma 1 del decreto legge 28 dicembre 2006, n. 300 (Proroga di termini previsti da disposizioni legislative e disposizioni diverse) convertito, con modificazioni, nella legge 27 febbraio 2007, n. 17:

1) impianti di distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere;
2) impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali;
3) impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie;
4) impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas di qualsiasi tipo, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e ventilazione ed aerazione dei locali;
5) impianti di protezione antincendio.

3) INTERVENTI ESCLUSI DAL CONTRIBUTO
Sono esclusi dal contributo:
a) gli impianti di produzione, trasformazione, trasporto, dell'energia elettrica;
b) gli impianti radiotelevisivi, le antenne;
c) gli impianti di sollevamento di persone o di cose per mezzo di ascensori, di montacarichi, di scale mobili e simili;
d) i nuovi impianti solari termici, fotovoltaici e geotermici con pompe di calore e similari.

4) SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO
Sono ammissibili a contributo le seguenti spese, intese quali costi relativi alla realizzazione dell'intervento:
a) fornitura e posa dei materiali e componenti necessari;
b) opere edili connesse all'installazione di impianti;
c) imposta sul valore aggiunto (IVA).
Sono ammissibili a contributo:
a) i costi relativi agli interventi i cui lavori siano iniziati dopo la presentazione della domanda;
b) in fase di prima applicazione per l'anno 2009, i costi sostenuti dopo il 9 gennaio 2009, data di pubblicazione della legge regionale 30 dicembre 2008, n. 17.

5) ENTITÀ DEL CONTRIBUTO
Il contributo è determinato nella misura del 50% del costo ammissibile e, comunque, nell'importo non superiore a euro 10.000,00.

6) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO
La domanda di contributo è presentata entro il termine di (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul BUR del regolamento, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, alle seguenti Direzioni provinciale lavori pubblici:
- per i residenti nella provincia di Gorizia:

Direzione provinciale lavori pubblici di Gorizia - via Roma, 7 - 34170 Gorizia;
- per i residenti nella provincia di Pordenone:

Direzione provinciale lavori pubblici di Pordenone - via Oberdan, 18 - 33170 Pordenone;
- per i residenti nella provincia di Trieste:

Direzione provinciale lavori pubblici di Trieste - via Giulia, 75/1 - 34126 Trieste;
- per i residenti nella provincia di Udine:

Direzione provinciale lavori pubblici di Udine - via Sabbadini, 31 - 33100 Udine.
La domanda di contributo è redatta sul modello di cui all'allegato A del regolamento.
Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda, fa fede la data del timbro postale di partenza, purché la domanda pervenga entro i 15 (quindici) giorni solari successivi al sessantesimo giorno dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.
Il testo del regolamento e dei relativi allegati A, B e C:
- possono essere ritirati presso la Direzione provinciale lavori pubblici territorialmente competente;
- oppure possono essere scaricati dal sito internet della Regione Autonoma FVG (http:// www.regione.fvg.it - accedere al link "edilizia abitativa" - ed accedere al link " le politiche per la casa")

7) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE
Le domande sono valutate in base al criterio dell'ordine decrescente di costo dell'intervento proposto.

In caso di parità di posizione in graduatoria, si applica il criterio dell'ordine cronologico di spedizione delle domande, attestato dal timbro dell'ufficio postale di spedizione.
In caso di ulteriore parità dopo l'applicazione del criterio dell'ordine cronologico, si applica il metodo del sorteggio per la definizione della posizione in graduatoria.

8) ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE
La Direzione provinciale lavori pubblici territorialmente competente elabora, entro 30 (trenta) giorni successivi al sessantesimo giorno dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, la graduatoria delle domande ammissibili a contributo nonché l'elenco delle domande non ammissibili e li trasmette alla Direzione centrale ambiente e lavori pubblici.

9) FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA
La graduatoria delle domande è formulata in applicazione dei criteri di cui al punto 7.
Il 70% delle risorse disponibili è destinato a finanziare la graduatoria, a partire dall'intervento di maggior costo in base alla posizione stabilita in graduatoria, fino ad esaurimento della percentuale delle risorse disponibili.
Il 30% delle risorse disponibili è destinato a finanziare la graduatoria, a partire dall'intervento di minor costo in base alla posizione stabilita in graduatoria, fino ad esaurimento della percentuale delle risorse disponibili.

10) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA
Entro 15 (quindici) giorni successivi alla trasmissione delle graduatorie di cui al punto 8), con deliberazione della Giunta regionale di prenotazione delle risorse, è approvata:
a) la graduatoria delle domande ammissibili a contributo redatta su base provinciale comprendente:
  1) l'elenco dei beneficiari utilmente collocati nella parte alta della graduatoria;
  2) l'elenco dei beneficiari utilmente collocati nella parte bassa della graduatoria;
  3) l'elenco delle domande ammissibili ma non finanziabili per esaurimento delle risorse disponibili;
b) l'elenco delle domande non ammissibili;
c) la ripartizione delle risorse finanziarie tra le Direzioni provinciali lavori pubblici competenti per territorio.
La deliberazione della Giunta regionale è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione.

11) ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE SU BASE PROVINCIALE
Le risorse disponibili per l'anno 2009, pari ad euro 3.000.000,00, sono ripartite tra le Direzioni provinciali lavori pubblici competenti per territorio in proporzione alla popolazione residente in ciascuna provincia del territorio regionale, applicando le seguenti percentuali:

a)	provincia di Gorizia	11%	euro	330.000,00;
b)	provincia di Pordenone	24%	euro	720.000,00;
c)	provincia di Trieste	21%	euro	630.000,00;
d)	provincia di Udine	44%	euro	1.320.000,00.

Qualora la quota delle risorse destinata ad una Direzione provinciale lavori pubblici non venga interamente utilizzata, la parte residua è ripartita tra le altre Direzioni provinciali lavori pubblici che necessitino di risorse per soddisfare ulteriori domande collocate nelle rispettive graduatorie.
La parte residua delle risorse è ripartita tra le altre Direzioni provinciali lavori pubblici secondo la seguente formula:

QUOTA PER PROVINCIA DEL TERRITORIO REGIONALE INTERESSATA =

$$\frac{\text{PARTE RESIDUA DELLE RISORSE x PERCENTUALE RELATIVA ALLA PROVINCIA INTERESSATA}}{\text{SOMMA DELLE PERCENTUALI RELATIVE ALLE PROVINCE INTERESSATE}}$$

12) CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI
Entro 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione della Giunta regionale di prenotazione delle risorse, le Direzioni provinciali lavori pubblici territorialmente competenti, comunicano ai soggetti beneficiari l'avvenuta assegnazione del contributo in base alla graduatoria e stabiliscono un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione, per la presentazione della seguente documentazione:
a) l'accettazione del contributo in carta semplice, sul modello di cui all'allegato B;
b) l'autorizzazione ad eseguire i lavori rilasciata dall'assemblea condominiale e la dichiarazione dei millesimi di proprietà fornita dall'Amministratore condominiale, nel caso in cui l'intervento interessi parti comuni di un edificio in condominio;
c) ulteriore documentazione ritenuta necessaria.
In caso di mancata accettazione del contributo entro il termine fissato, la relativa domanda è archiviata

e si procede allo scorrimento della graduatoria.
Entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data di ricevimento della documentazione richiesta, le Direzioni provinciali lavori pubblici territorialmente competenti provvedono:
a) alla concessione dei contributi;
b) alla fissazione dei termini di esecuzione dei lavori che non devono superare i 10 (dieci) mesi dalla data del decreto di concessione del contributo;
c) alla fissazione del termine di presentazione del modello di cui all'allegato C, relativo alla rendicontazione dei costi sostenuti.

13) EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI
Ai fini dell'erogazione del contributo il soggetto beneficiario presenta alla Direzione provinciale lavori pubblici territorialmente competente, il modello di cui all'allegato C, relativo alla rendicontazione dei costi sostenuti
Su motivata istanza del soggetto beneficiario, la Direzione provinciale lavori pubblici territorialmente competente può concedere una proroga di 60 (sessanta) giorni del termine di rendicontazione dei costi sostenuti.
La Direzione provinciale lavori pubblici competente per territorio:

- verifica la corrispondenza tra i costi dichiarati in sede di presentazione della domanda di contributo e quelli documentati a rendiconto;
- dispone la revoca del contributo in caso i costi documentati a rendiconto siano diversi, sia per importi superiori che per importi inferiori, a quelli indicati in sede di presentazione della domanda;
- conferma, sulla base della documentazione trasmessa la corrispondenza delle finalità dell'opera realizzata a quelle dell'opera ammessa a contributo;
- dispone l'erogazione del contributo.

14) REVOCA DEL CONTRIBUTO
Il contributo è revocato:
a) in caso di mancato rispetto dei termini di esecuzione dei lavori;
b) in caso di mancato rispetto del termine per la presentazione del modello di cui all'allegato C inerente la rendicontazione dei costi sostenuti;
c) nel caso in cui i costi documentati in sede di rendicontazione non corrispondano, per importi sia inferiori che superiori a quelli indicati nella domanda.

15) VERIFICHE E CONTROLLI
La Regione si riserva di accertare, in qualsiasi momento, anche mediante sopralluoghi e verifiche tecniche ed amministrative, la regolare esecuzione delle opere, la loro conformità alle finalità previste dall'articolo 10, commi da 44 a 50, della legge regionale 17/2008, il rispetto dei termini fissati per l'esecuzione dei lavori e l'effettiva corrispondenza delle dichiarazioni rilasciate.

16) STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI
Gli adempimenti connessi all'assegnazione dei contributi sono svolti dalla Direzione centrale ambiente e lavori pubblici - Servizio disciplina tecnica edilizia e strutture a supporto residenza.
Gli adempimenti connessi alla ricezione delle domande e alla loro istruttoria, alla concessione ed erogazione dei contributi nonché agli eventuali sopralluoghi per l'accertamento, sono di competenza delle Direzioni provinciali lavori pubblici competenti per territorio.

17) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)
I dati personali forniti con la domanda di finanziamento con la documentazione previste nel bando e richiesti ai fini dell'istruttoria delle domande medesime sono trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità inerenti al procedimento di finanziamento di cui al bando e possono essere comunicati ai soggetti a ciò legittimati a norma di legge.
All'interessato spettano i diritti previsti dall'articolo 7 e seguenti del citato decreto legislativo.
Titolare del trattamento è la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nella persona del Direttore centrale ambiente e lavori pubblici; responsabili del trattamento sono i Direttori delle Direzioni provinciali lavori pubblici.

09_22_1_DDC_ISTR FORM 1596

Decreto del Direttore centrale istruzione, formazione e cultura 14 maggio 2009, n. 1596/CULT.FP

LR 76/82 - Piano regionale di formazione professionale 2008/2009

- Approvazione progetti e loro finanziamento (attività formative previste da specifiche leggi nazionali e/o regionali per l'accesso a determinate attività professionali). Mese di aprile 2009.

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni, ed in particolare gli articoli 17 e 19 che disciplinano le attribuzioni del Direttore centrale;
VISTA la legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 e successive modificazioni, concernente l'ordinamento della formazione professionale nel Friuli-Venezia Giulia;
VISTA la legge regionale dell'8 agosto 2007, n. 21 "Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale" e successive modificazioni;
VISTO il POG dell'esercizio in corso, approvato con deliberazione giuntale n. 2891 del 30 dicembre 2008 e successive modificazioni;
VISTO il decreto n. 3191/CULT.FP del 16 ottobre 2008, come modificato con decreti n. 0011/CULT.FP del 12 gennaio 2009 e n. 0084/CULT.FP del 21 gennaio 2009, con il quale è stato approvato il programma preventivo di spesa del Piano regionale di formazione professionale 2008/2009 ed è stata autorizzata la relativa spesa;
PRECISATO che lo stesso decreto prevede, tra l'altro, il finanziamento di attività formative previste da specifiche leggi nazionali e/o regionali per l'accesso a determinate attività professionali (spesa prevista euro 850.000,00);
VISTO l'"Avviso per la presentazione di progetti riguardanti attività formative previste da specifiche leggi nazionali e/o regionali per l'accesso a determinate attività professionali" approvato con i decreti n. 3366/CULT.FP del 28 ottobre 2008 e n. 3455/CULT.FP del 30 ottobre 2008, pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 46 del 12 novembre 2008;
VISTI i decreti n. 4662/CULT.FP/2008, n. 0085/CULT.FP/2009, n. 0277/CULT.FP /2009, n. 0580/CULT.FP/2009 e n. 1027/cult:fp/2009, con i quali sono stati approvati e finanziati i progetti presentati nei mesi precedenti a fronte dell'avviso di cui ai decreti n. 3366/CUL.FP/2008 e n. 3455/CULT.FP/2008;
PRECISATO che i progetti approvati comportano una spesa di euro 757.852,00, per cui è rimasta disponibile la somma di euro 92.148,00;
VISTI i progetti formativi elencati nell'allegato "A" quale parte integrante di questo decreto, presentati nel mese di aprile 2009, e accertato che gli stessi sono stati valutati positivamente sotto il profilo didattico;
ATTESA l'opportunità di disporre l'approvazione dei progetti di cui si tratta e di provvedere al loro finanziamento;
VISTO l'elenco dei progetti finanziabili, allegato "B" al presente provvedimento, e precisato che la spesa complessiva ammonta ad euro 6.772,40;
PRECISATO che il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;
VISTA la legge regionale 30 dicembre 2008, n. 18;

DECRETA

1. È approvata nei termini di cui allegato "A" la graduatoria dei progetti presentati nel mese di aprile 2009 in relazione all'avviso di cui ai decreti n. 3366/CULT.FP/2008 e n. 3455/CULT.FP/2008.
2. È approvato nei termini di cui all'allegato "B" l'elenco dei progetti finanziabili in relazione all'avviso di cui ai decreti n. 3366/CULT.FP/2008 e n. 3455/CULT.FP/2008.
3. La spesa complessiva di euro 6.772,40 trova copertura al capitolo 5807/competenza/2009, giusta decreto 3191/CULT.FP/2008 e successive modifiche.
4. La gestione delle attività amministrative connesse al finanziamento dei progetti di cui all'elenco "B" rientra nella competenza del Direttore del Servizio gestione interventi per il sistema formativo.
5. Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.
Trieste, 14 maggio 2009

ABATE

09_22_1_DDC_ISTR FORM 1596_ALL1

ALLEGATO A al decreto 1596 di data 14/05/2009

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione Centrale Istruzione, Formazione e Cultura
Piano regionale di Formazione Professionale 2008/2009

CODICE	OPERATORE	TITOLO	ALL	ORE	CONTR. PER SPESE CONS.	CONTR. PER SPESE GENER.	CONTR. TOTALE	COMUNE DI SVOLGIMENTO	PUNTEGGIO OTTENUTO
FORMAZIONE PREVISTA DA SPECIFICHE LEGGI NAZIONALI E/O REGIONALI									
200912727001	EDILMASTER	RESPONSABILE TECNICO DELLE AZIENDE ES	15	42	252,00	3.570,00	3.822,00	TRIESTE	50
200912040001	EN.A.I.P. (ENTE ACLI ISTRUZIONE PROFESSI	FORMAZ. TEOR.-PRAT. PER LAVORAT. E PRE	18	32	230,40	2.720,00	2.950,40	TRIESTE	50
						Totale	6.772,40		

09_22_1_DDC_ISTR FORM 1596_ALL2

ALLEGATO B al decreto 1596 di data 14/05/2009

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione Centrale Istruzione, Formazione e Cultura
Piano regionale di Formazione Professionale 2008/2009

CODICE	TITOLO	ALL	ORE	CONTR. PER SPESE CONS.	CONTR. PER SPESE GENER.	CONTR. TOTALE	COMUNE DI SVOLGIMENTO
FORMAZIONE PREVISTA DA SPECIFICHE LEGGI NAZIONALI E/O REGIONALI							
OPERATORE EDILMASTER							
200912727001	RESPONSABILE TECNICO DELLE AZIENDE ESERCENTI ATTIVITA' DI GESTIONE DEI RIFIUTI -MODULO	15	42	252,00	3.570,00	3.822,00	TRIESTE
Riepilogo per EDILMASTER - (1 record di dettaglio)							
Somma		15	42	252,00	3.570,00	3.822,00	
OPERATORE EN.A.I.P. (ENTE ACLI ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA							
200912040001	FORMAZ. TEOR.-PRAT. PER LAVORAT. E PREP. ADDETTI AL MONT./ SMONT./ TRASF. DI PONTEGGI-	18	32	230,40	2.720,00	2.950,40	TRIESTE
Riepilogo per EN.A.I.P. (ENTE ACLI ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - (1 record di dettaglio)							
Somma		18	32	230,40	2.720,00	2.950,40	
Riepilogo per 0.6.0 FORMAZIONE PREVISTA DA NORMATIVE SPECIFICHE - (2 record di dettaglio)							
Somma		33	74	482,40	6.290,00	6.772,40	

09_22_1_DDC_ORG PERS 1144

Decreto del Direttore centrale dell'organizzazione, personale e sistemi informativi 18 maggio 2009, n. 1144/DR

Nomina componenti aggiunti esperti in lingua inglese ed in informatica nella Commissione del concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di 2 unità nella categoria D, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo ingegneristico, ambito trasporti, posizione economica 1.

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTO il decreto del Vicedirettore centrale organizzazione, personale e sistemi informativi n. 2661/DR del 19 settembre 2008, con il quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di 2 unità nella categoria D, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo ingegneristico, ambito trasporti, posizione economica 1;

VISTI i propri decreti n. 4197/DR del 16 dicembre 2008 e n. 366/DR del 19 febbraio 2009, con i quali è stata nominata la Commissione giudicatrice del concorso pubblico di cui trattasi;

ATTESO che l'art. 6, comma 1, del succitato bando di concorso prevede che durante lo svolgimento della prova orale i candidati debbano, fra l'altro, dimostrare la conoscenza di una lingua a scelta tra francese, inglese, sloveno, spagnolo e tedesco, nonché la capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche con particolare riferimento alla videoscrittura, foglio di calcolo, internet e posta elettronica;

ATTESO inoltre che il bando medesimo, all'art. 4, comma 2, prevede che la Commissione possa venir integrata da componenti aggiunti esperti in lingue ed in informatica;

RITENUTO di procedere al suddetto adempimento che nei succitati decreti di nomina della Commissione era rinviato ad un tempo successivo;

PRESO atto che i candidati ammessi a sostenere la prova orale hanno scelto tutti di sostenere la prova aggiuntiva in lingua inglese;

RITENUTO pertanto di nominare, quale componente esterno esperto per la prova di informatica il sig. Livio MORO, già docente di informatica presso l'ex Istituto regionale di formazione professionale, nonché docente di informatica nei corsi di formazione professionale rivolti al personale regionale;

RITENUTO, altresì, di nominare quale componente esterno esperto per la prova di lingua inglese, la prof.ssa Maria Silvana DESSANTI, già docente di lingua inglese presso il liceo classico "F. Petrarca" di Trieste, attualmente in quiescenza;

VISTE le dichiarazioni rese dal sig. Livio MORO e dalla prof.ssa DESSANTI, ai sensi dell'art. 7 bis ante della L.R. 23 giugno 1978, n. 75, così come introdotto dall'art. 55 della L.R. 15 febbraio 2000 n. 1, relativa al divieto di nomina o designazione negli organi collegiali costituiti con provvedimento regionale;

DECRETA

1. Sono nominati i sottonotati componenti aggiunti per le prove di informatica e di lingua inglese, da svolgersi nell'ambito della prova orale del concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di 2 unità nella categoria D, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo ingegneristico, ambito trasporti, posizione economica 1:

- sig. Livio MORO, già docente di informatica presso l'ex Istituto regionale di formazione professionale, nonché docente di informatica nei corsi di formazione professionale rivolti al personale regionale, quale componente esterno all'Amministrazione regionale, esperto in informatica;
- prof.ssa Maria Silvana DESSANTI, già docente di lingua inglese presso il liceo classico "F. Petrarca" di Trieste, attualmente in quiescenza, quale componente esterno all'Amministrazione regionale, esperta in lingua inglese.

2. Ai componenti esterni all'Amministrazione regionale compete, per ciascuna seduta, un gettone di presenza già stabilito dal bando di concorso in Euro 103,29, cui verrà applicata una riduzione pari al 10% prevista ai sensi dell'articolo 8, comma 53, della legge regionale 23 gennaio 2007, n. 1 (Legge finanziaria 2007).

3. Ai medesimi compete inoltre il rimborso delle spese nella misura prevista per i dipendenti regionali.

4. A tal fine i componenti esterni sono equiparati ai dipendenti regionali di categoria dirigenziale.

5. La relativa spesa graverà, nell'ambito del Bilancio di previsione regionale triennio 2009/2011 e per l'anno 2009, sulla U.Bi n. 10.1.1.1162, capitolo 597 del P.O.G. della Regione, adottato con deliberazione

della Giunta regionale 30 dicembre 2008, n. 2981, e successive modificazioni e integrazioni, nonché sui corrispondenti capitoli dei bilanci per gli anni successivi.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.
Trieste, 18 maggio 2009

VIOLA

09_22_1_DDC_REL INT 32_1_TESTO

Decreto del Vice Direttore centrale relazioni internazionali e comunitarie 6 febbraio 2009, n. 32/PC

Por FESR Obiettivo Competitività regionale e Occupazione - approvazione scheda progetto per l'assistenza tecnica all'attuazione del Piano di comunicazione pluriennale.

IL VICE DIRETTORE CENTRALE

VISTO il Regolamento (CE) N. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale (di seguito FESR), sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il Regolamento (CE) n.1260/1999;
VISTO il Regolamento (CE) N. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al FESR e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1783/1999;
VISTO il Regolamento (CE) N. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce le modalità di applicazione dei succitati regolamenti;
VISTO il Quadro strategico nazionale (QSN) 2007-2013, approvato con Decisione della Commissione europea C(2007)3329 del 13 luglio 2007, nell'ambito del quale trovano applicazione i programmi operativi predisposti dalle Amministrazioni regionali a valere, tra l'altro, sull'Obiettivo "Competitività regionale e occupazione";
CONSIDERATO che, con propria deliberazione n. 1274 del 25 maggio 2007, la Giunta regionale ha approvato, in via definitiva, la proposta di Programma operativo regionale FESR 2007-2013 (di seguito POR) per l'Obiettivo "Competitività regionale e occupazione", comprensivo dei relativi allegati;
ATTESO che, a norma dell'art. 32, comma 5, del Regolamento (CE) 1083/2006, spetta alla Commissione europea adottare ciascun programma operativo;
VISTA la Decisione della Commissione europea C(2007) 5717 del 20 novembre 2007 di approvazione del POR FESR Obiettivo "Competitività regionale e occupazione" 2007-2013 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e dei relativi allegati;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 3161 del 14 dicembre 2007 con la quale si prende atto della suddetta Decisione e della ripartizione finanziaria del Programma per asse/attività/direzione;
VISTA la deliberazione n.1097 del 12 giugno 2008 con la quale la Giunta regionale ha preso atto dell'avvenuta approvazione, da parte del Comitato di Sorveglianza del POR, dei criteri di selezione delle operazioni per l'attività 6.2.a.
VISTO il Piano di Comunicazione Pluriennale del Programma operativo regionale FESR 2007-2013 Obiettivo competitività regionale inoltrato ai competenti Uffici della Commissione Europea in data 14 luglio 2008;
ATTESO che ai sensi del comma 2 dell'art. 3 del regolamento (CE) 1828/2006 dell'8 dicembre 2006 il piano di Comunicazione deve intendersi conforme all'art. 2 paragrafo 2 del medesimo regolamento (CE) 1828/2006;
VISTA la legge regionale (n. 7) del 21 luglio 2008 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Regione Friuli Venezia Giulia derivanti dall'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee. Attuazione delle direttive 2006/123/CE, 92/43/CEE, 79/409/CEE, 2006/54/CE e del regolamento (CE) n. 1083/2006 (Legge comunitaria 2007 pubblicata sul B.U.R. s.o. n.16/2008) ed in particolare il capo V - "Attuazione del POR FESR Competitività regionale e occupazione 2007 - 2013 previsto dal Regolamento (CE) n. 1083/2006";
VISTO che, in applicazione a quanto previsto dal Capo V della legge regionale summenzionata, con Decreto n. 238/Pres del 13 settembre 2008 è stato approvato il regolamento che disciplina le modalità di gestione e di attuazione del POR FESR per l'Obiettivo "Competitività regionale e occupazione" 2007-2013 (pubblicato sul B.U.R. n. 40 del 1 ottobre 2008);
CONSIDERATO che l'art. l'art 7 , comma 4, lett. a) del succitato Regolamento prevede che la Giunta regionale approvi le procedure e i termini per l'implementazione delle attività e l'elenco delle operazioni

prioritarie da realizzare direttamente, con il relativo costo indicativo;
ATTESO che in base all'articolo 11 comma 1) si considera atto di impegno sul fondo il decreto del Direttore centrale competente che approva le operazioni da ammettere a finanziamento a valere sulle risorse destinate al programma;
VISTA la DGR n. 2684 dell'11 dicembre 2008 con la quale si approva la schede attività 6.2.a e l'allegato elenco delle operazioni prioritarie così come previsto dall'art 7 , comma 4, lett. a) del succitato Regolamento;
VISTA la scheda progetto allegata e parte integrante al presenta decreto con la quel si individuano le caratteristiche generali, i dati finanziari e gli step procedurali dell'attività di ASSISTENZA TECNICA ALL' ATTUAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE PLURIENNALE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FESR 2007-2013 - OBIETTIVO COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE;

DECRETA

1. Di approvare la scheda progetto (allegato a) facente parte integrante del presente decreto.
2. Di impegnare sul Fondo POR FESR l'importo di. 389.160,00 (IVA inclusa) suddiviso nelle seguenti quote:
FESR € 90.012,71;
quota nazionale € 209.640,49
quota regionale € 89.506,80
3. Di autorizzare il Direttore del servizio alla stipula contratto conseguente all'iniziativa;
Udine 6 febbraio 2009

NAPOLI

09_22_1_DDC_REL INT 32_2_ALL1

POR FESR COMPETITIVITA' E OCCUPAZIONE 2007-2013

allegato a) al decreto 32 del 6 febbraio 2009

SCHEDA PROGETTO

DIREZIONE CENTRALE RELAZIONI INTERNAZIONALI E COMUNTIARIE

SERVIZIO POLITICHE COMUNITARIE

TITOLO PROGETTO ASSISTENZA TECNICA ALL' ATTUAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE PLURIENNALE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FESR 2007-2013 - OBIETTIVO COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE

ATTIVITA' 6.2.A. AZIONI INFORMATIVE

DATI GENERALI

Fondo Strutturale	*FESR – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale*
Asse di appartenenza	6
Attività	*6.2.a Azioni Informative*
Linea di intervento	----
Tipologia risorse	☒ POR ☐ PAR ☐ Misto
Tipologia gestione	☒Ordinaria Speciale: ☐ Prima fase ☐ Seconda fase
Strumento regionale di settore (da compilare solo nel caso di gestione speciale)	
DGR approvazione scheda di attività	DGR n. 2684 del 11 dicembre 2008 BUR n. 53 del 31 dicembre 2008
DGR approvazione progetti prioritari	DGR n. 2684 del 11 dicembre 2008 BUR n. 53 del 31 dicembre 200
Tema prioritario (All. II Reg. CE 1828/2006)	Cod 86 – valutazione e studi; informazione e comunicazione
Dimensione territoriale (All. II Reg. CE 1828/2006)	Cod.00 – non pertinente
Tipologia operazione	☐ Opere pubbliche ☒ Acquisizione beni e servizi da parte pubblica amministrazione
Responsabilità gestionale	A titolarità regionale
Attività economica (All. II Reg. CE 1828/2006)	17- Amministrazioni pubbliche
Codice Ateco 2007progetto	84.11.10 Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
Forma di finanziamento	☒Aiuto non rimborsabile ☐ Aiuto rimborsabile ☐ Capitale di rischio ☐ Altro tipo di aiuto
Tipologia di aiuto	Nessun regime di aiuto
Localizzazione del progetto	☒Tutta la Regione FVG
Area Montana	SI ☐ NO ☒fascia A ☐ fascia B ☐ fascia C ☐
Area 87.3.c	SI ☐ NO ☒
Codice Unico di Progetto (CUP)	D21D08000080009
Classificazione Conti Pubblici Territoriali	Amministrazione generale

Priorità QSN	Priorità 10: Governance, capacità istituzionali e mercati concorrenziali ed efficaci
Progetto integrato	☐ Si ☒NO
Generatore entrate	☐ Si ☒NO
Impatto ambientale	☐ Incentrato ☐ ecocompatibile ☒neutro
Impatto pari opportunità	☐ Incentrato ☐ Positivo ☒Neutro

DIREZIONE/SERVIZIO PROPONENTE

Responsabile procedimento gestione progetto	*Francesco Forte*
Responsabile istruttoria gestione progetto	*Marina Cozzi*
Responsabile monitoraggio	*Marina Cozzi*
Responsabile procedimento controllo primo livello	*Adriano Corao*
Responsabile istruttoria controllo primo livello	*Adriano Corao*

CONTENUTO TECNICO

Descrizione del progetto

Descrizione del progetto

L'Amministrazione regionale intende affidare il servizio di attuazione del piano di comunicazione pluriennale, nell'ambito dell'obiettivo competitività e occupazione, per gli interventi strutturali in Friuli – Venezia Giulia relativi al periodo di programmazione 2007-2013.

Le principali attività che il progetto si propone di realizzare sono:

1) Azioni di Promozione

1. ideazione, progettazione e realizzazione di una veste grafico-editoriale e di un logo per assicurare l'uniformità, la coerenza visiva e la riconoscibilità dei prodotti e dei servizi sviluppati nell'ambito del Programma, che rispetti quanto previsto dal Regolamento (CE) n. 1828/2006 artt. 8-9 e l'immagine coordinata realizzata dalla Regione Friuli Venezia Giulia;
2. ideazione progettazione e realizzazione del sito internet del POR FESR Obiettivo Competitività regionale e Occupazione 2007-2013 nelle lingue italiana e inglese, all'interno del sito istituzionale della Regione FVG in rispetto di quanto delineato nel Piano di Comunicazione del Programma e dal Regolamento (CE) n. 1828/2006 Sez. 1 "Informazione e pubblicità";
3. ideazione, progettazione e realizzazione di un manuale contenente un coordinato grafico-editoriale che permetta l'inserimento del logo e delle specifiche dettagliate dal

Regolamento (CE) n. 1828/2006 Sez. 1 "Informazione e pubblicità" artt. 8-9 sulle operazioni e prodotti promozionali realizzati e finanziati dal Programma e dai potenziali partner-beneficiari;

4. predisposizione , con realizzazione del testo, degli avvisi-stampa regionali relativi all'apertura dei nuovi bandi ed inviti (numero indicativo presunto: 30) e delle rispettive scadenze, articolata in editing, impaginazione e preparazione dei file utili per la stampa (esclusi i costi di acquisizione degli spazi);
5. predisposizione articolata in editing con realizzazione dei testi , impaginazione e preparazione dei file utili per la stampa di pagine dedicate al POR FESR Obiettivo Competitività regionale e occupazione 2007-2013, per pubblicizzare le finalità del programma, i risultati ottenuti, gli interventi realizzati, i progetti e gli eventi più significativi di ciascun Asse, destinate ad essere pubblicate sui quotidiani o settimanali locali più diffusi nella regione.
6. supporto tecnico specialistico per l'ottimizzazione della comunicazione dei contenuti inseriti nello spazio dedicato al POR FESR Obiettivo Competitività regionale e occupazione 2007-2013 nel sito Internet della Regione con particolare riguardo all'implementazione e gestione della sezione "l'esperto risponde" e delle FAQ;
7. supporto tecnico specialistico all'implementazione dello spazio dedicato ad una discussione aperta in cui i cittadini possano esprimere le loro opinioni;
8. ideazione e gestione della newsletter in lingua italiana e inglese a cadenza trimestrale, nello spazio dedicato al POR FESR Obiettivo Competitività regionale e occupazione 2007- 2013 sul sito Internet della Regione, specificamente dedicata all'informazione dei beneficiari, degli operatori della comunicazione, delle rappresentanze istituzionali e socioeconomiche sulle novità legate all'attuazione del POR;
9. stesura di articoli e quant'altro da inserire, con cadenza quindicinale nella newsletter Bruxelles –Friuli Venezia Giulia";
10. ideazione, nello spazio dedicato al POR FESR Obiettivo Competitività regionale e occupazione 2007-2013 sul sito Internet della Regione, di una pagina annuale riguardante lo stato di avanzamento del POR FESR Obiettivo Competitività regionale e occupazione 2007-2013, che riepiloghi i principali risultati raggiunti ed esponga le buone prassi e i progetti esemplari;
11. ideazione, implementazione e aggiornamento tempestivo dell'elenco dei beneficiari di cui all'art. 7 comma 2 lettera d) del reg. CE 1828/2006.

2) Azioni di divulgazione

1. aggiornamento costante del sito internet di cui sopra in entrambe le lingue;
2. implementazione e gestione di una mailing list di possibili destinatari delle comunicazioni;
3. supporto tecnico all'organizzazione di tavole rotonde (numero indicativo presunto: 6) presso le emittenti radio televisive locali e nazionali-regionali;
4. realizzazione di cartelloni, pannelli, targhe, gadegts e altri articoli di supporto riproducenti il logo e la veste grafica prescelti per la campagna di informazione;
5. ideazione, progettazione e realizzazione di almeno 8 pubblicazioni sui diversi temi del POR FESR (il costo della stampa delle copie, dei CD ROM e/o dell'acquisto degli spazi è a carico del committente);
6. ideazione, realizzazione dei testi, realizzazione grafica e distribuzione al pubblico con cadenza annuale di brochure informative sulle opportunità offerte dal POR.

3) Azioni di Assistenza /supporto

1. organizzazione di giornate di incontro, comprensiva di ideazione, organizzazione generale, fornitura e spedizione postale e via web degli inviti e dell'individuazione e prenotazione dei locali e relativi supporti tecnici. Assistenza durante lo svolgimento del convegno di almeno 1 risorsa umana;

2. organizzazione di un evento informativo annuale di ampia portata per eventi particolari comprensivo di ideazione, organizzazione generale, fornitura e spedizione postale e via web degli inviti e dell'individuazione e della prenotazione dei locali e relativi supporti tecnici; Assistenza durante lo svolgimento del convegno di almeno 2 persone.

4) Attività di monitoraggio dell'attività di comunicazione

1. Implementazione e gestione di un sistema di monitoraggio delle azioni di comunicazione, da inserire nell'ambito del sistema nazionale di monitoraggio , che permetta di valutare l'efficacia e l'efficienza della azioni programmate;
2. supporto tecnico per la predisposizione del rapporto di verifica annuale e finale dello stato di avanzamento delle attività di informazione e comunicazione.

Attività generali

1. supporto all'autorità di Gestione nell'attività connessa alla realizzazione delle sedute del Partenariato del POR FESR;
2. supporto specialistico all'AdG in particolare all'ufficio di Udine, deputato alla pubblicità del piano di azioni per la comunicazione, nella gestione del piano di azioni della comunicazione mediante la presenza sul posto (ufficio di Udine) di un esperto di fascia C) per almeno 100 giornate all'anno.

<u>Procedura di attivazione:</u>

- tipo: codice 99 – altro
- descrizione: elenco operazioni prioritarie - progetto di assistenza tecnica al piano di Comunicazione pluriennale
- importo: 966.000,00 euro (base d'asta relativa al periodo dall'aggiudicazione al 31 dicembre 2015)
- atto di approvazione: DGR 2684 del 11 dicembre 2008 (DGR approvazione elenco operazione prioritarie)

<u>Dati finanziari del progetto e durata:</u>

- ***quadro economico riferito al costo complessivo e, se diverso, alla spesa ammissibile***

TIPOLOGIA SPESA	**COSTO COMPLESSIVO** **Euro**	**SPESA AMMISSIBILE** **Euro**
Servizi e consulenze specialistiche	805.000,00	805.000,00
Iva	161.000,00	161.000,00
TOTALE	**966.000,00**	**966.000,00**
(-) ENTRATE	**0**	**0**
TOTALE AL NETTO DELLE ENTRATE	**966.000,00**	**966.000,00**

Dichiarazione in merito ai progetti generatori di entrate e modello giustificativo di calcolo

Il presente progetto non prevede la generazione di entrate nette ☒

Il presente progetto prevede la generazione di entrate nette ☐,e le entrate sono:

☐ valutabili in anticipo

☐ non valutabili in anticipo

- ***piano dei costi (cumulativo) per annualità***

Di seguito si riporta il prospetto relativo al piano dei costi suddiviso per annualità

	Anno2009	Anno2010	Anno2011	Anno2012	Anno2013	Anno 2014	Anno 2015	**TOTALE**
Importo realizzato nell'anno	O0	O	O	O	O	O	O	O
Importo da realizzare nell'anno	138.000,00	138.000,00	138.000,00	138.000,00	138.000,00	138.000,00	138.000,00	966.000,00
TOTALE	**138.000,00**	**138.000,00**	**138.000,00**	**138.000,00**	**138.000,00**	**138.000,00**	**138.000,00**	**966.000,00**

- ***Ripartizione quote tra:***

POR:

UE: 223.435,80 euro (23,13 % della spesa ammissibile)

Stato 520.384,20 euro (53,87 % della spesa ammissibile)

Regione FVG 222.180,00 euro (23,00 % della spesa ammissibile)

DATI PROCEDURALI

INTERVENTI TIPO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

	AVVIO		*CONCLUSIONE*	
	ex ante	ex post	ex ante	ex post
Definizione e stipula contratto	11 dicembre 2008 [1]	11 dicembre 2008	31 dicembre 2011 [2]	
Esecuzione fornitura	5 maggio 2009 [3]	11 febbraio 2009	31 dicembre 2015	
Verifiche e controlli	31 dicembre 2015		31 dicembre 2015	

Dati relativi agli stati di avanzamento dei lavori (SAL)

Non sono ancora stati realizzati SAL

INDICATORI FISICI

Indicatori di Programma

Indicatori di risultato	**Unità di misura**	**Valore base**	**Valore atteso**
Quota di popolazione raggiunta dalle azioni di informazione e pubblicità volta ad accrescere il grado di conoscenza del POR	%	0	50
Indicatori di realizzazione	**Unità di misura**		**Valore atteso**
Azioni informative realizzate	N		1
Persone coinvolte nelle iniziative di informazione	N		1.000

---

[1] Data DGR approvazione elenco progetti prioritari

[2] Scadenza primo contratto: termine entro il quale si prevede di individuare un eventuale secondo contraente o di confermare il primo

[3] Termine 180 gg da scadenza presentazione offerte

Indicatori ambientali

Indicatori Ambientali
Non pertinente

Indicatori Core nazionali

Cod.	Indicatori CORE	Unità di misura	Valore atteso
670	Studi e progettazione	Numero	7 [4]
798	Giornate uomo prestate	Numero	4.000 [5]

n. attività previste dal capitolato (logo, pagina internet, pubblicazioni, comunicati stampa ecc)
n. giornate uomo totali solo della società vincitrice.

Indicatori occupazionali nazionali

Cod.	Indicatori occupazionali	Unità di misura	Valore atteso
682	Giornate/uomo complessivamente attivate	Numero	6.800 [6]

giornate uomo totali della società + personale regionale

Indicatori di risultato QSN

Indicatori di risultato QSN
Non pertinente

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni

Data 6 febbraio 2009

Il Responsabile del Procedimento
di gestione del progetto
L'autorità di gestione
dott. Francesco Forte

09_22_1_DDC_REL INT 75_1_TESTO

Decreto del Vice Direttore centrale relazioni internazionali e comunitarie 27 febbraio 2009, n. 75/2009

Impegno sul fondo POR FESR ai sensi dell'articolo 7, comma 4 lett. a) del regolamento che disciplina le modalità di gestione ed attuazione del POR FESR per l'obiettivo Competitività regionale e occupazione 2007-2013 (pubblicato sul BUR n. 40 dell'1 ottobre 2008) vista la LR (n. 7) del 21 luglio 2008 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Regione Friuli Venezia Giulia.

IL VICE DIRETTORE CENTRALE

VISTO il Regolamento (CE) N. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale (di seguito FESR), sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
VISTO il Regolamento (CE) N. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al FESR e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1783/1999;
VISTO il Regolamento (CE) N. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce le modalità di applicazione del regolamento CE 1083/2006;
VISTO il Quadro strategico nazionale (QSN) 2007-2013, approvato con Decisione della Commissione europea C(2007)3329 del 13 luglio 2007, nell'ambito del quale trovano applicazione i programmi operativi predisposti dalle Amministrazioni regionali a valere, tra l'altro, sull'Obiettivo "Competitività regionale e occupazione";
CONSIDERATO che, con propria deliberazione n. 1274 del 25 maggio 2007, la Giunta regionale ha approvato, in via definitiva, la proposta di Programma operativo regionale FESR 2007-2013 (di seguito POR) per l'Obiettivo "Competitività regionale e occupazione", comprensivo dei relativi allegati;
VISTA la Decisione della Commissione europea C(2007) 5717 del 20 novembre 2007 di approvazione del POR FESR Obiettivo "Competitività regionale e occupazione" 2007-2013 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e dei relativi allegati;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 3161 del 14 dicembre 2007 con la quale si prende atto della suddetta Decisione e si approva la ripartizione finanziaria del Programma per attività/direzione;
VISTO il Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche e integrazioni;
VISTA la legge regionale (n. 7) del 21 luglio 2008 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Regione Friuli Venezia Giulia derivanti dall'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee. Attuazione delle direttive 2006/123/CE, 92/43/CEE, 79/409/CEE, 2006/54/CE e del regolamento (CE) n. 1083/2006 (Legge comunitaria 2007 pubblicata sul B.U.R. s.o. n.16/2008) ed in particolare il capo V - "Attuazione del POR FESR Competitività regionale e occupazione 2007 - 2013 previsto dal Regolamento (CE) n. 1083/2006";
VISTO che, in applicazione a quanto previsto dal Capo V della legge regionale summenzionata, con Decreto n. 238/Pres del 13 settembre 2008 è stato approvato il regolamento che disciplina le modalità di gestione e di attuazione del POR FESR per l'Obiettivo "Competitività regionale e occupazione" 2007-2013 (pubblicato sul B.U.R. n. 40 del 1 ottobre 2008);
CONSIDERATO che l'art 7 , comma 4, lett. a) del succitato Regolamento prevede che la Giunta regionale approvi le procedure e i termini per l'implementazione delle attività e l'elenco delle operazioni prioritarie da realizzare direttamente, con il relativo costo indicativo;
ATTESO che in base all'articolo 11 comma 1) si considera atto di impegno sul fondo il decreto del Direttore centrale competente che approva le operazioni da ammettere a finanziamento a valere sulle risorse destinate al programma;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 517 del 22 febbraio 2008 con la quale si è deliberato di procedere all'aggiudicazione dell'appalto, per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica per l'attuazione la sorveglianza ed il monitoraggio del Programma Operativo 2007-2013 del Friuli Venezia Giulia - FESR, Obiettivo Competitività regionale e Occupazione, mediante gara europea con procedura aperta di cui all'art 53 e seguenti del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 e seguenti del già citato D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;
ATTESO che , con le modalità sopra esposte è stata individuata la società Ecosfera spa di Roma quale

fornitrice del servizio in parola;
VISTO il capitolato di gara allegato e parte integrante alla già citata deliberazione n. 517/2008 il quale prevede, all'articolo 4 comma 7, la possibilità di richiedere all'aggiudicatario di conferire uno o più incarichi di alto livello specialistico ad uno o più professionisti nel limite massimo del 10% dell'importo posto a base d'asta (ovvero € 123.566,70) e con un compenso, per i professionisti, già fissato nel capitolato medesimo;
CONSIDERATO pertanto opportuno prevedere anche la possibilità di avvalersi del suindicato istituto per casi di particolare complessità i quali, senza l'ausilio di un supporto specialistico, comprometterebbero il buon andamento del programma;
CONSIDERATO inoltre che la Giunta Regionale con propria deliberazione n.1797 del 11 novembre 2008 , di approvazione della quinta variazione al POG, ha provveduto all'istituzione del capitolo di spesa n.222 denominato "Fondo POR FERS 2007/2013"
ATTESO che il succitato capitolo 222 è divenuto operativo con decreto della Direzione centrale programmazione, risorse economiche e finanziarie Servizio risorse finanziarie n.1087/2008 del 21 novembre 2008;.
VISTA la DGR n. 2682 dell'11 dicembre 2008 con la quale si approva la schede attività 6.1.a e l'allegato elenco delle operazioni prioritarie così come previsto dall'art 7 , comma 4, lett. a) del succitato Regolamento;
VISTA la scheda Progetto relativa all'attività di assistenza tecnica per l'attuazione la sorveglianza ed il monitoraggio del Programma Operativo 2007-2013 del Friuli Venezia Giulia - FESR, Obiettivo Competitività regionale e Occupazione di , allegata a) al presente decreto e parte integrante al medesimo;
VISTO il piano finanziario analitico del Programma, dettagliato per asse/attività/anno/struttura regionale attuatrice approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 2142 del 21 ottobre 2008;

DECRETA

1. Di impegnare sul Fondo POR FESR l'importo di. 1.335.986,70 (IVA inclusa) pari alla somma di € 1.212.420,00, relativo al contratto principale, e di € 123.566,70 corrispondenti al già citato 10% di cui all'art.4, comma 7 del relativo capitolato di gara suddiviso nelle seguenti quote:
UE: € 309.013,72
Stato: € 719.696,04
Regione FVG : € 307.276,94
2. Di approvare la scheda progetto (allegato a) parte integrante del presente decreto.
3. Di autorizzare il Direttore del servizio Politiche Comunitarie alla stipula dei contratti conseguenti all'iniziativa
Udine, 27 febbraio 2009

NAPOLI

09_22_1_DDC_REL INT 75_2_ALL1

POR FESR COMPETITIVITA' E OCCUPAZIONE 2007-2013

Allegato A) al decreto n. 75 del 27 febbraio 2009

SCHEDA PROGETTO

PRESIDENZA DELLA REGIONE - DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI E COMUNITARIE

SERVIZIO POLITICHE COMUNITARIE

TITOLO PROGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER L'ATTUAZIONE, LA SORVEGLIANZA ED IL MONITORAGGIO DEL PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013 DEL FRIULI VENEZIA GIULIA – FESR, OBIETTIVO COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE

ATTIVITA' 6.1.A – ATTIVITÀ DI CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICA

DATI GENERALI

Fondo Strutturale	*FESR – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale*
Asse di appartenenza	*6*
Attività	*6.1.a – Attività di consulenza e assistenza tecnica*
Linea di intervento	-
Tipologia risorse	☒ POR ☐ PAR ☐ Misto
Tipologia gestione	☒ Ordinaria Speciale: ☐ Prima fase ☐ Seconda fase
Strumento regionale di settore (da compilare solo nel caso di gestione speciale)	
DGR approvazione scheda di attività	DGR n. 2682 del 11 dicembre 2008 BUR n. 53 del 31 dicembre 2008
DGR approvazione progetti prioritari	DGR n. 2682 del 11 dicembre 2008 BUR n. 53 del 31 dicembre 2008
Tema prioritario (All. II Reg. CE 1828/2006)	Cod 85 preparazione attuazione sorveglianza e ispezione
Dimensione territoriale (All. II Reg. CE 1828/2006)	Cod. 00- non pertinente
Tipologia operazione	☐ Opere pubbliche ☒ Acquisizione beni e servizi da parte pubblica amministrazione
Responsabilità gestionale	A titolarità regionale
Attività economica (All. II Reg. CE 1828/2006)	17- Amministrazioni pubbliche
Codice Ateco 2007progetto	84.11.10 Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali.
Forma di finanziamento	☒ Aiuto non rimborsabile ☐ Aiuto rimborsabile ☐ Capitale di rischio ☐ Altro tipo di aiuto
Tipologia di aiuto	Nessun aiuto
Localizzazione del progetto	☒ Tutta la Regione FVG
Area Montana	SI ☐ NO ☒ fascia A ☐ fascia B ☐ fascia C ☐
Area 87.3.c	SI ☐ NO ☒
Codice Unico di Progetto (CUP)	D91G080000000006
Classificazione Conti Pubblici Territoriali	Amministrazione generale

Priorità QSN	10: Governance, capacità istituzionali e mercati concorrenziali ed efficaci
Progetto integrato	☐ Si ☒ NO
Generatore entrate	☐ Si ☒ NO
Impatto ambientale	☐ Incentrato ☐ ecocompatibile ☒ neutro
Impatto pari opportunità	☐ Incentrato ☐ Positivo ☒ Neutro

DIREZIONE/SERVIZIO PROPONENTE

Responsabile procedimento gestione progetto	*Francesco Forte*
Responsabile istruttoria gestione progetto	*Francesca Colle*
Responsabile monitoraggio	*Francesca Colle*
Responsabile procedimento controllo primo livello	*Adriano Corao*
Responsabile istruttoria controllo primo livello	*Adriano Corao*

CONTENUTO TECNICO

Descrizione del progetto

L'Amministrazione regionale ha affidato il servizio di assistenza tecnica all'attuazione, alla sorveglianza ed al monitoraggio, nell'ambito dell'obiettivo competitività e occupazione, per gli interventi strutturali in Friuli Venezia Giulia relativi al periodo di programmazione 2007-2013.

Le attività di assistenza tecnica all'attuazione ed alla sorveglianza della gestione del Programma, prevedono:

A. *Attività di assistenza*

- supporto specialistico nella definizione delle procedure di attuazione previste dal POR
- assistenza specialistica e consulenza all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Certificazione, alle Direzioni centrali attuatrici, agli organismi intermedi
- assistenza tecnica all'Autorità di Gestione, anche per quanto riguarda l'attività di monitoraggio
- predisposizione di documentazione prevista dal programma
- assistenza alle strutture regionali di attuazione per le attività di istruttoria e di valutazione tecnica, preliminare e a consuntivo, controlli di I° livello dei progetti relativi alle misure/azioni proposti per il finanziamento, con particolare riguardo a quelle che prevedono aiuti alle PMI per investimenti e acquisizione di servizi nonché il finanziamento di opere pubbliche
- assistenza ai fini dell'adempimento della regola n+2;

- assistenza nei rapporti con le Amministrazioni nazionali e con la Commissione Europea;
- assistenza alle attività di partenariato regionale;
- supporto operativo alla Segreteria del Comitato di Sorveglianza nella preparazione e gestione delle riunioni del Comitato, anche con riguardo alla elaborazione di verbali e alla predisposizione dei documenti oggetto di discussione del Comitato;
- azioni di trasferimento del *know-how* relativo all'attuazione e sorveglianza del POR al personale regionale e ai soggetti attuatori.

B. *Attività di assistenza per la realizzazione delle attività di reporting*

- rapporti e analisi statistiche periodiche dei dati rilevati nelle attività di monitoraggio per l'inoltro alle Autorità e ai soggetti competenti (UE, IGRUE, valutatore indipendente, ecc.);
- redazione dei rapporti annuali di esecuzione;
- predisposizione di schede e relazioni per le riunioni del Comitato di Sorveglianza, per gli organi della Regione e dello Stato;
- redazione di rapporti tematici da concordare con l'Autorità di Gestione, il Comitato di Sorveglianza e per esigenze della Cabina di regia regionale.

C. ***Attività per la messa a punto del sistema di monitoraggio***

- assistenza alla struttura di monitoraggio regionale per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale e per gli interventi programmati con il POR
- supporto agli Uffici regionali relativamente alle procedure di rilevazione e gestione dei dati di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale.

Il capitolato di gara prevedeva inoltre che, per assicurare la legittimità e coerenza dei procedimenti e dell'azione amministrativa, soprattutto per le fattispecie di particolare complessità sotto il profilo giuridico, tecnico ed economico, la Direzione appaltante, può richiedere all'Aggiudicatario di conferire uno o più incarichi di alto livello specialistico ad uno o più professionisti scelti tra coloro che abbiano maturato una significativa esperienza nell'ambito e a supporto di Pubbliche Amministrazioni, in particolar modo con riferimento alla programmazione e gestione dei Fondi strutturali comunitari. l'Aggiudicatario sarà tenuto a conferire i predetti incarichi di alto livello specialistico, di concerto con l'appaltatore, nei limiti del costo massimo previsto quale compenso giornaliero degli esperti di fascia A (esperti con esperienza professionale superiore a 10 (dieci) anni nelle materie o ambiti richiesti, maturata successivamente al 1 gennaio 1994 importo - max euro 500,00 giornata/uomo, IVA esclusa ed al netto di eventuali spese di trasporto, vitto e alloggio). L'importo complessivo di **tutti gli incarichi** non potrà essere superiore al 10% dell'importo posto a base d'asta (ovvero € 123.566,70)

Gli incarichi verranno affidati solo in presenza di esperti di cui sopra, per l'importo massimo considerato e **solo se l'amministrazione regionale reputerà necessari tali interventi specialistici.**

<u>Procedura di attivazione:</u>

- Tipo procedura di attivazione: codice 99 – altro
- Descrizione procedura di attivazione: elenco operazioni prioritarie - progetto assistenza tecnica
- Importo procedura di attivazione: 4.440.00,00 euro (base d'asta relativa al periodo dall'aggiudicazione al 30 giugno 2016)
- atto di approvazione: DGR 2682 del 11 dicembre 2008 (DGR approvazione elenco operazione prioritarie)

Dati finanziari del progetto e durata:

- ***quadro economico riferito al costo complessivo e, se diverso, alla spesa ammissibile***

TIPOLOGIA SPESA	**COSTO COMPLESSIVO** **Euro**	**SPESA AMMISSIBILE** **Euro**
Acquisizione di servizi e consulenze specialistiche	3.700.000,00	3.700.000,00
IVA	740.000,00	740.000,00
TOTALE	**4.440.000,00**	**4.440.000,00**
(-) ENTRATE	**0**	**0**
TOTALE AL NETTO DELLE ENTRATE	**4.440.000,00**	**4.440.000,00**

Dichiarazione in merito ai progetti generatori di entrate e modello giustificativo di calcolo

Il presente progetto non prevede la generazione di entrate nette ☒

Il presente progetto prevede la generazione di entrate nette ☐,e le entrate sono:

☐ valutabili in anticipo

☐ non valutabili in anticipo

- ***piano dei costi (cumulativo) per annualità***

Di seguito si riporta il prospetto relativo al piano dei costi suddiviso per annualità

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	**TOTALE**
Importo realizzato nell'anno	O0	O	O	O	O	O	O	O
Importo da realizzare nell'anno	783.164,61	552.822,09	620.802,66	620.802,66	620.802,66	620.802,66	620.802,66	4.440.000,00
TOTALE	**783.164,61**	**552.822,09**	**620.802,66**	**620.802,66**	**620.802,66**	**620.802,66**	**620.802,66**	**4.440.000,00**

- ***Ripartizione quote tra:***

A) PARTE POR:

UE: 1.026.972,00 euro (23,13 % della spesa ammissibile)

Stato: 2.391.828,00 euro (53,87 % della spesa ammissibile)

Regione FVG:1.021.200,00 euro (23,00 % della spesa ammissibile)

Altre quote: non pertinente

Altre quote private: non pertinente

B) PARTE PIANO AGGIUNTIVO REGIONALE (PAR)
non pertinente

DATI PROCEDURALI

INTERVENTI TIPO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

	AVVIO		*CONCLUSIONE*	
FASI	data prevista (ex ante)	data effettiva (ex post)	data prevista (ex ante)	data effettiva (ex post)
Definizione e stipula contratto	11.12.2008[1]	11.12.2008	31.12.2010[2]	
Esecuzione fornitura	16.10.2008[3]	08.08.2008	31.12.2015	
Verifiche e controlli	31.12.2015		31.12.2015	

Dati relativi agli stati di avanzamento dei lavori (SAL)

Non sono ancora stati realizzati SAL

[1] Data DGR approvazione elenco progetti prioritari
[2] Scadenza primo contratto: termine entro il quale si prevede di individuare un eventuale secondo contraente o di confermare il primo
[3] Termine 180 gg da scadenza presentazione offerte

INDICATORI FISICI

Indicatori di Programma

Indicatori di risultato	Unità di misura	Valore base	Valore atteso
Funzioni integrate nel sistema informatico di gestione del POR [4]	N.	2	4
Indicatori di realizzazione	**Unità di misura**		**Valore atteso**
progetti di assistenza tecnica avviati per il miglioramento dell'attuazione, monitoraggio e implementazione del programma	N.	0	1
iniziative di aggiornamento professionale e di trasferimento di know.how attivate	N.	0	2

Indicatori ambientali

Indicatori Ambientali
Non pertinente

Indicatori Core nazionali

Cod.	Indicatori CORE	Unità di misura	Valore atteso
670	Studi o progettazioni	N.	4[5]

[4] Il valore base rappresenta il numero di funzioni già presenti nel sistema di monitoraggio docup ob2 2000-2006 (monitoraggio e autorità pagamento); nel valore atteso sono considerate anche le funzioni relative all'audit/controlli 2° livello e al soggetto pagatore.
5 Relazioni prodotte su temi specifici assegnati dall'AdG.

Indicatori occupazionali nazionali

Cod.	Indicatori occupazionali	Unità di misura	Valore atteso
682	Giornate/uomo complessivamente attivate	N.	5010[6]

Indicatori di risultato QSN

Indicatori di risultato QSN
Non pertinente

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del Decreto Lgs. N. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni. Aggiudicazione avvenuta in data 18 luglio 2008 alla società ECOSFERA spa – Roma.

Data, 27 febbraio 2009

Il Responsabile del Procedimento
di gestione del progetto
L'autorità di gestione

dott. Francesco Forte

6 Come da offerta tecnica Ecosfera spa al 31.12.2010.

09_22_1_DDC_REL INT 197_1_TESTO

Decreto del Vice Direttore centrale relazioni internazionali e comunitarie 6 maggio 2009, n. 197/PC

Presa d'atto della scheda progetto per la valutazione on going (in itinere) del POR FESR 2007-2013, Obiettivo Competitività regionale e Occupazione del Friuli Venezia Giulia, ammissione a finanziamento e impegno fondi.

IL VICE DIRETTORE CENTRALE

VISTO il Regolamento (CE) N. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale (di seguito FESR), sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
VISTO il Regolamento (CE) N. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al FESR e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1783/1999;
VISTO il Regolamento (CE) N. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce le modalità di applicazione del regolamento CE 1083/2006;
VISTO il Regolamento (CE) n. 1989/2006 del Consiglio del 21 dicembre 2008 che modifica l'allegato III del Regolamento (CE) 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), sul Fondo Sociale Europeo (FSE) e sul Fondo di Coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
VISTO il Quadro strategico nazionale (QSN) 2007-2013, approvato con Decisione della Commissione europea C(2007)3329 del 13 luglio 2007, nell'ambito del quale trovano applicazione i programmi operativi predisposti dalle Amministrazioni regionali a valere, tra l'altro, sull'Obiettivo "Competitività regionale e occupazione";
VISTO il Programma Operativo 2007-2013 del Friuli Venezia Giulia - FESR Obiettivo Competitività regionale e Occupazione, approvato con decisione della Commissione europea C(2007) 5717 di data 20 novembre 2007;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 3161 del 14 dicembre 2007 con la quale si prende atto della suddetta Decisione e si approva la ripartizione finanziaria del Programma per attività/direzione;
VISTA la Legge regionale n. 7 del 21 luglio 2008 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Regione Friuli Venezia Giulia derivanti dall'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee. Attuazione delle direttive 2006/123/CE, 92/43/CEE, 79/409/CEE, 2006/54/CE e del regolamento (CE) n. 1083/2006 (Legge comunitaria 2007 pubblicata sul B.U.R. s.o. n. 16/2008) ed in particolare il capo V - "Attuazione del POR FESR Competitività regionale e occupazione 2007 - 2013 previsto dal Regolamento (CE) n. 1083/2006";
VISTO che, in applicazione a quanto previsto dal Capo V della legge regionale summenzionata, con Decreto n. 238/Pres del 13 settembre 2008 è stato approvato il regolamento che disciplina le modalità di gestione e di attuazione del POR FESR per l'Obiettivo "Competitività regionale e occupazione" 2007-2013 (pubblicato sul B.U.R. n. 40 del 1 ottobre 2008);
CONSIDERATO che l'art 7 , comma 4, lett. a) del succitato Regolamento prevede che la Giunta regionale approvi le procedure e i termini per l'implementazione delle attività e l'elenco delle operazioni prioritarie da realizzare direttamente, con il relativo costo indicativo;
ATTESO che in base all'articolo 11 comma 1) si considera atto di impegno sul fondo il decreto del Direttore centrale competente che approva le operazioni da ammettere a finanziamento a valere sulle risorse destinate al programma;
VISTO il piano finanziario analitico del Programma, dettagliato per asse/attività/anno/struttura regionale attuatrice approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 2142 del 21 ottobre 2008;
CONSIDERATO che la Giunta Regionale con propria deliberazione n. 1797 del 11 novembre 2008, di approvazione della quinta variazione al POG, ha provveduto all'istituzione del capitolo di spesa n. 222 denominato "Fondo POR FERS 2007/2013";
ATTESO che il succitato capitolo 222 è divenuto operativo con decreto della Direzione centrale programmazione, risorse economiche e finanziarie Servizio risorse finanziarie n. 1087/2008 del 21 novembre 2008;.
VISTA la DGR n. 2682 dell'11 dicembre 2008 con la quale si approva la scheda attività 6.1.a - Consulenza e assistenza tecnica e l'allegato elenco delle operazioni prioritarie, così come previsto dall'art 7 , comma 4, lett. a) del succitato Regolamento;
VISTA la DGR n. 522 del 12 marzo 2009 con la quale si approvano la schede attività 6.1.a, in sostituzione

della precedente, approvata con la sopra citata Deliberazione n. 2682 dell'11 dicembre 2008, e l'allegato elenco delle operazioni prioritarie, ad integrazione del precedente elenco di cui alla medesima Deliberazione n. 2682, che include il "Servizio di valutazione strategica e operativa del POR FESR 2007-2013, Obiettivo Competitività regionale e Occupazione del Friuli Venezia Giulia";
VISTA la scheda progetto relativa all'attività di valutazione on going (in itinere) del Programma Operativo regionale FESR 2007-2013, Obiettivo Competitività regionale e Occupazione del FVG, allegata al presente decreto e parte integrante al medesimo, con la quale si individuano le caratteristiche generali, i dati finanziari, le modalità procedurali, la tempistica e le fasi dell'attività prevista;
VISTO l'esito positivo del controllo di I livello, effettuato in data 30.04.2009;

DECRETA

1. di ammettere a finanziamento l'operazione denominata "valutazione on going (in itinere) del Programma Operativo regionale FESR 2007-2013, Obiettivo Competitività regionale e Occupazione del FVG" con le modalità indicate nella scheda progetto allegata e parte integrante del presente decreto;
2. di impegnare sul Fondo POR FESR l'importo di € 1.056.000,00.-(unmilionecinquantaseimila/00.-) IVA inclusa, suddiviso nelle seguenti quote:
UE: € 244.255,80.-
Stato: € 568.867,20.-
Regione FVG: € 242.880,00.-;
3. di prendere atto della scheda progetto allegata, parte integrante del presente decreto;
4. di pubblicare il presente decreto, comprensivo dell'allegato, sul Bollettino Ufficiale della Regione.
Trieste, 6 maggio 2009

NAPOLI

09_22_1_DDC_REL INT 197_2_ALL1

POR FESR COMPETITIVITA' E OCCUPAZIONE 2007-2013

SCHEDA PROGETTO

STRUTTURA RELAZIONI INTERNAZIONALI E COMUNITARIE – PRESIDENZA DELLA REGIONE

SERVIZIO POLITICHE COMUNITARIE

TITOLO PROGETTO: VALUTAZIONE *ON-GOING* DEL POR

LINEA DI ATTIVITA':6.1.a) ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICA

DATI GENERALI

Fondo Strutturale	*FESR – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale*
Asse di appartenenza	6
Attività	6.1.a Attività di consulenza e assistenza tecnica
Linea di intervento	6.1.a.1 - Attività di consulenza e assistenza tecnica
DGR approvazione scheda di attività	DGR n. 522 dd. 12.03.2009 BUR n. 12 dd. 25.03.2009
DGR approvazione progetti prioritari	DGR n. 522 dd. 12.03.2009 BUR n. 12 dd. 25.03.2009
Tema prioritario (All. II Reg. CE 1828/2006)	Cod. 85 – Preparazione, attuazione, sorveglianza e ispezione
Dimensione territoriale (All. II Reg. CE 1828/2006)	Cod. 00 – NON PERTINENTE
Tipologia operazione	Acquisizione beni e servizi da parte pubblica amministrazione
Responsabilità gestionale	A titolarità regionale
Attività economica (All. II Reg. CE 1828/2006)	17- Amministrazioni pubbliche
Codice Ateco 2007progetto	
Forma di finanziamento	Aiuto non rimborsabile
Tipologia di aiuto	Nessun aiuto.
Localizzazione	Regione Friuli Venezia Giulia
Area Montana	SI NO ☒ fascia A ☐ fascia B ☐ fascia C ☐
Area 87.3.c	SI NO☒
Codice Unico di Progetto (CUP)	D21I08000030009
Classificazione Conti Pubblici Territoriali	Amministrazione generale
Priorità QSN	**Priorità 10:** Governance, capacità istituzionali e mercati concorrenziali ed efficaci
Progetto integrato	Si NO ☒
Generatore entrate	Si NO ☒
Impatto ambientale	Incentrato ecocompatibile neutro ☒
Impatto pari opportunità	Positivo negativo neutro ☒

DIREZIONE/SERVIZIO PROPONENTE

Responsabile procedimento gestione progetto	*Francesco Forte*
Responsabile istruttoria gestione progetto	*Francesca Colle*
Responsabile monitoraggio	*Francesca Colle*
Responsabile procedimento controllo primo livello	*Adriano Corao*
Responsabile istruttoria controllo primo livello	*Adriano Corao*

CONTENUTO TECNICO

Descrizione del progetto

L'amministrazione regionale intende affidare il servizio di valutazione on-going (in itinere) del Programma Operativo Regionale FESR del periodo 2007-2013 – Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione.

Le attività di valutazione intermedia prevedono:
- la predisposizione di un disegno integrato di valutazione, ove si definisce la strategia e l'approccio metodologico valutativo generale al fine di coordinare il Piano di Valutazione (PdV) con il Piano Unitario di Valutazione (PUV);
- la stesura di un rapporto di valutazione intermedia e i sui aggiornamenti, al fine di produrre un bilancio di medio termine, sistematico ed articolato, dando evidenza dei risultati in corso del POR e fornendo indicazioni e raccomandazioni per il miglioramento strategico ed operativo dello stesso;
- la stesura di almeno cinque rapporti di valutazione su tematiche prioritarie, che saranno definite in coerenza con le modalità stabilite nel PdV
- il supporto all'analisi dei risultati degli indicatori chiave;
- la partecipazione ad incontri, riunioni ed iniziative ritenute rilevanti ai fini del raggiungimento degli obiettivi della valutazione on-going (in itinere);
- la redazione delle valutazioni previste dall'art. 48, comma 3, del Reg. CE 1083/2006 del Consiglio a supporto di eventuali proposte di modifica del Programma operativo;
- ulteriori iniziative di valutazione che emergeranno durante il processo attuativo del Programma operativo.

Le attività di cui sopra saranno implementate in costante e continuo raccordo con l'Autorità di Gestione e il responsabile della valutazione.

Procedura di attivazione:

- Tipo procedura di attivazione (nota 28 protocollo colloquio): Cod. 5 – Individuazione diretta nel Programma

- Descrizione procedura di attivazione: Lista progetti prioritari, Parte valutazione
- Importo procedura di attivazione: € 2.000.000,00.-(duemilioni/00.-)
- Atto di approvazione: DGR n. 522 dd. 12.03.2009 (DGR approvazione elenco operazione prioritarie)

Dati finanziari del progetto e durata:

- ***quadro economico riferito al costo complessivo e, se diverso, alla spesa ammissibile***

TIPOLOGIA SPESA	**COSTO COMPLESSIVO** **Euro**	**SPESA AMMISSIBILE** **Euro**
Servizi	880.000,00.-	880.000,00.-
IVA	176.000,00.-	176.000,00.-
TOTALE	**1.056.000,00.-**	**1.056.000,00.-**
(-) ENTRATE		
TOTALE AL NETTO DELLE ENTRATE	**1.056.000,00.-**	**1.056.000,00.-**

Nota

Dichiarazione in merito ai progetti generatori di entrate e modello giustificativo di calcolo

Il presente progetto non prevede la generazione di entrate nette

piano dei costi (cumulativo) per annualità

Di seguito si riporta il prospetto relativo al piano dei costi suddiviso per annualità

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	**TOTALE**
Importo realizzato							
Importo da realizzare	176.000	176.000	176.000	176.000	176.000	176.000	1.056.000
TOTALE	**176.000**	**176.000**	**176.000**	**176.000**	**176.000**	**176.000**	**1.056.000**

- ***Ripartizione quote tra:***

UE: € 244.252,80.-(23,13 % della spesa ammissibile)

Stato: € 568.867,20.- (53,87 % della spesa ammissibile)

Regione FVG: € 242.880,00.-(23 % della spesa ammissibile)

Altre quote: Non pertinente

Altre quote private: Non pertinente

Tipologia altre quote pubbliche: FAS ☐ Altro pubblico ☐ Stato extra POR ☐

DATI PROCEDURALI

INTERVENTI TIPO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

	AVVIO		***CONCLUSIONE***	
FASI	ex ante	ex post	ex ante	ex post
Definizione e stipula contratto	12.03.2009[1]	12.03.2009	06.02.2010[2]	

[1] DGR approvazione lista progetti prioritari

[2] 180 giorni dalla scadenza di presentazione delle offerte, ipotizzata al 06.08.2009, con ipotesi ulteriore di pubblicazione del bando di gara entro il 30.06.2009.

Esecuzione fornitura	07.02.2010		31.12.2015	
Verifiche e controlli	31.12.2015		31.12.2015	

Dati relativi agli stati di avanzamento dei lavori (SAL)

Non ci sono SAL già realizzati.

Numero progressivo	
Descrizione	
Data emissione	
Importo	
CIG della gara cui si riferisce il SAL	

INDICATORI FISICI

Indicatori di Programma

Indicatori di risultato	Unità di misura	Valore base	Valore atteso
Tematiche specifiche analizzate	N.	0	5
Indicatori di realizzazione	**Unità di misura**		**Valore atteso**
Rapporti e documenti di valutazione predisposti	N.		7

Indicatori ambientali

Indicatori Ambientali	Unità di misura	Valore atteso
NON PERTINENTE		

Indicatori Core nazionali

Cod.	Indicatori CORE	Unità di misura	Valore atteso
670	Studi o progettazioni	n.	7

Indicatori occupazionali nazionali

Cod.	Indicatori occupazionali	Unità di misura	Valore atteso
682	Giornate/uomo complessivamente attivate	n.	1.000

Indicatori di risultato QSN

Indicatori di risultato QSN
NON PERTINENTE

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Al conferimento dell'appalto si procederà mediante esperimento di procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., con ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83 del Decreto medesimo.

Data, 30 aprile 2009

L'autorità di gestione
dott. Francesco Forte

09_22_1_DDS_AFF GEN 889_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio affari generali, amministrativi e politiche comunitarie 14 maggio 2009, n. 889

Art. 44 comma 1 lettera f) del DPReg. 054/Pres. del 12 febbraio 2008: pubblicazione graduatoria domande ad accesso individuale a valere sulla misura 312 "Sostegno alla creazione e allo sviluppo di microimprese" del Programma di sviluppo rurale 2007 - 2013 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il Programma di sviluppo rurale 2007-2013 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (di seguito denominato PSR) approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2007) 5715 del 20 novembre 2007;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 2985 del 30 novembre 2007, con la quale si prende atto dell'approvazione da parte della Commissione europea del Programma di sviluppo rurale 2007-2013 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

VISTA la modifica approvata al PSR dalla Commissione Europea con nota AGRI D/22341 del 17 settembre 2008;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 2054 del 9 ottobre 2008 con la quale si prende atto dell'approvazione da parte della Commissione europea della versione 2 del Programma di sviluppo rurale 2007-2013;

VISTO il Regolamento generale di attuazione del Programma di sviluppo rurale 2007-2013 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con Decreto del Presidente della Regione 12 febbraio 2008, n. 054/Pres. e modificato con Decreto del Presidente della Regione 18 marzo 2008, n. 084/Pres.;

VISTO in particolare l'articolo 3, commi 1 e 2 del suddetto Decreto del Presidente della Regione 054/Pres./2008 che individua il Servizio affari generali, amministrativi e politiche comunitarie quale unità organizzativa ed Autorità di gestione del Programma di sviluppo rurale 2007-2013 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

VISTO l'allegato A al sopraccitato Decreto del Presidente della Regione 054/Pres./2008 che individua nell'ambito delle misure attivate del PSR 2007 - 2013 comprese nell'Asse 3, la "misura 312 - Sostegno alla creazione e allo sviluppo di microimprese";

PRESO ATTO che l'allegato B del sopraccitato Decreto del Presidente della Regione 054/Pres./2008 individua il Servizio gestione forestale e antincendio boschivo e gli Ispettorati ripartimentali foreste quali, rispettivamente, Struttura responsabile e Uffici attuatori della "misura 312 - Sostegno alla creazione e allo sviluppo di microimprese" del Programma di sviluppo rurale 2007-2013 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

VISTO in particolare l'articolo 9, comma 1 del Decreto del Presidente della Regione 054/Pres./2008 che dispone che le domande selezionate ai sensi del Titolo V, Capo III (domande di accesso individuale), siano inserite in graduatorie distinte per tipologia di accesso, alle quali sono assegnate specifiche risorse finanziarie;

VISTA la scheda della "misura 312 Sostegno alla creazione e allo sviluppo di microimprese" compresa nel Decreto del Presidente della Regione 054/Pres./2008, successivamente modificata con il Decreto del Presidente della Regione 084/Pres./2008;

VISTO il decreto del Servizio affari generali, amministrativi e politiche comunitarie n. 928 di data 19 maggio 2008, e successive modifiche e integrazioni, con il quale l'Autorità di gestione ha emanato il bando per la presentazione delle domande aiuto con accesso individuale a valere sulla "misura 312 Sostegno alla creazione e allo sviluppo di microimprese" del Programma di sviluppo rurale 2007-2013 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 44, comma 1, lettera f) del suddetto regolamento generale compete all'Autorità di gestione provvedere alla pubblicazione delle graduatorie sul BUR, con evidenza delle domande ammesse al finanziamento, delle domande non finanziabili per carenza di risorse e delle domande escluse e che tale pubblicazione ha valore di decisione individuale di finanziamento per le misure a superficie;

VISTO il decreto del Direttore del Servizio gestione forestale e antincendio boschivo n° RAF/850 del 6 maggio 2009, con il quale è stata approvata la graduatoria regionale delle domande compilate e rilasciate in via informatica esclusivamente attraverso il portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) entro la data del 28 novembre 2008, e presentate in formato cartaceo, corredate dalla docu-

mentazione prevista entro la data del 31 dicembre 2008, nell'ambito della misura 312 "Sostegno alla creazione e allo sviluppo di microimprese" del Programma di sviluppo rurale 2007-2013 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
RITENUTO di provvedere alla pubblicazione, ai sensi dell'art 44, comma 1, lett.f) del DPReg. 054/Pres. del 12 febbraio 2008, della suddetta graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione;
VISTO il "Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale", approvato con Decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2007, n. 0277/Pres. e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

1. è disposta, ai sensi dell'art. 44, comma 1, lettera f) del del DPReg. 054/Pres. del 12 febbraio 2008, la pubblicazione del decreto del Direttore del Servizio gestione forestale e antincendio boschivo n° RAF/850 del 6 maggio 2009 di approvazione della graduatoria delle domande ad accesso individuale a valere sulla misura 312 "Sostegno alla creazione e allo sviluppo di microimprese" del Programma di sviluppo rurale 2007-2013 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, allegato al presente provvedimento.
Udine, 14 maggio 2009

CUTRANO

09_22_1_DDS_GEST FOR 850_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio gestione forestale e antincendio boschivo 6 maggio 2009 n. RAF /850

Misura 312 - Sostegno alla creazione e allo sviluppo di microimprese del Programma di sviluppo rurale 2007-2013 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia: approvazione graduatoria delle domande ad accesso individuale.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
VISTO il Reg. (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 recante disposizioni di applicazione del Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
VISTO il Reg. (CE) n. 1975/2006 della Commissione del 7 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;
VISTA la decisione C (2007) 5715 del 20 novembre 2007 con la quale la Commissione Europea ha approvato il Programma di sviluppo rurale 2007-2013 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
VISTA la D.G.R. n. 2985 del 30 novembre 2007, con la quale si prende atto dell'approvazione da parte della Commissione europea del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
PRESO ATTO che il Programma di sviluppo rurale 2007-2013 prevede che l'attuazione avvenga mediante appositi provvedimenti regionali;
VISTO il D.P.R. 12 febbraio 2008 n. 054/Pres. che approva il Regolamento generale di attuazione del Programma di sviluppo rurale 2007-2013 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, successivamente modificato con il D.P.R. 18 marzo 2008 n. 084/Pres di seguito detto "Regolamento";
VISTO in particolare l'articolo 3, commi 1 e 2 del Regolamento che individua il Servizio affari generali, amministrativi e politiche comunitarie quale unità organizzativa ed Autorità di gestione del Programma di sviluppo rurale 2007-2013 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
VISTO l'allegato A al Regolamento che individua nell'ambito delle misure attivate del PSR 2007 - 2013 comprese nell'Asse 3, la "misura 312 - Sostegno alla creazione e allo sviluppo di microimprese";
PRESO ATTO che l'allegato B del Regolamento individua il Servizio gestione forestale e antincendio boschivo e gli Ispettorati ripartimentali foreste quali, rispettivamente, Struttura responsabile e Uffici attuatori della "misura 312 - Sostegno alla creazione e allo sviluppo di microimprese" del Programma di sviluppo rurale 2007-2013 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
VISTO in particolare l'articolo 9, comma 1 del Regolamento che dispone che le domande selezionate ai sensi del Titolo V, Capo III (domande di accesso individuale), siano inserite in graduatorie distinte per tipologia di accesso, alle quali sono assegnate specifiche risorse finanziarie;
VISTA la scheda della "misura 312 - Sostegno alla creazione e allo sviluppo di microimprese" compresa

nel Regolamento, successivamente modificato con D.P.R. 084/Pres./2008;
VISTO il decreto del Servizio affari generali, amministrativi e politiche comunitarie/Autorità di Gestione, n. 928 di data 19 maggio 2008 con il quale, in adempimento a quanto previsto dall'articolo 8, comma 1 del Regolamento, l'Autorità di gestione emana il bando per la presentazione delle "domande di aiuto" con accesso individuale a valere sulla "misura 312 - Sostegno alla creazione e allo sviluppo di microimprese" del Programma di sviluppo rurale 2007-2013 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, che dispone che le domande di aiuto siano compilate e rilasciate in via informatica esclusivamente attraverso il portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), corredate dalla documentazione prevista e presentate in formato cartaceo agli Ispettorati ripartimentali foreste competenti per territorio entro la data del 30 settembre 2008;
PRESO ATTO che il medesimo provvedimento assegna inoltre una disponibilità finanziaria per la misura 312 del citato Programma di sviluppo rurale pari ad € 292.000 (euro duecentonovantaduemila/00);
VISTE le proposte presentate dagli Uffici attuatori, contenenti l'elenco dei beneficiari per l'ammissione nelle graduatorie relative alle domande individuali con accesso individuale di cui all'art. 47, comma 1, lett. c) del Regolamento;
VISTI i successivi decreti del Servizio affari generali, amministrativi e politiche comunitarie/Autorità di gestione n. 2188 del 02 settembre 2008, n. 2546 del 14 ottobre 2008, n. 3084 del 25 novembre 2008, n. 3225 del 1 dicembre 2008 e n. 3319 del 11 dicembre 2008 con i quali si dispone da ultimo, una proroga alla data del 28 novembre 2008 quale nuovo termine per la presentazione delle domande di aiuto, nonché la data del 31 dicembre 2008 quale nuovo termine per la presentazione cartacea agli Uffici attuatori della documentazione prevista dalla specifica scheda di misura;
PRESO ATTO che risultano presentate agli Ispettorati ripartimentali foreste n. 4 (quattro) domande di aiuto ad accesso individuale;
RITENUTO di approvare ai sensi dell'art. 47, comma 1, lett. d), del D.P.R. 12 febbraio 2008 n. 054/Pres. la graduatoria di cui al prospetto allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto, specificando che la stessa è stata formulata sulla base dei criteri di selezione delle domande ad accesso individuale previsti dalla scheda di misura compresa nel richiamato Regolamento, modificato dal successivo D.P.R. n. 084/Pres./2008;
PRESO ATTO tuttavia che gli importi ammessi a contributo indicati a fianco dei beneficiari devono ritenersi importi massimi ammissibili, in quanto potrebbero determinarsi ulteriori diminuzioni nel periodo di tempo intercorrente tra l'approvazione della graduatoria e la comunicazione della decisione individuale di finanziamento;
VISTO il "Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale", approvato con D.P.R. 27 agosto 2007, n. 0277/Pres. e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

1. In adempimento alle disposizioni previste all'articolo 9, comma 11 e all'art. 46, comma 1, lett. c), del Regolamento è approvata la graduatoria regionale delle domande compilate e rilasciate in via informatica esclusivamente attraverso il portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) entro la data del 28 novembre 2008, e presentate in formato cartaceo, corredate dalla documentazione prevista entro la data del 31 dicembre 2008, nell'ambito della "misura 312 - Sostegno alla creazione e allo sviluppo di microimprese" del Programma di sviluppo rurale 2007-2013 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, riportata nel prospetto allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.
2. Gli Ispettorati ripartimentali foreste competenti per territorio provvederanno a comunicare, ai sensi dell'articolo 47, comma 1, lett. d) del Regolamento e s.m., ai beneficiari, le cui domande di aiuto risultano ammesse al finanziamento, la decisione individuale di finanziamento, l'importo di aiuto spettante, le prescrizioni tecniche e la tempistica per la conclusione degli investimenti.
3. Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito internet della Regione.
Udine, 6 maggio 2009

Per il Direttore del Servizio:
IL DIRETTORE CENTRALE: BULFONE

09_22_1_DDS_GEST FOR 850_2_ALL1_GRAD MIS 312

PROSPETTO ALLEGATO A)

GRADUATORIA MISURA 312 PSR 2007-2013
SOSTEGNO ALLA CREAZIONE E ALLO SVILUPPO DI MICROIMPRESE

beneficiario	n domanda	misura	anno ammissione	punteggio	totale costi ammissibili	spesa pubblica	stato	entità finanziamento
RELEN DI PETRIGH TIZIANO E FRANCO S.N.C.	84750209532	312	2009	39	413.880,00	165.552,00	ammessa	165.552,00
PLOZZER MARIA LUISA	84750213609	312	2009	31	238.952,40	95.580,96	ammessa	95.580,96
PLAZZOTTA FLAVIO	84750215141	312	2009	31	171.300,00	68.520,00	ammessa e parzialmente finanziata per carenza di risorse	30.867,04
UNGURIANU LUMINITA	84750210456	312	2009	29	34.485,00	13.794,00	ammessa ma non finanziabile per carenza di risorse	0

MCDO/gfd

Udine, 06 maggio 2009

VISTO
il delegato di P.O.
dott. Rinaldo Comino

per il Direttore del Servizio gestione
forestale e antincendio boschivo
il Direttore Centrale
dott. Luca Bulfone

09_22_1_DDS_PES ACQ 947_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio pesca e acquacoltura 25 maggio 2009, n. 947

Documento della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia per l'attuazione degli interventi previsti dal Fondo europeo per la pesca per il periodo 2007-2013 di cui al regolamento (CE) n. 1198/2006. Deliberazione della Giunta regionale n. 2883 dd. 18 dicembre 2008. Approvazione graduatoria per le misure di intervento 2.1. "Investimenti produttivi nel settore dell'acquacoltura" e 2.3 "Investimenti nei settori della trasformazione e commercializzazione".

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

VISTA la DGR 18 dicembre 2008 pubblicata sul BUR n. 53 dd. 31.12.2008, con cui è stato approvato, il "Documento della Regione Autonoma FVG per l'attuazione degli interventi previsti dal Fondo Europeo Pesca per il periodo 2007-2013 di cui al Regolamento (CE) n. 1198/2006. Approvazione Piano finanziario2008 e apertura bandi per misure di intervento di cui all'asse prioritario 2 per l'annualità 2008";
VISTE le domande di contributo presentate, con riferimento alle misure 2.1. "Investimenti produttivi nel settore dell'Acquacoltura" e 2.3 "Investimenti nei settori della trasformazione e commercializzazione" entro i termini fissati dalla predetta DGR n. 2883/2008;
VISTO il verbale dd. 21.05. 2009, del Nucleo di Valutazione, costituito con D.P.Reg. 087/Pres,
RITENUTO pertanto di approvare la graduatoria per le misure 2.1"Investimenti produttivi nel settore dell'Acquacoltura" e 2.3 "Investimenti nei settori della trasformazione e commercializzazione"ai sensi della DGR n. 2883/2008 così come definitivamente formulata dal Nucleo di Valutazione;
CONSIDERATO che le risorse finanziarie disponibili con i bandi delle misure 2.1 (pari ad € 250.000,00) e misura 2.3 (pari ad € 258.882,00) non sono sufficienti a soddisfare tutte le domande ammesse a contributo;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1182 dd. 21.05.2009 con cui si dispone, che per le domande presentate ed ammesse in graduatoria sui bandi delle misure 2.1 e 2.3, qualora le risorse finanziarie 2008 di cui al riparto stabilito con delibera della Giunta regionale n. 2883/2008 non fossero sufficienti, la possibilità di utilizzare l'intera assegnazione dell'Asse II per l'annualità 2009;
VISTA la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con D.P. Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres e successive modifiche ed integrazioni;

DECRETA

Art. 1

E' approvata la graduatoria relativa alle misure 2.1. "Investimenti produttivi nel settore dell'Acquacoltura" e 2.3 "Investimenti nei settori della trasformazione e commercializzazione" per l'ottenimento dei contributi previsti dalla D.G.R. n. 2883 d.d. 18.12.2008, come contenuta negli allegati 1 ,2, 3 al presente decreto quale parte integrante e sostanziale.

Art. 2

Le risorse dell'Asse II stanziate sul piano finanziario per l'annualità 2009 saranno utilizzate per soddisfare le domande ammesse a contributo a valere sulle misure 2.1 e 2.3 .

Art. 3

Il presente decreto verrà pubblicato sul bollettino ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.
Udine, 25 maggio 2009

BORTOTTO

09_22_1_DDS_PES ACQ 947_2_ALL1_ACQUACOLT DOM AMMESSE

GRADUATORIA DOMANDE AMMESSE - ALLEGATO 1

MISURA 2.1 - ACQUACOLTURA

POSIZIONE	N° PROGETTO	BENEFICIARIO	CODICE FISCALE PARTITA IVA	SEDE DELL'INVESTIMENTO	TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO	SPESA AMMESSA A CONTRIBUTO	QUOTA UE	QUOTA STATALE	QUOTA REGIONALE	CONTRIBUTO CONCESSO	PUNTEGGIO
1	12/AC/08	ALMAR - ACQUACOLTURA LAGUNARE MARINETTA SOC. COOP. A R.L.	01913480305	Marano Lagunare (UD)	costruzione di tre invasi per sedimentazione acque lagunari e marine destinate all'allevamento di molluschi e opere accessorie	€ 84.958,91	€ 16.991,78	€ 13.593,43	€ 3.398,35	€ 33.983,56	3,00
2	15/AC/08	VALLE CA' ZULIANI SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.	00727340390	Monfalcone (GO)	ammodernamento e adeguamento tecnologico dell'avannotteria situata a Monfalcone e dell'allevamento in gabbie a mare in baia di Panzano	€ 99.984,55	€ 19.996,91	€ 15.997,53	€ 3.999,38	€ 39.993,82	2,85
3	13/AC/08	SOCIETA' AGRICOLA VALPANERA S.A.S. DI DAL VECCHIO GIAMPIETRO & C.	80043920588	Grado (GO)	manutenzione degli argini e canali, costruzione di una tettoia e di un pontile, e acquisto di attrezzatura varia per l'impianto di vallicoltura	€ 100.000,00	€ 20.000,00	€ 16.000,00	€ 4.000,00	€ 40.000,00	2,15
4	06/AC/08	AZIENDA AGRICOLA ZOBEC EDI	ZBCDEI63P05L424K 00779010321	Duino Aurisina (TS)	riatto e ammodernamento delle vasche e canali dell'impianto di acquacoltura sito in località San Giovanni di Duino (Duino Aurisina)	€ 99.572,00	€ 19.914,40	€ 15.931,52	€ 3.982,88	€ 39.828,80	1,80
5	05/AC/08	CO.L.M.I. Soc. Coop. a r.l.	00695660324	Duino Aurisina (TS)	ampliamento e ammodernamento impianto di mitilicoltura in baia di Panzano e acquisto di attrezzatura per la movimentazione del prodotto e il mantenimento della catena del freddo	€ 61.752,85	€ 12.350,57	€ 9.880,46	€ 2.470,11	€ 24.701,14	1,70
6	09/AC/08	VAL NOGHERA S.R.L.	80003250935	Grado (GO)	acquisizione di attrezzature, interventi strutturali per il miglioramento del processo produttivo e costruzione di un traghetto per regimazione delle acque in zona "Laghetto nuovo" nell'allevamento "Vallesina"	€ 100.000,00	€ 20.000,00	€ 16.000,00	€ 4.000,00	€ 40.000,00	1,45
7	10/AC/08	MARICOLTURA TRIESTINA	00538630310	Duino Aurisina (TS)	ampliamento e ammodernamento impianto di mitilicoltura in baia di Panzano, adeguamento segnalazioni impianti in baia di Muggia e ammodernamento impianti sui M/p PATRIZIA e ALEN SOLIC	€ 55.432,66	€ 11.086,53	€ 8.869,22	€ 2.217,31	€ 22.173,06	1,45
8	20/AC/08	AZIENDA AGRICOLA VALLE DEL LOVO DI ZANUTTA GIANLUCA	ZNTGLC73R08E473G 01958330308	Carlino (UD)	acquisto e posa di rete per la protezione dell'impianto di vallicoltura da predatori selvatici, lavori di sistemazione e di miglioramento dei circuiti idraulici all'interno delle imprese acquicole, acquisto di apparecchiature per l'acquacoltura	€ 100.000,00	€ 20.000,00	€ 16.000,00	€ 4.000,00	€ 40.000,00	1,35
9	14/AC/08	MARICOLTORI ALTO ADRIATICO SOC. COOP. A R.L.	00267160323	Duino Aurisina (TS)	ampliamento e ammodernamento impianto di mitilicoltura in baia di Panzano e ammoderanamento impianto idraulico su M/p VERLIZ II	€ 38.162,33	€ 7.632,47	€ 6.105,97	€ 1.526,49	€ 15.264,93	1,25
10	03/AC/08	ITTIOMAR SOC. COOP.	00613640325	Duino Aurisina (TS)	ampliamento e ammodernamento impianto di mitilicoltura in baia di Panzano e ammodernamento macchinari lavorazione mitili su M/p AUSTRALIA	€ 37.237,52	€ 7.447,51	€ 5.958,00	€ 1.489,50	€ 14.895,01	1,15

POSIZIONE	N° PROGETTO	BENEFICIARIO	CODICE FISCALE PARTITA IVA	SEDE DELL'INVESTIMENTO	TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO	SPESA AMMESSA A CONTRIBUTO	QUOTA UE	QUOTA STATALE	QUOTA REGIONALE	CONTRIBUTO CONCESSO	PUNTEGGIO
11	07/AC/08	VALLE CHIARA S.R.L.	00587500307	Grado (GO)	acquisto di una battella di servizio all'impianto, acquisto di attrezzature per la pesca in valle, posa di rete per la protezione dell'impianto di vallicoltura da predatori selvatici e acquisto strumentazione scientifica	€ 9.936,85	€ 1.987,37	€ 1.589,90	€ 397,47	€ 3.974,74	1,05
12	18/AC/08	MI.MAR. SOC. COOP. A R.L.	01076100310	Duino Aurisina (TS)	ampliamento e ammodernamento di impianto di mitilicoltura in baia di Panzano nonché l'adeguamento del M/p MARINA ai requisiti tecnici e igienico sanitari per il riconoscimento centro spedizione molluschi	€ 55.299,45	€ 11.059,89	€ 8.847,91	€ 2.211,98	€ 22.119,78	1,05
13	21/AC/08	ITTICA DAG SOCIETA' AGRICOLA SNC	00677700320	Duino Aurisina (TS)	ampliamento e ammodernamento impianto di mitilicoltura in baia di Panzano e acquisto macchinari per la lavorazione e conservazione del prodotto a bordo del M/p MIRELLA	€ 53.289,11	€ 10.657,82	€ 8.526,26	€ 2.131,56	€ 21.315,64	1,05
14	01/AC/08	NALON IVO	NLNVIO53R18G284V 01288680307	Marano Lagunare (UD)	Acquisto attrezzature per pompaggio per ricircolo acque e attrezzature scentifico e per monitoraggio dell'impianto in vallicoltura	€ 25.447,50	€ 5.089,50	€ 4.071,60	€ 1.017,90	€ 10.179,00	0,95
15	04/AC/08	CARANNANTE GIANCARLO	CRNGCR72T31E098J 00853060325	Duino Aurisina (TS)	ampliamento e ammodernamento impianto di mitilicoltura in baia di Panzano e ammodernamento macchinari lavorazione mitili su M/p MILVANA	€ 30.762,70	€ 6.152,54	€ 4.922,03	€ 1.230,51	€ 12.305,08	0,95
16	08/AC/08	FRA MAR S.N.C.	00727560328	Duino Aurisina (TS)	ampliamento e ammodernamento impianto di mitilicoltura in baia di Panzano e ammodernamento macchinari lavorazione mitili su M/p CHIARA	€ 37.279,00	€ 7.455,80	€ 5.964,64	€ 1.491,16	€ 14.911,60	0,95
17	16/AC/08	SOCIETA' COOP. AGRICOLA SIRIO	01074840313	Grado (GO)	interventi di palificazione e segnalamento della concessione demaniale marittima in laguna di Grado e acquisto di macchinari per la selezione e vagliatura del prodotto *(Tapes decussatus)* e di un sistema di guardiania e sorveglianza centralizzato	€ 100.000,00	€ 20.000,00	€ 16.000,00	€ 4.000,00	€ 40.000,00	0,30
18	19/AC/08	AZIENDA AGRICOLA ITTICA PALSE S.S. DI A. FRESCO DE MATTIA E C.	00422620930	Porcia (PN)	acquisto e posa di rete per la protezione dell'impianto di troticoltura da predatori selvatici e acquisto di un carro sottoselezionatore per controllare l'immissione quantitativa degli alimenti nelle vasche	€ 99.835,00	€ 19.967,00	€ 15.973,60	€ 3.993,40	€ 39.934,00	0,30
19	17/AC/08	AGRICOLA SAN ROCCO S.S. DI DI PORCIA E BRUGNERA PRINCIPE DR. PAOLO & C.	00085370930	Porcia (PN)	acquisto e posa di rete per la protezione dell'impianto di troticoltura da predatori selvatici	€ 50.085,00	€ 10.017,00	€ 8.013,60	€ 2.003,40	€ 20.034,00	0,20
20	11/AC/08	AZIENDA AGRICOLA COLUSSI GIOVANNI	CLSGNN76S20E889B 01575200934	Travesio (PN)	ampliamento impianto elettrico e realizzazione impianto monitoraggio e ossigenazione delle vasche dell'impianto di troticoltura	€ 95.268,26	€ 19.053,65	€ 15.242,92	€ 3.810,73	€ 38.107,30	0,20
21	02/AC/08	TROTICOLTURA RIO RIGOLO SIGALOTTI MAURO	SGLMRA73M10I403C 01405490937	Sesto al Reghena (PN)	acquisto attrezzature per pompaggio, ricircolo acque e pulizie vasche, alimentatori automatici e attrezzatura scentifica per il monitoraggio dell'impianto di troticoltura	€ 56.818,12	€ 11.363,63	€ 9.090,90	€ 2.272,72	€ 22.727,25	0,10
						€ 1.391.121,81	**€ 278.224,37**	**€ 222.579,49**	**€ 55.644,85**	**€ 556.448,71**	

09_22_1_DDS_PES ACQ 947_3_ALL2_TRASF COMM DOM AMMESSE

GRADUATORIA DOMANDE AMMESSE - ALLEGATO 2

MISURA 2.3 - TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE

DOMANDE AMMESSE

POSIZIONE	N° PROGETTO	BENEFICIARIO	CODICE FISCALE PARTITA IVA	SEDE DELL'INVESTIMENTO	TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO	SPESA AMMESSA A CONTRIBUTO	QUOTA UE	QUOTA STATALE	QUOTA REGIONALE	CONTRIBUTO CONCESSO	PUNTEGGIO
1	04/TR/08	FRIULTROTA DI PIGHIN S.R.L. UNIPERSONALE	01318570304	San Daniele del Friuli UD)	ammodernamento di impianti e magazzini ed acquisto attrezzature	€ 200.000,00	€ 40.000,00	€ 32.000,00	€ 8.000,00	€ 80.000,00	1,77
2	06/TR/08	FALCOMER spa	00808390306	San Giorgio di Nogaro (UD)	acquisto nuove attrezzature per la trasformazione e commercializzazione	€ 190.616,74	€ 38.123,35	€ 30.498,68	€ 7.624,67	€ 76.246,70	1,47
3	07/TR/08	SOCIETA' AGRICOLA STERPO S.P.A.	00461940306	Bertiolo (UD)	acquisto attrezzature inerenti ammodernamento impianti di trasformazione e commercializzazione	€ 19.565,38	€ 3.913,07	€ 3.130,46	€ 782,62	€ 7.826,15	1,35
4	05/TR/08	ALMAR SOC. COOP A.R.L.	01913480305	Marano Lagunare (UD)	ampliamento centro depurazione, miglioramento e adeguamento impianto tecnologico, acquisto attrezzature impianto spedizione	€ 200.000,00	€ 40.000,00	€ 32.000,00	€ 8.000,00	€ 80.000,00	1,32
5	01/TR/08	COOPERATIVA PESCATORI S.VITO S.C. a R.L.	0386860308	Marano Lagunare (UD)	acquisto attrezzatura e macchinari	€ 40.916,30	€ 8.183,26	€ 6.546,60	€ 1.636,66	€ 16.366,52	1,07
6	02/TR/08	AZIENDA AGRICOLA ITTICA RIO SELVA	00091110932	Zoppola (PN)	acquisto semirimorchio "Micheletto AM 19" adibito al trasporto pesce	€ 87.500,00	€ 17.500,00	€ 14.000,00	€ 3.500,00	€ 35.000,00	0,40
7	08/TR/08	ALP NORD-EST S.N.C. DI INTILIA R.	01569810300	Ovaro (UD)	acquisto attrezzature	€ 27.700,00	€ 5.540,00	€ 4.432,00	€ 1.108,00	€ 11.080,00	0,05
						€ 766.298,42	**€ 153.259,68**	**€ 122.607,74**	**€ 30.651,95**	**€ 306.519,37**	

09_22_1_DDS_PES ACQ 947_4_ALL3_TRASF COMM DOM NON AMMESSE

DOMANDE NON AMMESSE - ALLEGATO 3

MISURA 2.3 TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE					
N° PROGETTO	BENEFICIARIO	CODICE FISCALE PARTITA IVA	SEDE DELL'INVESTIMENTO	TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO	MOTIVAZIONI
03/TR/08	AZIENDA AGRICOLA ITTICA RIO SELVA	00091110932	Zoppola (PN)	acquisto trattore Scania R 500 la adibito al trasporto pesce	Investimento non previsto nelle spese ammissibili del Fondo Europeo per la Pesca

09_22_1_DDS_TUT INQ 781

Decreto del Direttore del Servizio tutela da inquinamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico 21 maggio 2009, n. ALP.10-781-INAC/368

Legge 26 ottobre 1995 n. 447 - DPCM 31 marzo 1998. Riconoscimento della qualifica di tecnico competente in acustica ambientale all'arch. Giovanni Dordolo.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la Legge 26 Ottobre 1995, n. 447 - Legge quadro sull'inquinamento acustico, che stabilisce i principi fondamentali in materia di tutela dell'ambiente esterno e dell'ambiente abitativo dall'inquinamento acustico;
CONSIDERATO che l'art. 2, commi 6 e 7 della citata L. 447/95, definisce tecnico competente la figura professionale idonea ad effettuare le misurazioni, verificare l'ottemperanza ai valori definiti dalle vigenti norme, redigere piani di risanamento acustico e svolgere attività di controllo;
VISTA la deliberazione n. 1690 del 06 Giugno 1997 con cui la Giunta regionale ha stabilito le modalità di presentazione e di valutazione delle domande per lo svolgimento dell'attività di tecnico competente in acustica ambientale, che recepisce tra l'altro la risoluzione, assunta in data 25 Gennaio 1996 dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome di Trento e Bolzano, finalizzata a dare attuazione omogenea della norma in tutte le Regioni;
PRESO ATTO del D.P.C.M. 31 Marzo 1998, atto di indirizzo e coordinamento recante criteri generali per l'esercizio dell'attività di tecnico competente in acustica, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) e dell'art. 2, commi 6, 7 e 8 della Legge 26 Ottobre 1995 n. 447;
RITENUTO che per la richiesta di riconoscimento, a svolgere la suddetta attività, nell'ambito del territorio della Regione Friuli Venezia Giulia, debba essere presentata all'Assessorato regionale competente in materia ambientale apposita domanda corredata da documentazione comprovante:
- il possesso di titolo di studio adeguato al riconoscimento,
- la residenza nella Regione Friuli Venezia Giulia,
- lo svolgimento di attività in modo non occasionale nel campo dell'acustica ambientale, da almeno quattro anni per i diplomati e da almeno due anni per i laureati o per i titolari di diploma universitario;

VISTA la domanda presentata dall'arch. Giovanni DORDOLO, nato a Tarcento (UD) l'11 luglio 1952 e residente a Tarcento (UD), in via Gino Urli n. 29/2;
CONSIDERATO quanto sopra esposto si ritiene di procedere al riconoscimento della qualifica di tecnico competente in acustica ambientale, ai fini dell'esercizio dell'attività stessa sul territorio regionale;

DECRETA

Art. 1

È riconosciuta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1 del D.P.C.M. 31 Marzo 1998, la qualifica di tecnico competente in acustica ambientale, all'arch. Giovanni DORDOLO, nato a Tarcento (UD) l'11 luglio 1952 e residente a Tarcento (UD), in via Gino Urli n. 29/2.

Art. 2

L'arch. Giovanni DORDOLO, nato a Tarcento (UD) l'11 luglio 1952 e residente a Tarcento (UD), in via Gino Urli n. 29/2 può esercitare, a seguito del riconoscimento di cui all'art.1, nell'ambito del territorio della Regione Friuli Venezia Giulia, l'attività di tecnico competente in acustica ambientale.
Il presente atto, redatto e sottoscritto in doppio originale, di cui uno rilasciato al soggetto autorizzato e l'altro trattenuto agl'atti d'ufficio, verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.
Trieste, 21 maggio 2009

GUBERTINI

09_22_1_DDS_VAL IMP 758

Decreto del Direttore del Servizio valutazione impatto ambientale 18 maggio 2009, n. 758/VIA 365

LR 43/1990 e successive modifiche ed integrazioni. Procedura

di valutazione di impatto ambientale del progetto di coltivazione e recupero ambientale della cava di marmo e detrito denominata "Ceppo Norico", sita in località Cesclans, in Comune di Cavazzo Carnico. Proponente: Auxis Srl. Provvedimento di individuazione delle Autorità interessate.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. 152 del 3 aprile 2006 e successive modifiche e integrazioni recante norme in materia ambientale;
VISTA la legge regionale 7 settembre 1990, n. 43 e successive modifiche e integrazioni recante l'Ordinamento nella Regione Friuli Venezia Giulia della valutazione di impatto ambientale;
VISTO il Regolamento di esecuzione della norma predetta, di cui al D.P.G.R. n. 0245/Pres. dd. 8.7.1996;
VISTA l'istanza depositata in data 4 maggio 2009 con la quale la ditta AUXIS S.r.l. ha chiesto all'Amministrazione regionale l'avvio della procedura di VIA relativamente al progetto di coltivazione e recupero ambientale della cava di marmo e detrito denominata "Ceppo Norico", sita in località Cesclans, in Comune di Cavazzo Carnico;
VISTO l'annuncio di deposito, pubblicato sul quotidiano "Il Messaggero Veneto" in data 30 aprile 2009, pervenuto al Servizio VIA in data 4 maggio 2009;
RICORDATO che con decreto n. 2589 dd. 17 dicembre 2008 era stato stabilito che l'iniziativa in argomento, dopo essere stata sottoposta alla procedura di verifica di assoggettabilità alla VIA, di cui alla predetta L.R. 43/90, deve essere assoggettata alla procedura di valutazione di impatto ambientale;
VISTO l'art. 13 della L.R. 43/1990 e successive modifiche ed integrazioni, relativo all'individuazione delle autorità e del pubblico interessati all'opera proposta;
RILEVATO che non risultano pervenute istanze da parte del pubblico interessato;
VISTA la documentazione prodotta dalla quale risulta, in particolare, che l'intervento ricade nel territorio del Comune di Cavazzo Carnico;
RILEVATO pertanto che risultano Autorità interessate alla valutazione di impatto ambientale del progetto in argomento il Comune di Cavazzo Carnico e la Provincia di Udine in relazione all'ubicazione territoriale dell'intervento, l'Azienda per i Servizi Sanitari n. 3 "Alto Friuli" quale struttura territorialmente competente alla tutela igienico-sanitaria, il Servizio tutela beni paesaggistici della Direzione centrale pianificazione territoriale, autonomie locali e sicurezza quale struttura territorialmente competente sotto il profilo della tutela paesaggistica, l'Ispettorato ripartimentale foreste di Tolmezzo competenti in materia di vincolo idrogeologico e riduzione di superficie boscata;
VISTO il primo comma dell'art. 13 della ricordata L.R. 43/1990;

DECRETA

In base all'art.13 della L.R. 43/1990 e successive modifiche ed integrazioni, sono individuati, quali Autorità interessate alla procedura di valutazione di impatto ambientale riguardante il progetto sito nel Comune di Cavazzo Carnico, presentato da AUXIS S.r.l., gli Enti di seguito indicati:

- Comune di Cavazzo Carnico;
- Provincia di Udine;
- Azienda per i Servizi Sanitari n. 3 "Alto Friuli";
- Servizio tutela beni paesaggistici della Direzione centrale pianificazione territoriale, autonomie locali e sicurezza;
- l'Ispettorato ripartimentale foreste di Tolmezzo.

A cura della Direzione centrale ambiente e lavori pubblici sarà inviata copia dello studio di impatto ambientale e degli elaborati progettuali ai soggetti come sopra individuati, quali interessati all'opera.
Presso la Direzione centrale ambiente e lavori pubblici (via Giulia 75/1, Trieste) e presso la Segreteria del Comune di Cavazzo Carnico sarà depositata copia degli elaborati per la durata di 15 (quindici) giorni consecutivi, durante i quali chiunque avrà facoltà di prenderne visione.
La documentazione del progetto è inoltre consultabile sulla pagina internet della Regione (www.regione.fvg.it) sezione ambiente e territorio/procedure autorizzative ambientali/Pratiche VIA on line e chiunque può prenderne visione.
Il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.
Trieste, 18 maggio 2009

TIRELLI

09_22_1_DDS_VAL IMP 797

Decreto del Direttore del Servizio valutazione impatto ambientale 21 maggio 2009, n. 797/VIA 364

LR 43/1990 e successive modifiche ed integrazioni. Procedura di valutazione di impatto ambientale del progetto per la realizzazione di un impianto idroelettrico sul torrente But, in Comune di Zuglio (UD). Proponente: Carnia Energia Srl - Paluzza (UD). Provvedimento di individuazione delle Autorità interessate.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. 152 del 3 aprile 2006 e successive modifiche e integrazioni recante norme in materia ambientale;
VISTA la legge regionale 7 settembre 1990, n. 43 e successive modifiche e integrazioni recante l'Ordinamento nella Regione Friuli Venezia Giulia della valutazione di impatto ambientale;
VISTO il Regolamento di esecuzione della norma predetta, di cui al D.P.G.R. n. 0245/Pres. dd. 8.7.1996;
VISTA l'istanza depositata in data 8 maggio 2009 con la quale la ditta Carnia Energia srl ha chiesto all'Amministrazione regionale l'avvio della procedura di VIA relativamente al progetto per la realizzazione di un impianto idroelettrico sul torrente But, in Comune di Zuglio (UD);
VISTO l'annuncio di deposito, pubblicato sul quotidiano "Il Messaggero Veneto" in data 5 maggio 2009, pervenuto al Servizio VIA in data 8 maggio 2009;
RICORDATO che con decreto n. 43 dd. 19 gennaio 2009 era stato stabilito che l'iniziativa in argomento, dopo essere stata sottoposta alla procedura di verifica di assoggettabilità alla VIA, di cui alla predetta L.R. 43/90, deve essere assoggettata alla procedura di valutazione di impatto ambientale;
VISTO l'art. 13 della L.R. 43/1990 e successive modifiche ed integrazioni, relativo all'individuazione delle autorità e del pubblico interessati all'opera proposta;
RILEVATO che non risultano pervenute istanze da parte del pubblico interessato;
VISTA la documentazione prodotta dalla quale risulta, in particolare, che l'impianto idroelettrico ricade interamente nel territorio del Comune di Zuglio;
RILEVATO altresì che, a monte del ponte di Zuglio, nel territorio del Comune di Arta Terme, è prevista la realizzazione di un canale di invito per indirizzare le acque all'opera di presa dell'impianto;
RILEVATO pertanto che risultano Autorità interessate alla valutazione di impatto ambientale del progetto in argomento il Comune di Zuglio, il Comune di Arta Terme e la Provincia di Udine in relazione all'ubicazione territoriale dell'intervento, l'Azienda per i Servizi Sanitari n. 3 "Alto Friuli" quale struttura territorialmente competente alla tutela igienico-sanitaria, il Servizio tutela beni paesaggistici della Direzione centrale pianificazione territoriale, autonomie locali e sicurezza competente in materia di tutela del paesaggio, l'Ispettorato ripartimentale foreste di Tolmezzo competente in materia di vincolo idrogeologico, la Direzione provinciale lavori pubblici di Udine di concerto con il Servizio Idraulica della Direzione centrale ambiente e lavori pubblici per quanto attiene gli aspetti di natura idraulica;
VISTO il primo comma dell'art. 13 della ricordata L.R. 43/1990;

DECRETA

In base all'art.13 della L.R. 43/1990 e successive modifiche ed integrazioni, sono individuati, quali Autorità interessate alla procedura di valutazione di impatto ambientale riguardante il progetto sito nel Comune di Zuglio, presentato da Carnia Energia srl, gli Enti di seguito indicati:

- Comune di Zuglio;
- Comune di Arta Terme;
- Provincia di Udine;
- Azienda per i Servizi Sanitari n. 3 "Alto Friuli";
- Servizio tutela beni paesaggistici della Direzione centrale pianificazione territoriale, autonomie locali e sicurezza;
- Ispettorato ripartimentale foreste di Tolmezzo;
- Direzione provinciale lavori pubblici di Udine di concerto con il Servizio Idraulica della Direzione centrale ambiente e lavori pubblici.

A cura della Direzione centrale ambiente e lavori pubblici sarà inviata copia dello studio di impatto ambientale e degli elaborati progettuali ai soggetti come sopra individuati, quali interessati all'opera.
Presso la Direzione centrale ambiente e lavori pubblici (via Giulia 75/1, Trieste) e presso la Segreteria dei Comuni di Arta Terme e Zuglio sarà depositata copia degli elaborati per la durata di 15 (quindici) giorni

consecutivi, durante i quali chiunque avrà facoltà di prenderne visione.
La documentazione del progetto è inoltre consultabile sulla pagina internet della Regione (www.regione.fvg.it) sezione ambiente e territorio/procedure autorizzative ambientali/Pratiche VIA on line e chiunque può prenderne visione.
Il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.
Trieste, 21 maggio 2009

TIRELLI

09_22_1_DGR_1092_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 14 maggio 2009, n. 1092

Programma operativo FSE Obiettivo 2 Competitività regionale e occupazione 2007/2013 - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per la realizzazione di azioni formative finalizzate al reinserimento occupazionale di disoccupati e di lavoratori in mobilità destinatari di ammortizzatori sociali in deroga.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la legge regionale 16 novembre 1982 n. 76 concernente l'ordinamento della formazione professionale ed in particolare l'articolo 52 che autorizza l'Amministrazione regionale a predisporre il piano annuale di formazione professionale finalizzato al finanziamento del Fondo Sociale Europeo e dei Fondi di Rotazione Nazionali;

VISTO il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, dell'11 luglio 2006, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;

VISTO il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999;

VISTO il regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;

VISTO il Programma Operativo 2007/2013 del Friuli Venezia Giulia - Fondo Sociale Europeo, Obiettivo 2 - Competitività regionale e Occupazione -, approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2007) 5480 del 7 novembre 2007;

VISTO il DPReg n. 07/Pres. del 9 gennaio 2008 con il quale è stato approvato il "Regolamento per l'attuazione di attività cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007/2013", di seguito denominato Regolamento;

VISTO il documento "Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2009" (di seguito PPO 2009), approvato in via definitiva dalla Giunta regionale con deliberazione n. 920 del 24 aprile 2009;

CONSIDERATO che le Province e i Centri per l'impiego svolgono attività di accoglienza e presa in carico di lavoratori disoccupati funzionali alla loro collocazione o ricollocazione lavorativa;

CONSIDERATO che l'azione delle Province e dei Centri per l'impiego può assumere un più alto grado di efficacia se supportata da azioni di carattere formativo a favore dei lavoratori disoccupati presi in carico, corrispondenti a fabbisogni manifestati dal territorio e dalle imprese;

CONSIDERATO che, al riguardo, il menzionato PPO 2009 prevede la realizzazione della Linea di intervento 17 - Piano d'azione per la ricollocazione lavorativa dei disoccupati - Asse 2 - Occupabilità; Obiettivo specifico E) - Attuare politiche del lavoro attive e preventive, con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese; Obiettivo operativo a) - Sostenere l'accesso al mercato del lavoro secondo una logica preventiva e attenta a bisogni e caratteristiche degli individui quanto delle imprese, che corrisponde al soddisfacimento della richiamata azione di supporto alle attività delle Province e dei Centri per l'impiego;

EVIDENZIATO che:

- ai fini della realizzazione della menzionata Linea di intervento del PPO 2009, si ravvisa l'opportunità di provvedere, attraverso avviso pubblico, alla selezione di organismi formativi in forma di raggruppamento cui affidare la realizzazione degli interventi formativi previsti dalla Linea di intervento medesime;
- poiché la realizzazione della menzionata Linea di intervento prevede lo stretto raccordo fra i raggruppamenti di enti formativi selezionati e le Province ed i Centri per l'impiego ed al fine di assicurare una stretta aderenza della progettazione formativa alle esigenze del territorio, si ritiene di prevedere la selezione di un raggruppamento di enti formativi per ciascun ambito territoriale provinciale;
- l'azione di supporto dei raggruppamenti formativi selezionati nei confronti delle Province e dei Centri per l'impiego deve divenire prassi consolidata per cui l'incarico dei citati raggruppamenti decorre dal ricevimento della comunicazione dell'Autorità di gestione del Programma Operativo dell'avvenuto affidamento dell'incarico fino al 31 dicembre 2011;

Precisato che le risorse finanziarie disponibili derivano, in questa fase, dalle previsioni del menzionato

PPO 2009 e che, in particolare, la Linea di intervento prevede una disponibilità finanziaria per il 2009 di euro 1.000.000 iscritti al capitolo 5960 del bilancio regionale, a valere sull'asse 2 del Programma Operativo;
PRECISATO inoltre che:
- i PPO relativi alle prossime annualità della programmazione del Fondo sociale europeo individueranno le risorse finanziarie per la realizzazione della Linea di intervento in questione nelle annualità di riferimento;
- con successivo provvedimento saranno disciplinate le attività realizzabili nell'ambito della menzionata Linea di intervento;

CONSIDERATO che le menzionate attività delle Province e dei Centri per l'impiego si rivolgono anche ai lavoratori in mobilità destinatari di ammortizzatori sociali in deroga;
CONSIDERATO che l'accordo siglato il 12 febbraio 2009 fra il Governo e la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome prevede il sostegno finanziario del Fondo sociale europeo per azioni rivolte ai lavoratori destinatari di ammortizzatori sociali in deroga per il biennio 2009/2010, fra cui i lavoratori in mobilità;
CONSIDERATO che l'intervento del Fondo sociale europeo si concretizza nel finanziamento di misure di politica attiva, fra cui la formazione professionale, a favore dei suddetti lavoratori e nella partecipazione al sostegno finanziario previsto per i medesimi lavoratori;
CONSIDERATO che il menzionato intervento del Fondo sociale europeo è previsto dal PPO 2009 attraverso la Linea di intervento 8 - Piano d'azione in attuazione dell'accordo Governo/Conferenza delle Regioni e delle Province autonome del 12 febbraio 2009; Asse 2 - Occupabilità; Obiettivo specifico E) - Attuare politiche del lavoro attive e preventive, con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese; Obiettivo operativo a) - Sostenere l'accesso al mercato del lavoro secondo una logica preventiva e attenta a bisogni e caratteristiche degli individui quanto delle imprese;
CONSIDERATO che le modalità di realizzazione del Piano di azione di cui alla Linea di intervento 8 del PPO 2009 sono in fase di preparazione in un quadro di condivisione con la Commissione europea, il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, il coordinamento tecnico delle Regioni e delle Province autonome e gli uffici regionali competenti;
PRECISATO che, con atto successivo alla definizione del menzionato Piano d'azione, ai raggruppamenti di enti formativi attuatori della Linea di intervento 17 sarà affidato l'incarico per la realizzazione degli interventi formativi previsti, nell'ambito della Linea di intervento 8, a favore dei lavoratori in mobilità destinatari di ammortizzatori sociali in deroga;
CONCORDATO in ordine al documento allegato quale parte integrante della presente deliberazione, finalizzato alla selezione di quattro raggruppamenti di enti formativi cui affidare la realizzazione delle citate Linee di intervento del PPO 2009;
PRECISATO che il presente provvedimento, comprensivo dell'avviso, viene pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione;
SU PROPOSTA dell'Assessore regionale all'Istruzione, Formazione e Cultura, di concerto con l'Assessore regionale al Lavoro, Università e Ricerca,
all'unanimità,

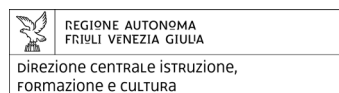
DELIBERA

1. Al fine di fornire un supporto all'attività di accoglienza e presa in carico di lavoratori disoccupati funzionali alla loro collocazione o ricollocazione lavorativa svolta dalle Province e dai Centri per l'impiego, è approvato l'avviso, allegato quale parte integrante del presente provvedimento, per la selezione di quattro raggruppamenti di enti formativi, ognuno dei quali operante in un ambito provinciale, cui affidare la realizzazione di azioni formative funzionali alla collocazione o ricollocazione lavorativa dei menzionati lavoratori previste dalla Linea di intervento n. 17 del PPO 2009.
2. L'incarico decorre dal ricevimento della comunicazione dell'Autorità di gestione del Programma Operativo dell'avvenuto affidamento dell'incarico fino al 31 dicembre 2011.
3. Le risorse finanziarie disponibili derivano, in questa fase, dalle previsioni del menzionato PPO 2009 e sono pari a euro 1.000.000, iscritte al capitolo 5960 del bilancio regionale ed a valere sull'asse 2 del Programma Operativo.
4. I PPO relativi alle prossime annualità della programmazione del Fondo sociale europeo individueranno le risorse finanziarie per la realizzazione della Linea di intervento in questione nelle annualità di riferimento.
5. Con successivo atto saranno disciplinate le attività realizzabili nell'ambito delle menzionate Linee di intervento.
6. Dopo la definizione del Piano d'azione per l'attuazione dell'accordo siglato il 12 febbraio 2009 dal Governo e la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, ai raggruppamenti di enti formativi

attuatori della Linea di intervento n. 17 sarà affidato l'incarico per la realizzazione degli interventi formativi previsti, nell'ambito della Linea di intervento 8, a favore dei lavoratori in mobilità destinatari di ammortizzatori sociali in deroga.

7. Il presente provvedimento, comprensivo dell'avviso, viene pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: TONDO
IL SEGRETARIO GENERALE: BERTUZZI

09_22_1_DGR_1092_2_ALL1

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI FORMATIVE FINALIZZATE:
- AL REINSERIMENTO OCCUPAZIONALE DI DISOCCUPATI,
- AL REINSERIMENTO OCCUPAZIONALE DI LAVORATORI IN MOBILITA' DESTINATARI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA

1. FINALITA'

1. La realizzazione di azioni formative fortemente indirizzate a favorire l'inserimento o il reinserimento nel mercato del lavoro assume un più elevato grado di efficacia laddove si crei la sussistenza di due principali condizioni:
   a. l'azione in rete degli attori locali competenti in materia di formazione professionale e di politiche per il lavoro;
   b. la preparazione e realizzazione delle operazioni in "prossimità" del manifestarsi del fabbisogno.
2. A tali fini il documento "Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – Annualità 2009", approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 920 del 24 aprile 2009 individua la **Linea di intervento 17 - Piano d'azione per la ricollocazione lavorativa dei disoccupati -** Asse 2 – Occupabilità; Obiettivo specifico E) – Attuare politiche del lavoro attive e preventive, con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese; Obiettivo operativo a) – Sostenere l'accesso al mercato del lavoro secondo una logica preventiva e attenta a bisogni e caratteristiche degli individui quanto delle imprese;
3. La Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione centrale Istruzione, Formazione e Cultura, Servizio gestione interventi per il sistema formativo, di seguito Regione, attraverso il presente Avviso, intende individuare quattro soggetti formativi responsabili della attuazione della Linea di intervento di cui al capoverso 2.
4. Autorità di gestione è il Servizio gestione interventi per il sistema formativo della Direzione centrale istruzione, formazione e cultura, via San Francesco, 37, 34133 –Trieste.

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. Di seguito si riporta la normativa di riferimento del presente Avviso :
   a. Legge regionale n. 76 del 16 novembre 1982 (recante l'ordinamento della formazione professionale nel Friuli Venezia Giulia);
   b. Legge regionale n. 18 del 9 agosto 2005 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro);

c. Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, dell'11 luglio 2006, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
d. Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999;
e. Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
f. Programma Operativo 2007/2013 del Friuli Venezia Giulia – FSE , Obiettivo Competitività regionale e Occupazione, approvato con decisione della Commissione Europea C(2007) 5480 del 7 novembre 2007;
g. Regolamento per l'attuazione di attività cofinanziate dal Fondo sociale europeo, approvato con D.P.Reg n. 07/Pres./2008.

2. Il presente avviso si attua nell'ambito del documento "Pianificazione Periodica delle Operazioni – PPO - Annualità 2009 – "approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 920 del 24 aprile 2009.

3. DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico decorre dalla data di ricevimento della nota con la quale l'Autorità di gestione comunica l'avvenuto affidamento dell'incarico e si conclude il 31 dicembre 2011. Entro tale termine finale devono risultare concluse tutte le attività formative attivate, relativamente all'attività formativa in senso stretto.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

1. Sono ammessi alla presentazione delle candidature Associazioni Temporanee formate almeno due soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro e aventi tra i propri fini statutari la formazione professionale. Il mancato possesso di tali requisiti, anche da parte di uno solo degli associati, è causa di esclusione della candidatura dalla valutazione.
2. I soggetti che per la prima volta si candidano a presentare operazioni a valere sul Fondo Sociale Europeo, devono presentare lo Statuto e l'atto costitutivo entro la scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature.
3. Con il presente avviso si intende pervenire alla individuazione di quattro Associazioni Temporanee, ognuna delle quali competente ad operare in uno dei quattro ambiti provinciali della regione (Gorizia, Pordenone, Trieste e Udine).
4. Ciascun soggetto in possesso dei requisiti di cui al punto 1 del presente paragrafo può sottoscrivere fino a due candidature come partecipante ad una Associazione Temporanea. Il mancato rispetto di tale vincolo comporta l'esclusione dalla valutazione di tutte le candidature sottoscritte dallo stesso soggetto.
5. All'atto della presentazione delle candidature è sufficiente la manifestazione di volontà dei soggetti interessati a formalizzare l'Associazione Temporanea, con l'indicazione puntuale del capofila, della composizione, dei ruoli, degli impegni e delle obbligazioni dei singoli.
6. Pena la decadenza dall'incarico, l'Associazione temporanea deve essere formalizzata entro dieci giorni dal ricevimento della nota dell'Autorità di gestione che comunica l'avvenuto affidamento dell'incarico.
7. Ai fini della realizzazione delle attività tutti i componenti dell'Associazione Temporanea, alla data di avvio della prima delle attività previste, devono risultare complessivamente titolari di sedi operative accreditate nel territorio regionale, ai sensi del regolamento di cui al DPReg 07/Pres/2005 e successive modifiche e integrazioni, nelle macrotipologia B – Formazione superiore e C – Formazione continua e permanente. Il mancato rispetto di tali condizioni è causa di decadenza dell'incarico.

5. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Le candidature devono essere presentate alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione centrale istruzione, formazione e cultura, Servizio gestione interventi per il sistema formativo, via San Francesco 37, Trieste, entro le ore 12,30 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione.
2. Le candidature devono essere presentate utilizzando l'apposito formulario predisposto dall'Autorità di gestione e disponibile sul sito www.formazione.regione.fvg.it sezione Per gli operatori, voce Modulistica.
3. Il mancato rispetto delle previsioni dei capoversi 1 e 2 è causa di esclusione dalla valutazione. Tra tali cause rientra anche il mancato completo utilizzo del formulario.

6. REQUISITI DELLE CANDIDATURE

1. Le candidature, presentate secondo i termini e le modalità di cui al paragrafo 6, devono:
   a. dimostrare la disponibilità di una struttura organizzativa articolata in maniera tale da garantire l'efficacia, l'efficienza e la qualità delle attività promosse nel periodo di assegnazione dell'incarico e la gestione manageriale dell'intero progetto;
   b. prevedere all'interno della struttura organizzativa la presenza di almeno i seguenti organi che si caratterizzano come funzionali rispetto sia alla pluralità delle azioni promosse, sia alla garanzia dell'omogeneità organizzativa e dell'adozione di standard minimi riferiti a tutte le attività attiviate:
      1) comitato di pilotaggio, composto da rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte l'Associazione Temporanea, con l'indicazione del referente e della composizione complessiva del comitato; sovrintende a tutte le questioni di carattere generale afferenti la programmazione e la gestione;
      2) direzione progettazione, per la cura e coordinamento di tutti gli aspetti legati alla progettazione formativa. Cura la promozione e l'attuazione delle metodologie didattiche, garantisce il raccordo metodologico e organizzativo gestionale fra tutte le aree professionali previste dal presente Avviso, cura la programmazione e gestione didattica delle attività connesse ai programmi e alle iniziative comunitarie. Cura il raccordo necessario per la realizzazione e il monitoraggio degli interventi con le istituzioni competenti – Autorità di gestione, Province, Direzione centrale Lavoro, Università e Ricerca, Agenzia del lavoro. E' richiesta l'indicazione di un referente e la composizione complessiva del gruppo di lavoro;
      3) direzione amministrativa e della rendicontazione, per la cura degli aspetti di gestione amministrativa. Predispone sulla base delle indicazioni regionali i documenti rendicontali, elabora periodicamente rapporti di monitoraggio sulla base anche delle indicazioni fornite dall'Autorità di gestione. E' richiesta l'indicazione di un referente e la composizione complessiva del gruppo di lavoro.
2. Il referente di cui al capoverso 1, lett. b., punto 1) deve avere un'esperienza professionale nell'area di competenza di almeno 5 anni. I referenti di cui al capoverso 1, lett. b., punti 2) e 3) devono avere un'esperienza professionale nell'area di competenza di almeno 3 anni. L'esperienza professionale deve essere documentata da apposito curriculum sottoscritto dall'interessato ed accompagnato da fotocopia di documento di identità valido dell'interessato medesimo. Il mancato rispetto di tali condizioni è causa di esclusione della candidatura dalla valutazione. Per quanto riguarda i componenti dei tre gruppi di lavoro è richiesta la presentazione dei relativi curriculum professionali con le modalità sopraindicate.
3. I referenti dell' Associazione Temporanea prescelta possono partecipare, su invito dell'Autorità di gestione, agli incontri dei tavoli tecnici in materia e si rapportano con gli uffici regionali per gli aspetti di competenza. Tenuto conto dell'importanza dei compiti affidati a tali figure professionali, il soggetto proponente si impegna, salvo cause di forza maggiore, a non sostituire i referenti indicati in fase di presentazione della candidatura. In caso di sostituzione la persona prescelta deve possedere un curriculum almeno di pari livello a quello posseduto dal referente indicato in sede di candidatura. La richiesta di sostituzione deve essere

tempestivamente inoltrata all'Autorità di gestione, che si riserva l'accettazione, allegando il relativo curriculum nelle forme sopraindicate.

7. MODALITA' E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DI CANDIDATURE

1. Le proposte di candidatura sono valutate dall'Autorità di gestione sulla base dei macrocriteri di cui all'articolo 46 del Regolamento per l'attuazione di attività cofinanziate dal Fondo sociale europeo, approvato con D.P.Reg n. 07/Pres./2008 sotto riportati:
   a. affidabilità del soggetto attuatore dal punto di vista organizzativo/strutturale: fino a punti 35
   b. affidabilità del soggetto attuatore dal punto di vista di competenze specifiche rispetto all'attività di riferimento: fino a punti 40;
   c. innovatività/qualità del progetto: fino a punti 15.

   In considerazione della specificità dell'avviso, non viene preso in considerazione, in quanto non pertinente, il quarto criterio di valutazione previsto dal richiamato articolo 46 relativo a "Coerenza finanziaria"
2. La soglia di punteggio utile per l'inserimento in graduatoria è fissata in 60 punti.
3. Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più proposte si prenderà in considerazione il punteggio ottenuto nel criterio b. "Affidabilità del soggetto attuatore dal punto di vista di competenze specifiche rispetto all'attività di riferimento". Nel caso di ulteriore situazione di parità si prenderà in considerazione il punteggio ottenuto nel criterio a. "Affidabilità del soggetto attuatore dal punto di vista organizzativo/strutturale". Nel caso di ulteriore parità si prenderanno in considerazione dapprima il numero delle sedi operative accreditate in capo ai raggruppamenti interessati e, ove la parità permanga, gli elementi qualitativi dei gruppi di lavoro di cui al paragrafo 6, capoverso 1, lettera b. punti 1), 2) e 3).
4. Al termine della fase valutativa vengono redatte quattro graduatorie, una per ciascun ambito territoriale provinciale. Il raggruppamento che ottiene, in ciascuna delle quattro graduatorie il punteggio più elevato viene incaricato dalla Regione dell'attuazione delle attività. Si ricorda che l'incarico è condizionato alla formalizzazione dell'Associazione che deve intervenire entro 10 giorni dalla comunicazione dell'Autorità di gestione dell'affidamento dell'incarico.
5. Oltre alla graduatoria relativa alle candidature approvate che evidenzia quelle cui viene affidato l'incarico, l'Autorità di gestione predispone ed approva i seguenti documenti:
   a. elenco delle candidature non approvate per non aver raggiunto la soglia minima di punteggio prevista;
   b. elenco delle candidature escluse dalla valutazione sulla base delle disposizioni del presente avviso.
6. La fase di comunicazione dell'approvazione avviene attraverso i seguenti canali:
   a. pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione del decreto dell'Autorità di gestione di approvazione delle graduatorie e degli elenchi di cui al capoverso 5, lettere a. e b.;;
   b. nota formale di approvazione - per le sole candidature risultate aggiudicatarie dell'incarico – dell'Autorità di gestione ai soggetti proponenti;
   c. inserimento delle graduatorie e degli elenchi di cui al capoverso 5, lettere a. e b sul sito internet www.formazione.regione.fvg.it, sezione Per gli operatori, voce Graduatorie.

8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. Come indicato al paragrafo 1, capoverso 2, l'incarico di cui al presente avviso prevede la realizzazione delle linee di intervento n. 17 - Piano d'azione per la ricollocazione lavorativa dei disoccupati - del PPO - Annualità 2009.
2. Per promuovere quanto previsto nelle finalità del presente avviso, vale a dire l'azione di rete degli attori locali competenti in materia di formazione professionale e di politiche del lavoro, opera presso ogni Provincia un Gruppo tecnico di coordinamento degli interventi formativi composto da referenti della Provincia, dell'Associazione temporanea, dell'Autorità di gestione, della Direzione centrale Lavoro, Università e Ricerca e dell'Agenzia regionale del Lavoro con il compito di individuare i fabbisogni formativi, le figure professionali

non disponibili localmente e definire le priorità nella realizzazione delle singole operazioni. Il Gruppo tecnico si avvale anche della collaborazione delle Associazioni datoriali e sindacali e di eventuali altri soggetti coinvolti nei processi di inserimento lavorativo. L'attività del Gruppo tecnico è coordinata dalla Direzione centrale Lavoro, Università e Ricerca, con il supporto dell'Agenzia regionale del Lavoro.

3. I raggruppamenti incaricati avviano nell'ambito territoriale di propria competenza, le attività formative su indicazione delle Province e in stretto raccordo con le medesime, con particolare riguardo a:
   a. formazione di figure professionali non disponibili sul mercato del lavoro locale, su indicazione del Gruppo tecnico di coordinamento;
   b. formazione propedeutica all'inserimento lavorativo presso imprese a seguito della disponibilità delle stesse a selezionare i candidati da formare per la copertura di posti vacanti segnalati;
   c. formazione propedeutica all'inserimento lavorativo presso imprese a seguito della disponibilità delle stesse a selezionare i candidati formati per la copertura di posti vacanti segnalati;
   d. work experience propedeutiche all'inserimento lavorativo presso imprese.

   Tali attività sono rivolte a lavoratori disoccupati, a lavoratori iscritti nelle liste di mobilità, a lavoratori in CIGS per chiusura aziendale, con priorità per i soggetti provenienti da situazioni di difficoltà occupazionali.
4. L'incontro tra la Provincia e l'Associazione temporanea viene documentato sull'apposito modello disponibile sul sito www.formazione.regione.fvg.it, sezione Per gli operatori, voce Modulistica. Entro i dieci giorni successivi alla data dell'incontro, l'Associazione temporanea deve presentare il progetto formativo presso l'Ufficio di Udine della Direzione Centrale istruzione, formazione e cultura, Servizio gestione interventi per il sistema formativo, Via Sabbadini 31, 33100 Udine, (Palazzo della Regione, V° piano).
5. Le attività realizzabili nell'ambito della menzionata Linea di intervento saranno disciplinate con successivo atto.

9. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' FORMATIVE NELL'AMBITO DELLA LINEA DI INTERVENTO N. 8 DEL PPO

1. L'accordo sottoscritto il 12 febbraio 2009 tra il Governo e la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome prevede l'intervento del Fondo sociale europeo per la realizzazione di misure di politica attiva, fra cui la formazione professionale, e la partecipazione al sostegno finanziario nei riguardi dei lavoratori destinatari di ammortizzatori sociali in deroga.
2. Il PPO 2009, attraverso la Linea di intervento 8 – Piano d'azione in attuazione dell'accordo Governo/Conferenza delle Regioni e delle Province autonome del 12 febbraio 2009 - Asse 2 – Occupabilità; Obiettivo specifico E) – Attuare politiche del lavoro attive e preventive, con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese; Obiettivo operativo a) – Sostenere l'accesso al mercato del lavoro secondo una logica preventiva e attenta a bisogni e caratteristiche degli individui quanto delle imprese, prevede la realizzazione di quanto indicato nel richiamato accordo.
3. Il Piano di azione è attualmente in fase di preparazione, in raccordo con la Commissione europea, il quadro di riferimento nazionale – Ministero del lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali ed il Coordinamento tecnico delle Regioni – e gli uffici regionali competenti.
4. Con successivo atto si provvederà ad affidare alla Associazioni temporanee selezionate l'incarico per la realizzazione delle attività formative connesse all'attuazione della menzionata Linea di intervento n. 8, con particolare riguardo alle azioni a favore dei lavoratori in mobilità destinatari di ammortizzatori sociali in deroga. Nel medesimo atto saranno indicate le modalità di attuazione e selezione delle attività formative.

10. SELEZIONE DELLE OPERAZIONI FORMATIVE

1. L'Ufficio di Udine della Direzione Centrale istruzione, formazione e cultura, Servizio gestione interventi per il sistema formativo, Via Sabbadini 31, 33100 Udine, (Palazzo della Regione, V° piano) seleziona le operazioni presentate dalla Associazioni temporanee sulla base del sistema valutativo di ammissibilità di cui all'articolo

45, comma 1, lettera b) del Regolamento per l'attuazione di attività cofinanziate dal Fondo sociale europeo, approvato con D.P.Reg n. 07/Pres./2008.

2. Con riferimento alle operazioni presentate, l'Ufficio preposto, entro dieci giorni successivi alla presentazione dell'operazione, comunica all'Associazione temporanea l'esito della valutazione.

11. AVVIO DELLE OPERAZIONI

1. Le operazioni approvate devono essere avviate entro 5 giorni successivi alla comunicazione degli esiti della valutazione.

12. RISORSE FINANZIARIE

1. Il menzionato PPO individua le risorse finanziarie disponibili per la realizzazione della Linea di intervento n. 17, per l'annualità 2009, euro 1.000.000.
2. Nell'ambito della durata dell'incarico affidato alle Associazioni temporanee, i successivi PPO definiranno la disponibilità finanziaria della Linea di intervento in questione.
3. Le risorse finanziarie di cui al capoverso 1 sono ripartite per ambito territoriale provinciale tenendo conto, per il 75% delle persone in cerca di occupazione (dati ISTAT 2007) e per il 25% degli interventi di CIG (dati ISTAT 2007). Sulla base dei citati criteri i pesi percentuali di ogni ambito territoriale ed il conseguente riparto delle risorse finanziarie è il seguente:

Ambito territoriale provinciale	Persone in cerca di occupazione	Interventi di CIG	Risorse linea di intervento 17
Trieste	23,70%	21,10%	237.000,00
Gorizia	10,70%	13,10%	107.000,00
Udine	44,10%	28,60%	441.000,00
Pordenone	21,50%	37,20%	215.000,00
Totale	100,00%	100,00%	1.000.000,00

4. Ciascuna Associazione temporanea realizza le attività formative nell'ambito del budget finanziario di propria competenza.

13. INFORMAZIONE E PUBBLICITA' E SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

1. Le Associazioni temporanee sono tenute a informare la platea dei possibili destinatari circa:
   a) le modalità ed i termini previsti per avere accesso all'operazione;
   b) il cofinanziamento dell'operazione da parte del Fondo Sociale Europeo;
   c) la selezione dell'operazione nel quadro del Programma Operativo cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo e sulla base dei criteri di valutazione approvati dal Comitato di sorveglianza del Programma.
2. Tutti i documenti che riguardano le operazioni devono contenere una dichiarazione da cui risulti che il Programma è stato cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo.
3. Al fine di evidenziare il valore aggiunto assicurato dall'investimento del Fondo Sociale Europeo, tutti gli interventi informativi e pubblicitari rivolti ai destinatari, ai potenziali destinatari ed al pubblico devono recare la frase: "UN INVESTIMENTO PER IL TUO FUTURO" e devono recare i seguenti emblemi:

Unione Europea	Fondo Sociale Europeo
Unione europea Fondo sociale europeo	
Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione centrale Istruzione, Formazione e Cultura
MINISTERO DEL LAVORO, DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA DIREZIONE CENTRALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E CULTURA

14. CONTROLLO E MONITORAGGIO

1. Secondo quanto previsto dall'articolo 51 del Regolamento, le Associazioni temporanee sono tenute ad alimentare il sistema di monitoraggio dell'Autorità di gestione che verifica l'avanzamento delle operazioni sotto i profili finanziario, fisico e procedurale.
2. Le Associazioni temporanee sono tenute al rispetto delle direttive dell'Autorità di gestione in merito a modalità e tempistiche da osservare nella trasmissione dei dati e devono, inoltre, assicurare la disponibilità di tutta la documentazione amministrativa, didattica e contabile durante le verifiche in loco.
3. Le Associazioni temporanee sono tenute a fornire trimestralmente i dati relativi all'attività all'Agenzia regionale del lavoro per la cura del monitoraggio delle politiche del lavoro.

L'AUTORITA' DI GESTIONE
(Ileana Ferfoglia)

VISTO: IL PRESIDENTE: TONDO
VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: BERTUZZI

09_22_1_DGR_1104_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 14 maggio 2009, n. 1104. (Estratto)

Comune di Campoformido: conferma di esecutività della deliberazione consiliare n. 68 del 18.11.2008, di approvazione della variante n. 57 al Piano regolatore generale comunale.

LA GIUNTA REGIONALE

omissis

all'unanimità,

DELIBERA

1. di ritenere le riserve vincolanti, espresse con propria deliberazione n. 1869 del 18.9.2008 in merito alla variante n. 57 al Piano regolatore generale comunale del comune di CAMPOFORMIDO, superate dall'introduzione di modifiche ed integrazioni e dalla proposizione di verifiche e motivazioni a sostegno di specifiche previsioni di variante, disposte con la deliberazione comunale consiliare n. 68 del 18.11.2008;
2. di confermare l'esecutività della suddetta deliberazione consiliare n. 68 del 18.11.2008, di approvazione della variante n. 57 al Piano regolatore generale comunale del comune di Campoformido;
3. omissis

IL PRESIDENTE: TONDO
IL SEGRETARIO GENERALE: BERTUZZI

09_22_1_DGR_1162_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 21 maggio 2009, n. 1162

LR 23/2007, art 40. Accordo tra la Regione FVG e Trenitalia Spa per l'istituzione di un nuovo titolo di viaggio denominato "Tuttotreno FVG" e l'estensione regionale degli abbonamenti ES, EsCity e IC.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il decreto legislativo 1 aprile 2004, n. 111 (Norme in attuazione dello Statuto Speciale della Regione Friuli Venezia Giulia concernenti il trasferimento di funzioni in materia di viabilità e di trasporti);
VISTA la legge regionale 20 agosto 2007, n. 23 (Attuazione del decreto legislativo 111/2004 in materia di trasporto pubblico regionale e locale, trasporto merci, motorizzazione, circolazione su strada e viabilità), ed in particolare l'articolo 40, ai sensi del quale a far data dal 1° gennaio 2008 la Regione, in quanto titolare della competenza per la gestione dei servizi ferroviari regionali e locali, è autorizzata alla stipula di convenzioni con i gestori del servizio ferroviario attualmente operanti in Regione per la disciplina dello svolgimento dei servizi stessi per il periodo transitorio, fino all'inizio dei servizi affidati con gara pubblica;
ATTESO che con deliberazione giuntale n. 928 del 24 aprile 2009, la Giunta Regionale ha deliberato di adottare il Contratto di Servizio con Trenitalia S.p.A. per lo svolgimento dei sopra citati servizi ferroviari regionali, delegando alla stipula dello stesso l'Assessore Regionale alla Mobilità, Energia ed Infrastrutture di Trasporto, che vi ha provveduto in data 8 maggio 2009;
RILEVATO che l'articolo 14, comma 9, del predetto Contratto prevede che Trenitalia consenta alla clientela, sulla base di specifici accordi stipulati con la Regione e con le modalità negli stessi definite, l'utilizzo combinato dei servizi erogati dalla Divisione Passeggeri Nazionale ed Internazionale di Trenitalia e di società dalla stessa partecipate;
VISTA la nota Prot. 2009.TRNITCORP.18472 dd. 03.04.2009i con la quale la Società Trenitalia ha dichiarato di assumere a proprio carico i costi del suddetto accordo fino alla somma di Euro 100.000,00 e che solo eventuali ulteriori costi, eccedenti tale limite, dovranno essere coperti dalla Regione;
CONSIDERATO che l'Accordo, strutturato dal competente Servizio del Trasporto Pubblico Locale congiuntamente con la Società Trenitalia, prevede, a decorrere dal 1° giugno 2009 e per la durata del Con-

tratto di Servizio succitato, la creazione di un nuovo titolo di viaggio regionale che consente ai titolari di abbonamento regionale l'accesso a tutti i treni circolanti sul territorio delle Regione e l'estensione regionale degli abbonamenti mensili ES, EsCity ed IC, che di viaggiare sui treni regionali all'interno della Regione con la corresponsione di un minimo incremento percentuale del prezzo degli stessi;
VISTO lo schema di Accordo predisposto dal Servizio del Trasporto Pubblico Locale della competente Direzione Centrale Energia, Mobilità e Infrastrutture di Trasporto, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
RILEVATO che, da una valutazione fatta da Trenitalia sulla base dei dati relativi all'esercizio 2008, è stato determinato un costo inferiore ai 100.000,00 Euro di cui alla citata nota per l'attivazione dell'accordo in riferimento all'esercizio 2009;
RITENUTO che la strutturazione di tale Accordo corrisponda alle esigenze fortemente espresse dall'utenza, penalizzata dalla netta separazione economica operata dalla Società Trenitalia fra i servizi ferroviari offerti dalla Divisione Passeggeri Nazionale ed Internazionale e quelli sviluppati dalla Direzione regionale Passeggeri e che concretizza gli obiettivi che l'amministrazione regionale persegue in termini di miglioramento della qualità dei servizi ferroviari complessivamente erogati;
VISTO il Regolamento di organizzazione approvato con DPReg 0277/2004 e s.m.i.;
SU PROPOSTA dell'Assessore regionale alla mobilità, energia e infrastrutture di trasporto;
all'unanimità,

DELIBERA

1. È approvato l'Accordo tra la Regione Friuli Venezia Giulia e Trenitalia SpA, strutturato ai sensi dell'articolo 14, comma 9, del Contratto di Servizio sottoscritto con quest'ultima, per l'istituzione, a decorrere dal 1° giugno 2009 e per la durata del Contratto di Servizio, di un nuovo titolo di viaggio denominato "Tuttotreno FVG" e l'"estensione regionale" degli abbonamenti ES, ESCITY e IC., allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Alla sottoscrizione dell'Accordo di cui al punto 1 provvederà il Direttore del Servizio del Trasporto Pubblico Locale ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento di organizzazione approvato con DPReg 0277/2004 e s.m.i.;
3. Si dà atto che dalla sottoscrizione dell'accordo non sorgono obbligazioni contabili per l'Amministrazione regionale per l'esercizio 2009, mentre per gli esercizi futuri agli eventuali oneri si farà fronte con i fondi del capitolo 3810.
4. La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: TONDO
IL SEGRETARIO GENERALE: BERTUZZI

09_22_1_DGR_1162_2_ALL1

ACCORDO TRA LA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA E TRENITALIA SpA PER
- L'ISTITUZIONE DI NUOVO TITOLO DI VIAGGIO DENOMINATO "TUTTOTRENO FVG" E
- L' "ESTENSIONE REGIONALE" DEGLI ABBONAMENTI ES, ESCITY, IC.

1. E' istituito un nuovo titolo di viaggio regionale denominato "Tuttotreno FVG" che consente di accedere, nelle diverse configurazioni e fino alle stazioni di confine tariffario di Portogruaro e Sacile, rispettivamente a:
   - tutti i treni circolanti in ambito regionale (Regionali, IC, ES city, CIS, ES);
   - treni Regionali, IC, ES city e CIS circolanti in ambito regionale;
   - treni Regionali ed IC circolanti in ambito regionale.

   Il prezzo degli abbonamenti mensili "Tuttotreno FVG" è calcolato nel seguente modo:
   Somma, maggiorata del 3%, del valore dell'Abbonamento mensile regionale tariffa 40/7/A e della differenza, tra il valore dell'Abbonamento mensile relativo alla categoria di treno più elevata a cui viene consentito l'accesso e dell'Abbonamento regionale mensile considerato.
   Il prezzo dell'Abbonamento annuale è pari a 10 volte il relativo valore mensile.
2. E' istituita l' "Estensione regionale" degli abbonamenti mensili ES, EsCity ed IC che consente di viaggiare sui treni Regionali nell'ambito dei confini tariffari della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, comprese le estensioni tariffarie di cui all'Allegato 13 delle Condizioni e Tariffe. I possessori di tali abbonamenti devono richiedere l' "Estensione regionale" corrispondendo un incremento del 5% sul prezzo dell'abbonamento considerato. Gli abbonamenti ES, EsCity ed IC acquistati con "Estensione regionale" permettono di utilizzare i treni Regionali solo per la tratta origine destinazione dell'abbonamento stesso. Tale "estensione" si applica per tratte che riguardino più Regioni solo in presenza di appositi accordi tra le Regioni interessate.
3. Trenitalia verifica l'andamento e gli effetti della vendita dei titoli di cui al presente Accordo, inviando le relative reportistiche alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con cadenza trimestrale.
4. Tenuto conto che il presente Accordo si fonda su una valutazione di sostenibilità economica da parte di Trenitalia, basata sui prevedibili flussi di utilizzo dei servizi in questione, saranno valutati annualmente i risultati dei monitoraggi ed i relativi effetti economici anche in riferimento ai contenuti della nota prot. 2009.TRNITCORP.18472 dd 3.04.2009.
   La metodologia applicata per il calcolo degli oneri derivanti dal presente Accordo è la seguente:
   COSTO ABBONAMENTO REGIONALE PIU' COSTO ABBONAMENTO ES o ES City o IC MENO COSTO SOSTENUTO DALL'ABBONATO.
5. Nel caso in cui il risultato del monitoraggio evidenzi il superamento del valore indicato nella predetta nota, ovvero per problematiche specifiche, le parti potranno recedere dal presente Accordo senza alcun onere, al termine di ogni orario, con un preavviso di mesi due, senza alcun onere. In alternativa le parti potranno definire le modalità di intervento sulle tariffe applicate o di copertura per la prosecuzione di validità dell'Accordo.
6. Il presente Accordo, a seguito di emanazione da parte di Trenitalia di apposito Ordine di Servizio e Comunicazione Operativa, entrerà in vigore dal 1° giugno 2009 ed avrà validità annuale con tacito rinnovo per tutta la durata contrattuale se non interviene disdetta secondo le modalità di cui al punto precedente.

Data

Per la Regione Friuli Venezia Giulia .... Per Trenitalia SpA ....

VISTO: IL PRESIDENTE: TONDO
VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: BERTUZZI

09_22_1_DGR_1182_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 21 maggio 2009, n. 1182

Documento della Regione autonoma FVG per l'attuazione degli interventi previsti dal Fondo europeo per la pesca per il periodo 2007-2013 di cui al regolamento (CE) n. 1198/2006, per le annualità 2008-2010. Approvazione Piano finanziario annualità 2009-2010 e approvazione bandi per le misure 1.3 e 3.4.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il regolamento (CE) n. 2371/2002 del Consiglio del 20 dicembre 2002, relativo alla conservazione e allo sfruttamento sostenibile delle risorse della pesca nell'ambito della politica comune della pesca;
VISTO il regolamento (CE) n. 1198/2006 del Consiglio del 27 luglio 2006, relativo al Fondo europeo per la pesca;
VISTO il regolamento (CE) n. 498/2007 della Commissione del 26 marzo 2007, recante modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1198/2006 del Consiglio relativo al Fondo europeo per la pesca;
VISTA la decisione della Commissione Europea C(2007) 6792 del 19 dicembre 2007 che approva il Programma operativo dell'intervento comunitario del Fondo Europeo per la pesca in Italia per il periodo di programmazione 2007-2013, presentato ufficialmente dallo Stato italiano il 7 settembre 2007, ai sensi degli articoli 17-20 del regolamento (CE) n. 1198/2006;
VISTE le modalità di esecuzione finanziaria previste dal paragrafo 7 del Programma operativo FEP che definiscono, alla tabella 7.1, la ripartizione per ciascun anno dell'importo della dotazione finanziaria complessiva per la partecipazione del FEP tra le Regioni in obiettivo convergenza e le Regioni fuori obiettivo convergenza e, alla tabella 7.2, la ripartizione del cofinanziamento comunitario e del cofinanziamento nazionale per asse prioritario tra le Regioni in obiettivo convergenza e le Regioni fuori obiettivo convergenza;
VISTA la deliberazione CIPE del 23 novembre 2007, n. 124, concernente la definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale per gli interventi del Fondo europeo per la pesca per il periodo di programmazione 2007-2013, che prevede per le misure a gestione regionale, l'80% della quota nazionale a carico delle disponibilità del Fondo di rotazione ex lege n. 183/1987, mentre la restante quota nazionale pubblica a carico dei bilanci delle Regioni e delle Province autonome;
VISTO il decreto del Direttore generale del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali, Dipartimento delle politiche europee e internazionali, Direzione generale della pesca marittima e dell'acquacoltura n. 568 del 11 marzo 2008, istitutivo del Comitato di Sorveglianza del Programma Operativo Pesca 2007 - 2013, previsto dall'articolo 53 del regolamento (CE) n. 1198/2006;
VISTO il decreto del Capo Dipartimento del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali, Dipartimento delle politiche europee e internazionali, Direzione generale della pesca marittima e dell'acquacoltura n. 576 del 25 giugno 2008, che istituisce la Cabina di regia , ai sensi del paragrafo 8.1 del citato Programma operativo, allo scopo di garantire una coerente ed omogenea attuazione delle misure previste dal programma;
VISTO l'Accordo Multiregionale approvato in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra Stato e Regioni le Province autonome di Trento e Bolzano, nella seduta del 18 settembre 2008, repertorio atti n. 177/CSR del 18 settembre 2008, per l'attuazione coordinata delle misure cofinanziate dal Fondo europeo per la pesca, nel quadro di riferimento costituito dal Programma Operativo Italia 2007-2013;
STABILITO che l'Accordo Multiregionale tra Stato e Regioni e Province autonome in obiettivo convergenza e in obiettivo fuori convergenza in particolare:
a) approva i piani finanziari dell'Amministrazione centrale e delle Amministrazioni delle Regioni e Province autonome, articolati per asse/anno e per fonte finanziaria (comunitaria, statale, regionale);
b) definisce le norme di funzionamento della Cabina di regia, di cui al paragrafo 8 del Programma operativo, istituita con decreto ministeriale n. 576 del 25 giugno 2008;
c) identifica le funzioni delegate dall'Autorità di gestione e dall'Autorità di certificazione agli Organismi intermedi;
d) regolamenta le attività in capo a ciascun soggetto attuatore del Programma operativo;
CONSIDERATO che sono stati approvati dal Comitato di Sorveglianza, entro i termini previsti dall'articolo 65 comma 1 lettera a) del regolamento (CE) n. 1198/2006, con procedura di consultazione scritta avviata dal Ministero con nota prot. n. 10792 del 23 aprile 2008 e conclusa con nota prot. n. 9189 del 20 agosto 2008, così come previsto dall'art. 7 del Regolamento interno al Comitato, i criteri di selezio-

ne per la concessione degli aiuti per le misure previste dal Programma operativo FEP relative agli assi prioritari:
Asse prioritario 1: misure per l'adeguamento della flotta da pesca comunitaria;
Asse prioritario 2: acquacoltura, pesca nelle acque interne, trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura;
Asse prioritario 3: misure di interesse comune;
Asse prioritario 4: sviluppo sostenibile delle zone di pesca;
Asse prioritario 5: assistenza tecnica;
CONSIDERATO che nell'ambito della Cabina di regia l'Autorità di gestione e l'Autorità di certificazione adottano i documenti relativi alle linee guida per la determinazione delle spese ammissibili del Programma e ai criteri di ammissibilità per la concessione degli aiuti, e che vengono predisposti gli schemi tipo di bandi di gara per le misure, e le manifestazioni di interesse in attuazione di specifiche misure di intervento previste dagli Assi III e IV;
ATTESO che con decreti del Direttore generale della pesca marittima e dell'acquacoltura del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali sono adottati in particolari gli schemi di bando delle seguenti misure:
Misura 1.3 - Investimenti a bordo dei pescherecci e selettività;
Misura 1.4 - Piccola pesca costiera;
Misura 1.5 - Compensazione socioeconomica per la gestione della flotta da pesca comunitaria;
Misura 2.1 - Sottomisura 1, Investimenti produttivi nel settore dell'acquacoltura;
Misura 2.2 - Pesca nelle acque interne;
Misura 2.3 - Investimenti nei settori della trasformazione e della commercializzazione;
Misura 3.1 - Azioni collettive;
Misura 3.3 - Porti , luoghi di sbarco e riparo di pesca;
Misura 3.4 - Sviluppo di nuovi mercati e campagne rivolte ai consumatori;
Misura 3.5 - Progetti/Operazioni pilota;
CONSIDERATO che nell'ambito della stessa Cabina di regia viene predisposta, nei termini previsti dall'articolo 71 del regolamento (CE) n. 1198/2006 e dell'articolo 47 del regolamento (CE) n. 498/2007, un'adeguata descrizione del sistema di gestione e controllo del Programma, riguardante l'organizzazione e le procedure dei soggetti attuatori, a garanzia di un'efficace e trasparente gestione dei fondi pubblici;
VISTA la deliberazione della giunta regionale n. 1725 del 28 agosto 2008 di presa d'atto degli strumenti attuativi ed approvazione piano finanziario per l' attuazione degli interventi previsti dal Fondo europeo per la pesca per il periodo 2007-2013 di cui al regolamento (CE) n. 1198/2006;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 2883 del 18 dicembre 2008 con la quale è stato approvata la ripartizione delle risorse finanziarie per l'annualità 2008 ed i bandi per la Misura 2.1 - Sottomisura 1, Investimenti produttivi nel settore dell'acquacoltura e Misura 2.3 - Investimenti nei settori della trasformazione e della commercializzazione;
RITENUTO che, al fine di dare rapida attuazione alle misure di competenza regionale approvate in sede di Cabina di regia e già adottate con i summenzionati decreti del Direttore generale della pesca marittima e dell'acquacoltura del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali, sia necessaria la predisposizione di bandi di misura con cadenza biennale in relazione alle disponibilità delle risorse finanziarie assegnate agli assi e alle annualità di riferimento, previste dal piano finanziario della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1725 del 28 agosto 2008 e successivamente approvato nell'ambito dell'Accordo Multiregionale summenzionato;
RITENUTO che le graduatorie di misura dei progetti ammessi a cofinanziamento del Fondo europeo per la pesca abbiano validità biennale, ai sensi della legge regionale 7/2000;
STABILITO che con la deliberazione della Giunta regionale n. 2883 del 18 dicembre 2008 è stato approvato il piano finanziario della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'annualità 2008, distinto per assi, misure e fonti di finanziamento comunitario, statale e regionale;
RITENUTO altresì di disporre che, al fine di accelerare le procedure di finanziamento delle domande di aiuto e di favorire il soddisfacimento delle medesime in sede di approvazione della graduatoria delle domande delle singole misure, potrà essere operata una compensazione delle risorse finanziarie disponibili all'interno dell'asse di riferimento nei limiti del piano finanziario approvato;
RITENUTO inoltre che, al fine di poter intervenire agevolmente nell'assegnazione delle risorse finanziarie relative alle annualità 2008, 2009, 2010 per le singole misure in attuazione, sia opportuno mantenere la ripartizione per assi e fonti di finanziamento, previste dal piano finanziario della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia approvato per il periodo 2007 -2013;
ATTESO pertanto che per le domande di contributo presentate a valere sui citati bandi delle misure 2.1 e 2.3 qualora le risorse finanziarie 2008 di cui al riparto stabilito con delibera della Giunta regionale n. 2883 dd. 18 dicembre 2008 non fossero sufficienti, sarà utilizzata in sede di approvazione della gradua-

toria, l'intera l'assegnazione dell'Asse 2 per l'annualità 2009;
VISTA la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 che detta norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA la legge regionale 30 dicembre 2008, n. 17 concernente il Bilancio di previsione per gli anni 2009-2011 ed il bilancio per l'anno 2009 della regione Friuli Venezia Giulia;
RITENUTO pertanto di dare attuazione alle misure di intervento previste in allegato al presente atto, nei limiti della ripartizione delle risorse finanziarie per asse, annualità e fonte di finanziamento assegnate alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia relative al Programma operativo del Fondo europeo per la pesca in Italia 2007-2013, con le risorse finanziarie dello stato di previsione della spesa del bilancio pluriennale 2009-2011 dell'apposito capitolo 6818 della Direzione centrale risorse agricole, naturali e forestali e per l'annualità 2008 con le risorse stanziate sul capitolo 6838;
VISTO il decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., concernente il Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali, e successive modifiche e integrazioni;
VISTA la legge regionale 20 marzo 2000 n. 7 e successive modifiche e integrazioni, che detta disposizioni in materia di procedimenti amministrativi e di diritto di accesso;
SU PROPOSTA dell'Assessore regionale alle risorse agricole, naturali e forestali;
all'unanimità,

DELIBERA

Per quanto in premessa:
1. Di approvare il piano finanziario della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per le annualità 2009-2010, distinto per assi, e fonti di finanziamento comunitario, statale e regionale, relativo al Programma operativo del Fondo europeo per la pesca in Italia per il periodo di programmazione 2007-2013, stabilito dall'Accordo Multiregionale approvato dalla Cabina di regia del Fondo europeo per la pesca con l'indicazione delle misure di intervento di interesse regionale, allegato 1 alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale.
2. Di dare attuazione alle misure di competenza regionale attribuite dall'Amministrazione centrale alle Regioni e Province autonome, in qualità di Organismi intermedi, nell'ambito dell'Accordo Multiregionale, adottate con decreti del Direttore generale della pesca marittima e dell'acquacoltura del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, con le modalità previste dal "Documento della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'attuazione degli interventi previsti dal Fondo europeo per la pesca per il periodo 2007-2013 di cui al regolamento (CE) n. 1198/2006, per le annualità 2008-2010", allegato 2 alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale che sostituisce la Prima parte - Norme generali del documento allegato alla delibera n. 2883 del 18 dicembre 2008.
3. Di approvare i bandi per le misure 1.3 "Investimenti a bordo dei pescherecci e selettività" e misura 3.4 "Sviluppo di nuovi mercati e campagne rivolte ai consumatori " allegato 3 alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale .
4. di disporre che per le domande di contributo presentate a valere sui bandi delle misure 2.1 e 2.3, qualora le risorse finanziarie 2008 di cui al riparto stabilito con delibera della Giunta regionale n. 2883 dd. 18 dicembre 2008 non fossero sufficienti, sarà utilizzata in sede di approvazione della graduatoria, l'intera assegnazione dell'Asse 2 per l'annualità 2009
5. La presente deliberazione sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: TONDO
IL SEGRETARIO GENERALE: BERTUZZI

09_22_1_DGR_1182_2_ALL1

ALLEGATO 1

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Piano finanziario 2009 - 2010

	Totale pubblico 2009	Quota FEP	Quota Stato	Quota Regione	Totale pubblico 2010	Quota FEP	Quota Fondo di rotazione	Quota Regione
Misura 1.3 - Investimenti a bordo dei pescherecci e selettività Misura 1.4 - Piccola pesca costiera Misura 1.5 - Compensazioni socio economiche								
TOTALE ASSE I	**351.632**	**175.816**	**140.653**	**35.163**	**357.614**	**178.807**	**143.046**	**35.761**
Misura 2.1 - Acquacoltura Misura 2.3 - Investimenti nei settori della trasformazione e commercializzazione								
TOTALE ASSE II	**564.062**	**282.031**	**225.625**	**56.406**	**573.656**	**286.828**	**229.462**	**57.366**
Misura 3.1 - Azioni collettive Misura 3.3 - Porti da pesca Misura 3.4 - Sviluppo di nuovi mercati e campagne promozionali Misura 3.5 - Progetti pilota								
TOTALE ASSE III	**497.316**	**248.658**	**198.926**	**49.732**	**505.774**	**252.887**	**202.310**	**50.577**
ASSE IV- Sviluppo sostenibile delle zone di pesca	**138.142**	**69.071**	**55.257**	**13.814**	**140.492**	**70.246**	**56.197**	**14.049**
ASSE V - Assistenza tecnica	**35.524**	**17.762**	**14.210**	**3.552**	**36.126**	**18.063**	**14.450**	**3.613**
TOTALE	**1.586.676**	**793.338**	**634.670**	**158.668**	**1.613.662**	**806.831**	**645.465**	**161.366**

VISTO: IL PRESIDENTE: TONDO

VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: BERTUZZI

09_22_1_DGR_1182_3_ALL2

ALLEGATO 2

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTAR I E FORESTALI

Direzione centrale risorse agricole, naturali e forestali

Documento della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'attuazione degli interventi previsti dal Fondo europeo per la pesca per il periodo 2007 – 2013 di cui al regolamento (CE) n. 1198/2006, per le annualità 2008 - 2010.

PRIMA PARTE – NORME GENERALI

1. STRUTTURE COMPETENTI:

Autorità di gestione
Direzione centrale risorse agricole, naturali e forestali
Servizio pesca e acquacoltura

Direttore responsabile: dott.ssa Marina Bortotto
via Sabbadini, 31 – 33100 UDINE
Tel. 0432 555311 Fax 0432 555140
e-mail: marina.bortotto@regione.fvg.it

Referente per la sede di Udine: rag. Cristina Pravisano
via Sabbadini, 31 – 33100 UDINE
Tel. 0432 555226 Fax 0432 555140
e-mail: cristina.pravisano@regione.fvg.it

Referente per la sede di Trieste: dott. Franco Manzin
viale Miramare, 9 – 34100 TRIESTE
Tel. 040 3775837 Fax 040 3775835
e-mail: franco.manzin@regione.fvg.it

Autorità di certificazione
Direzione centrale risorse agricole, naturali e forestali
Servizio affari generali, amministrativi e politiche comunitarie

Direttore responsabile: dott. ssa Serena Cutrano
via Sabbadini, 31 – 33100 UDINE
Tel. 0432 555509 Fax 0432 555270
e-mail: serena.cutrano@regione.fvg.it

2. MODALITA' DI ATTUAZIONE DELLE MISURE

Le misure d'intervento sono attuate con i criteri e le modalità previste dai singoli bandi di gara e mediante manifestazioni di interesse.
I bandi di misura hanno cadenze biennali salvo modifica dovuta a variazioni dei documenti di programmazione e particolari esigenze del settore.
I criteri e le modalità stabilite garantiscono che le singole operazioni siano selezionate conformemente alle linee guida identificate nel Programma operativo, in ottemperanza ai criteri di selezione approvati dal Comitato di sorveglianza e ai criteri di ammissibilità per la concessione degli aiuti, alle linee guida per la determinazione delle spese ammissibili e agli schemi-tipo di bandi di gara approvati dalla Cabina di regia e le linee guida per l'attuazione di specifiche misure degli Assi III e IV mediante manifestazioni di interesse nell'ambito delle competenze regionali previste nell'Accordo Multiregionale.
La domanda di finanziamento, a firma del richiedente o del suo legale rappresentante, deve essere compilata utilizzando esclusivamente la modulistica ufficiale prevista dalla tipologia dell'intervento disponibile presso:

- ✓ il Servizio pesca e acquacoltura della Direzione centrale risorse agricole, naturali e forestali;

- ✓ la Struttura stabile periferica di Trieste del Servizio pesca e acquacoltura della Direzione centrale risorse agricole, naturali e forestali;
- ✓ gli Ispettorati provinciali dell'agricoltura competenti per territorio;
- ✓ il sito web della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

La domanda viene inoltrata alla Direzione centrale risorse agricole, naturali e forestali – Servizio pesca e acquacoltura, via Sabbadini, 31 – 33100 UDINE, in forma cartacea.
Gli incentivi sono concessi con procedimento valutativo delle istanze, istruite dal Servizio pesca e acquacoltura della Direzione centrale risorse agricole, naturali e forestali, Autorità di Gestione, e sono sottoposte all'esame di un apposito Nucleo di valutazione formato da esperti, costituito con decreto del Presidente della Regione n. 087/Pres. del 2 aprile 2009, composto da:

- ✓ il Direttore del Servizio pesca e acquacoltura o suo delegato;
- ✓ il Direttore del Servizio produzioni agricole o suo delegato;
- ✓ il Direttore del Servizio investimenti aziendali e sviluppo agricolo o suo delegato;
- ✓ il Direttore del Servizio tutela ambienti naturali e fauna;
- ✓ un esperto di pesca, designato dall'Università di Trieste;
- ✓ un esperto di acquacoltura, designato dall'Università di Udine;
- ✓ un funzionario di categoria D con mansioni di Segretario.

Il Nucleo di valutazione, nel caso di specifici progetti di particolare complessità, acquisisce pareri dagli organismi consultivi di cui si avvale l'Amministrazione regionale ovvero valutazioni tecniche da organi o enti appositi.
Le graduatorie di misura dei progetti ammessi e non ammessi a finanziamento, formulate dal Nucleo di valutazione secondo i criteri di selezione stabiliti per singola misura, sono approvate con decreto dell'Autorità di Gestione ed hanno durata biennale.
Ai soggetti posti favorevolmente nella graduatoria degli ammessi sarà concesso il finanziamento nei limiti delle dotazioni finanziarie stabilite per la misura e se necessario utilizzando risorse disponibili assegnate all'asse e annualità di riferimento.
I soggetti posti favorevolmente nella graduatoria degli ammessi, ma non finanziati, potranno essere finanziati fino alla durata di validità delle graduatorie, qualora vengano mantenuti i requisiti di ammissibilità, lo stesso punteggio e venga dichiarato il mantenimento dell'interesse all'investimento.
Al fine del miglior utilizzo delle risorse finanziarie disponibili, con Decreto dell'Autorità di Gestione, potranno essere riaperti i termini di presentazione delle domande delle misure di intervento bandite ovvero utilizzare le risorse disponibili, ripartite per assi e annualità, impegnandole sulle graduatorie già approvate.
Relativamente alle operazioni previste dai bandi in prima attuazione della misura le spese sostenute dal beneficiari possono essere ammesse a finanziamento a partire dal 1 gennaio 2007.
Successivamente le operazioni sono ammissibili solo se ultimate dopo la data della domanda.
La domanda di verifica di avvenuta ultimazione degli investimenti deve essere corredata con la necessaria documentazione prevista dalla tipologia dell'intervento.
Il trattamento dei dati forniti con la presentazione dell'istanza di finanziamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni.
L'Autorità di Gestione provvede all'Attuazione dell'Asse 5, "Assistenza Tecnica" del programma FEP 2007-2013 utilizzando le risorse di cui alla Delibera della Giunta regionale n. 1725 dd. 28 agosto 2008 nei limiti delle annualità del bilancio regionale e nel rispetto del documento adottato dalla Cabina di Regia del FEP concernente "spese ammissibili - Assistenza Tecnica".
Per le operazioni di controllo di 1° livello e per le procedure di certificazione, si applicano le disposizioni dei seguenti documenti adottati dalla Cabina di Regia del FEP:

- Manuale delle procedure per i controlli di 1° livello FEP 2007-2013.
- FEP 2007/2013 - Autorità di certificazione - "Procedure per la certificazione delle spese e la presentazione delle domande di rimborso".

VISTO: IL PRESIDENTE: TONDO
VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: BERTUZZI

09_22_1_DGR_1182_4_ALL3

ALLEGATO 3

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTAR I E FORESTALI

Direzione centrale risorse agricole, naturali e forestali

BANDO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA 1.3
Investimenti a bordo dei pescherecci e selettività
(art. 25 Reg. CE 1198/06)

1. Finalità della misura

Gli obiettivi perseguiti dalla presente misura sono riconducibili al miglioramento delle condizioni di operatività dei pescherecci, in termini di sicurezza, delle condizioni di lavoro, di igiene e qualità del pescato, secondo le indicazioni di cui al Capitolo III del Reg. CE 2371/2002, relativo all'adeguamento della capacità di pesca.
La misura finanzia i lavori di armamento e ammodernamento per adeguare i pescherecci alle esigenze ambientali e per consentire il rispetto degli ecosistemi acquatici, nonché favorire l'evoluzione dello sforzo di pesca verso sistemi di cattura più sostenibili e con sistemi di pesca selettivi.
Gli investimenti non dovranno permettere un aumento della capacità di cattura e della dimensione della stazza e della potenza motore e conseguire almeno uno dei seguenti obiettivi:

- razionalizzazione delle operazioni di pesca, in particolare mediante l'impiego a bordo di tecnologie e metodi di pesca più selettivi onde evitare catture accessorie non opportune;
- miglioramento della qualità dei prodotti pescati e conservati a bordo, mediante l'impiego di adeguate tecniche di pesca e di conservazione delle catture e l'applicazione di normative sanitarie;
- miglioramento delle condizioni di lavoro e di sicurezza;
- garantire la qualità dell'opera e la rispondenza alle finalità relative alla misura;
- garantire la conformità alle norme vigenti;
- soddisfare i requisiti essenziali, definiti dal quadro normativo nazionale e comunitario.

Ai fini della sicurezza a bordo, per i pescherecci di lunghezza fuori tutto fino a 15 metri, è possibile effettuare un lieve aumento di stazza (stazza di sicurezza), purché ciò non determini un aumento dello sforzo di pesca (art. 11.5 Reg. CE 2371/2002). Detto aumento deve essere certificato da un organismo di classifica riconosciuto a livello europeo.

2. Area territoriale di attuazione

I pescherecci ammissibili a contributo devono essere iscritti nel Registro comunitario ed in uno dei Compartimenti marittimi del territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia dalla data di pubblicazione del bando.

3. Interventi ammissibili

La misura si articola nelle seguenti tipologie di intervento:

- investimenti volti a migliorare gli standard di sicurezza a bordo, le condizioni di lavoro, l'igiene, la qualità dei prodotti, l'efficienza energetica e la selettività senza incrementare le capacità di cattura del peschereccio;
- investimenti volti alla sostituzione del motore;

- investimenti di armamento e di lavori di ammodernamento volti a:
  - ridurre i rigetti in mare;
  - ridurre l'impatto della pesca su specie non commerciali;
  - ridurre l'impatto della pesca sugli ecosistemi e sui fondali marini;
  - proteggere le catture e gli attrezzi dai predatori selvatici, anche attraverso modifiche del materiale di parte degli attrezzi da pesca, purché non comportino un aumento dello sforzo di pesca o una riduzione della selettività degli attrezzi stessi e siano introdotte tutte le misure appropriate per evitare danni fisici ai predatori;
- investimenti volti alla selettività degli attrezzi da pesca, compresa la sostituzione degli stessi verso l'uso di altre tecniche di pesca più selettive, di cui ai sistemi non trainati elencati nella tabella 3 del Reg. CE 1799/2006.
- Prima sostituzione degli attrezzi da pesca, allo scopo di garantire il rispetto dei nuovi requisiti tecnici comunitari in materia di selettività o per ridurre l'impatto di pesca sulle specie non commerciali. Gli aiuti possono essere concessi fino alla data in cui tali requisiti diventano obbligatori o per un breve periodo successivo fissato dalla pertinente normativa comunitaria.
- Massimo due sostituzioni degli attrezzi da pesca, per tutto il periodo 2007/13, ai fini della selettività, nei casi in cui il peschereccio interessato rientri in un piano di ricostituzione ai sensi dell'art. 5 del Reg. CE 2371/02 o i nuovi attrezzi siano più selettivi e rispettino criteri e pratiche ambientali riconosciute e più rigorose rispetto ai vigenti obblighi normativi.

4. Soggetti ammissibili a finanziamento

I soggetti ammissibili al finanziamento sono i proprietari o gli armatori di imbarcazioni da pesca. Per questi ultimi soggetti è necessario che il proprietario accordi, per iscritto, il proprio consenso alla esecuzione dei lavori ed alla iscrizione dei vincoli gravanti sul peschereccio.

5. Requisiti per l' ammissibilità

Al momento della domanda i richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. assenza di procedure concorsuali e di amministrazione controllata;
b. nel caso in cui l'impresa (cooperative, società di armamento) utilizza personale dipendente, applicazione del CCNL di riferimento e regolare adempimento delle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro.

L'imbarcazione, oggetto di richiesta di finanziamento, deve rispettare le condizioni di seguito elencate:

- essere iscritto da almeno 5 anni nel Registro comunitario delle navi da pesca e in uno dei compartimenti marittimi della Regione di riferimento dalla data di pubblicazione del bando;
- avere effettuato almeno 75 giorni di pesca in ciascuno dei due periodi di 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda;
- non essere in disarmo da più di dodici mesi, calcolati dal momento della presentazione della domanda. Fa eccezione il caso di danneggiamento dell'imbarcazione per avverse condizioni meteomarine, certificate dall'Autorità marittima, e in caso di arresto temporaneo;
- se trattasi di unità di età superiore a 29 anni, deve essere certificata la validità tecnico economica dell'iniziativa da un organismo di classifica riconosciuto a livello europeo.

6. Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di ammissione al contributo, in originale e in carta semplice, contenente l'elencazione dei documenti prodotti, deve essere compilata dall'armatore, o dal proprietario, utilizzando i modelli di cui al successivo punto 7 e sottoscritta dal/dai richiedente/i ai sensi del DPR n.445/2000.

Le domande di ammissione, complete della relativa documentazione, devono essere spedite a mezzo raccomandata o presentate direttamente alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione centrale risorse agricole, naturali e forestali – Servizio pesca e acquacoltura, via Sabbadini, 31 – 33100 UDINE, entro il termine perentorio di 60 giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione.

La certificazione a corredo della domanda, in originale o copia conforme, deve essere aggiornata e in corso di validità alla data di presentazione della domanda.
In caso di invio a mezzo raccomandata farà fede la data di spedizione presente sul timbro postale.
In caso di domande presentate da richiedenti appartenenti ad un gruppo, per l'iniziativa riguardante l'acquisto e installazione del motore, le singole domande dovranno essere inviate con un'unica lettera di trasmissione.

7. Documentazione richiesta per accedere alla misura

I soggetti che intendono accedere alle agevolazioni finanziarie dovranno presentare la seguente documentazione, in corso di validità, unitamente alla domanda (MODD/AP/ 1.1- 1.8):

1. preventivo (o contratto) del cantiere navale;
2. preventivi o fatture di ditte fornitrici di macchinari e attrezzature
3. estratto matricolare o del Registro Navi Minori e Galleggianti della nave da ammodernare;
4. certificato di iscrizione nel Registro delle imprese di pesca (R.I.P.) del proprietario o dell'armatore;
5. certificato di un organismo di classifica riconosciuto a livello europeo, ai sensi della Direttiva 94/57/CE, modificata dalla Direttiva 97/58/CE, attestante la validità tecnica ed economica dell'iniziativa, per le unità con età superiore a 29 anni;
6. in caso di ammodernamento di navi superiori a 24 metri fuori tutto, per interventi che riguardano il sistema di propulsione, autocertificazione riguardante la partecipazione della nave a un piano di salvataggio e ristrutturazione e di essere oggetto di modifiche a favore di un metodo di pesca a minor consumo di carburante(MOD/AP/1.9);

L'Amministrazione concedente si riserva di richiedere, ai sensi della legge regionale n. 7/2000, integrazioni alla documentazione presentata.

8. Spese ammissibili

Al fine del raggiungimento degli obiettivi del Programma, le spese per la realizzazione degli interventi sono considerate ammissibili dal 1 gennaio 2007.
Le spese ritenute ammissibili riguardano:

Scafo

- ristrutturazione parziale: sostituzione di parti del fasciame;
- consolidamento: calafataggio, chiodatura, pitturazione e sabbiatura delle sole parti sottoposte a ristrutturazione;
- installazione degli alberetti di poppa e di prua;
- installazione dell'arcone di poppa;
- installazione del rullo di poppa;
- ringhiere, capodibanda, osteriggi, chiusura e copertura del ponte;
- ristrutturazione della plancia;
- ristrutturazione totale o parziale del ponte di coperta e/o ponte imbarcazioni.

Attrezzature per la pesca

- acquisto ed installazione di macchinari di salpamento (salpancore, salpacavi, salpareti, verricello, gru, ecc.).
- sostituzione attrezzi da pesca ai sensi del Reg CE 1967/2006.

Sistemazione interna

- ristrutturazione degli alloggi e servizi per l'equipaggio.

Impianti vari

- impianto elettrico;
- gruppi elettrogeni;
- impianto di riscaldamento;
- impianto idraulico del verricello.
- acquisto e installazione del sistema idraulico;
- acquisto e installazione del sistema di trasmissione;
- acquisto e installazione dell'elica;

- pompa sentina.

Attrezzature di lavorazione e conservazione del pescato

- lavori per adeguamento alle norme di igiene, sicurezza, sanità, ambiente, qualità dei prodotti e condizioni di lavoro;
- macchine per il trattamento del pescato;
- macchine per la fabbricazione del ghiaccio;
- impianti frigoriferi;
- ristrutturazione e isolamento della stiva (senza aumento della stazza).

Sistema di propulsione

- Acquisto e installazione del motore principale con le seguenti modalità:
  1. per le navi fino a 12 metri di lunghezza fuori tutto, ad esclusione delle navi che utilizzano gli attrezzi trainati di cui alla tab. 3, Allegato 1 del Reg. CE 26/2004: potenza del nuovo motore inferiore o uguale a quella del motore da sostituire;
  2. per le navi fino a 24 metri di lunghezza fuori tutto, diverse da quelle di cui al precedente punto 1: potenza del nuovo motore inferiore di almeno il 20% rispetto a quella del motore da sostituire;
  3. per le navi superiori a 24 metri di lunghezza fuori tutto, con sistema di pesca a traino: potenza del nuovo motore inferiore di almeno il 20% rispetto a quella del motore da sostituire, nonché obbligo di partecipazione a un piano di salvataggio e ristrutturazione e di modifiche a favore di un metodo di pesca a minor consumo di carburante.

La riduzione del 20% della potenza del motore può essere conseguita da un gruppo di navi, alle seguenti condizioni:

a) tutte le navi appartenenti allo stesso gruppo devono essere identificate individualmente;
b) tutte le navi appartenenti allo stesso gruppo devono operare nelle stesse zone di gestione;
c) tutte le navi appartenenti allo stesso gruppo devono usare i medesimi attrezzi da pesca principali elencati nell'appendice III, sezione c, del Reg. CE 1639/2001 (G.U. L222 del 17 agosto 2001, pag. 53);
d) uno stesso gruppo non può comprendere più di 50 navi;
e) la singola nave, appartenente ad un gruppo, non può comunque aumentare la potenza del motore.

Per calcolare la riduzione del 20% di potenza motrice, conseguita da un gruppo di navi, si applica la seguente formula:

potenza finale ≤ potenza iniziale – riduzione di potenza del 20%
dove:
potenza iniziale = potenza cumulata di tutte le navi del gruppo prima delle sostituzioni;
riduzione di potenza del 20% = il 20% calcolato sulla potenza iniziale del gruppo.

- acquisto e installazione di un regolatore del flusso di carburante;
- acquisto e installazione di motore a metano;
- acquisto e installazione di motore ausiliario;
- acquisto di attrezzature finalizzate al risparmio energetico.

Apparecchiature elettroniche

- acquisto e installazione di pilota automatico, plotter, radar, GPS, bussola, radio (VHF, HF), apparato di controllo blue-box, ecoscandaglio, epirb;
- acquisto e installazione di apparecchi elettronici di ausilio alla navigazione (E.C.S. Electronic Chart System), relativi alla cartografia digitale e database.

Spese generali

Le spese generali sono ammissibili al contributo fino ad un massimo del 5% del totale delle spese preventivate e ritenute ammissibili, al netto delle spese generali.

Rientrano tra le spese generali le spese bancarie, per la tenuta di un conto corrente dedicato; le spese per garanzie fideiussorie; le spese progettuali; le spese tecniche, quali spese per attività di Organismi di classifica; le spese per la realizzazione delle targhe esplicative finalizzate alla pubblicità dell'intervento, previste dall'art. 32 Reg. CE 498/2007.

Sono considerate non ammissibili le seguenti spese:

- IVA;
- materiale usato, compreso il montaggio;
- sonar e altre attrezzature che possano accrescere la capacità di pesca;
- lavori di ordinaria manutenzione: calafataggio, chiodatura, pitturazione, sabbiatura ecc. dell'intera imbarcazione (i predetti lavori sono ammessi limitatamente alle parti sostituite);
- revisione e riparazione del motore e di impianti, attrezzature e macchinari;
- acquisto di materiale non durevole (casse per pesce, vestiti, carburanti, lubrificanti);
- lavori di rifacimento dello scafo, che, per entità, lascino prefigurare una nuova costruzione;
- spese sostenute antecedentemente al 1° gennaio 2007;
- contributi in natura;
- tributi o oneri (in particolare le imposte dirette e i contributi per la previdenza sociale su stipendi e salari) che derivano dal cofinanziamento da parte del FEP, a meno che essi non siano effettivamente e definitivamente sostenuti dal beneficiario finale;
- spese per procedure amministrative;
- spese di consulenza per finanziamenti e rappresentanza presso le pubbliche amministrazioni.

Non è consentita la sostituzione di un bene che abbia fruito, nel corso dei cinque anni precedenti, di un finanziamento pubblico.
Gli investimenti non dovranno permettere un aumento della capacità di cattura e della dimensione della stazza commerciale e della potenza motore del natante oggetto di richiesta di finanziamento.

9. Quantificazione delle risorse e misura del contributo

Agli interventi di cui alla presente Misura sono assegnate le risorse di cui al bilancio regionale per l'importo di Euro 317.234,00 relativamente all'annualità 2008. Per i progetti inseriti nelle graduatorie degli ammessi ma non finanziati per insufficienza di fondi 2008 saranno utilizzate risorse finanziarie assegnate all'asse prioritario I per l'annualità 2009.
Per singolo progetto l'importo massimo della spesa ammissibile è il seguente:

- € 30.000,00 per imbarcazioni ≤ 12 mft;
- € 45.000,00 per imbarcazioni > 12 mft.

L'importo massimo della spesa ammissibile per singola imbarcazione, comprensivo delle spese generali, non può superare, nell'arco dell'intero periodo di programmazione, il valore limite previsto dal Programma Operativo approvato.
Gli investimenti ammessi possono fruire di un contributo pubblico fino al 40% della spesa totale ammessa e la partecipazione minima del beneficiario è pari almeno al 60% .
Per quanto riguarda la sostituzione del motore, gli investimenti possono fruire di un contributo pubblico fino al 20% della spesa ammessa per il motore.
Per gli investimenti a bordo dei pescherecci adibiti alla piccola pesca costiera il contributo pubblico può essere aumentato di 20 punti percentuali e la partecipazione del beneficiario è ridotta di conseguenza.
Ai sensi del Reg. (CE) n. 744/08, nei casi previsti all'art. 7, la partecipazione finanziaria minima del beneficiario può essere ridotta al 40%.

10. Valutazione istruttoria

L'Amministrazione concedente provvede alla ricezione delle istanze, all'attribuzione di un numero di protocollo di arrivo e di un codice alfanumerico univoco da utilizzare nelle comunicazioni dirette al richiedente.
Se le domande presentano irregolarità considerate non sanabili rispetto alla normativa di riferimento, le stesse vengono archiviate.
Tra le irregolarità da considerare non sanabili vanno ricomprese le seguenti fattispecie:

- ❑ l'invio della domanda fuori termine;
- ❑ l'invio della domanda con modalità diverse da quelle tassativamente indicate dalla presente normativa;
- ❑ la mancata sottoscrizione della domanda.

L'Autorità di Gestione provvede a svolgere la fase di istruttoria delle domande, e ad assegnare un punteggio di merito a ciascuna istanza sulla base dei criteri di selezione di cui al successivo art. 11*)*.

Le istanze valutate positivamente in seguito all'esame del Nucleo di valutazione di cui al DPReg 087/Pres del 2 aprile 2009, sono inserite in una graduatoria, approvata con decreto dell'Autorità di Gestione e ammesse a contributo fino ad esaurimento delle risorse disponibili.
Ai soggetti ammessi al contributo, ai fini dell'emanazione del provvedimento di concessione, verrà richiesto il certificato della Camera di Commercio con l'indicazione dello stato non fallimentare.
Le graduatorie redatte sono approvate con decreto dell'Autorità di Gestione e saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.
Per ciascun soggetto ammesso saranno indicati:

- numero identificativo del progetto (codice FEP);
- numero UE del peschereccio;
- nominativo beneficiario o ragione sociale;
- codice fiscale o P. IVA;
- tipologia dell'intervento;
- spesa ammessa a contributo o spesa preventivata;
- quota contributo comunitario;
- quota contributo nazionale;
- quota contributo regionale;
- totale del contributo concesso;
- punteggio.

I progetti ammessi sono finanziati secondo l'ordine derivante dalla graduatoria. In fase di verifica finale, l'Autorità di Gestione dovrà controllare il mantenimento dei requisiti che hanno determinato il punteggio di merito assegnato all'iniziativa progettuale. Al fine della liquidazione del saldo, tale punteggio dovrà comunque permettere il mantenimento dell'iniziativa all'interno della graduatoria dei progetti finanziati.
Le informazioni relative a ciascun beneficiario saranno inserite nella procedura informatica di monitoraggio.

11. Criteri di selezione

Criteri di selezione		
Descrizione	Peso %	Valore
Progetti che comportano riconversione dei sistemi di pesca attivi (draga idraulica e strascico) ad altri sistemi di pesca passivi (altri sistemi): punti 10	15	
Progetti che, ferma restando la riduzione della potenza massima continuativa del motore prevista dal Reg. CE 1198/06, prevedono l'installazione di motori con tecnologia a maggior risparmio energetico e minor impatto ambientale: punti 10	15	
Progetti per imbarcazioni di età superiore a 10 e inferiore a 30 anni: > 10 < 20: punti 5 > 20< 30: punti 3	10	
Progetti presentati da società, nelle quali, da almeno un anno a far data dal 1 gennaio 2007, uno dei caratisti è donna: punti 5 pro donna	5	

Progetti volti a migliorare le condizioni di lavoro e sicurezza a bordo: - postazione di lavoro: punti 5 per postazione - postazione di lavoro plancia: punti 2 per postazione - postazione di lavoro sala macchine: punti 2 per postazione - alloggi e servizi: punti 3 - ormeggio: punti 3 - apparecchiature elettroniche: punti 5	10	
Progetti inerenti la sostituzione degli attrezzi ai sensi del Reg. CE 1967/06: punti 10	15	
Progetti presentati da soggetti appartenenti alla categoria della piccola pesca. punti 10	10	
Progetti presentati da società, nelle quali, da almeno un anno a far data dal 1 gennaio 2007, uno dei caratisti è un giovane di età inferiore a 32 anni: punti 10 pro giovane	10	
Progetti volti a migliorare la qualità e la sicurezza alimentare a bordo: - celle frigorifere: punti 5 - coibentazione celle frigorifere: punti 5 - macchine per la fabbricazione ghiaccio: punti 5	10	
TOTALE	**100**	**….**

12. Tempi e modalità di esecuzione dei progetti

Entro 15 giorni dalla notifica dell'atto di ammissione al contributo al beneficiario, quest'ultimo deve comunicare all'Autorità di Gestione la data di inizio lavori. A tal fine deve essere presentata una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal beneficiario del contributo, attestante l'inizio dei lavori e, in caso di acquisto di materiali, la fotocopia del contratto di acquisto o fotocopia della prima fattura di acquisto comprovante l'effettivo inizio dei lavori.
I progetti dovranno essere terminati e rendicontati all'Autorità di Gestione entro 12 mesi dalla data di notifica dell'atto di ammissione al contributo.

13. Varianti

Le varianti progettuali che comportano la realizzazione di interventi e l'acquisto di forniture non previste nell'iniziativa approvata, ovvero la soppressione di alcuni interventi, sono richieste all'Autorità di Gestione che le valuta, condizionandone l'approvazione alla coerenza con gli obiettivi del progetto approvato, al mantenimento dei requisiti di ammissibilità e di un punteggio di merito che consenta la permanenza dell'iniziativa stessa nella graduatoria di quelle ammesse.
La maggiore spesa sostenuta non comporta aumento del contributo rispetto a quello già assentito in sede di ammissione del progetto originario.
La minor spesa sostenuta comporta la relativa diminuzione del contributo, che deve comunque rispettare almeno la soglia minima del 50% di realizzazione, di cui al successivo punto 16.

L'esecuzione delle varianti, accertate in sede di verifica e non sottoposte alla preventiva autorizzazione da parte dell'Autorità di Gestione, potranno comportare il mancato riconoscimento delle stesse e, di conseguenza, la revoca o la proporzionale riduzione del contributo concesso.
E' consentita la realizzazione in corso d'opera, fermo restando il progetto presentato, di adattamenti tecnici consistenti nella sostituzione di impianti, macchinari, attrezzature, previsti nel progetto, con altri funzionalmente equivalenti.
In ogni caso le varianti autorizzate non devono comportare una realizzazione del progetto inferiore al 50% della spesa ammessa.

14. Proroghe

Sarà possibile richiedere la proroga dei termini per l'ultimazione dei lavori per un periodo non superiore alla metà della durata dei lavori in progetto, e, comunque, entro il limite temporale massimo del programma.
Saranno valutate caso per caso richieste di proroga di maggiore durata, determinate da eventi eccezionali, o da cause di forza maggiore, non imputabili al richiedente, debitamente documentati.
La proroga dovrà essere formalmente autorizzata dall'Autorità di Gestione.

15. Vincoli di alienabilità e di destinazione

Le imbarcazioni da pesca finanziate con il contributo comunitario non possono essere cedute fuori dall'Unione europea o destinate a fini diversi dalla pesca per cinque anni a partire dalla data di fine lavori, che dovrà essere certificata da un Organismo di classifica riconosciuto a livello europeo. Detto vincolo dovrà essere annotato a cura degli Uffici Marittimi competenti sull'Estratto matricolare ovvero sul Registro Navi Minori e Galleggianti.
La mancata osservanza di tale vincolo determinerà la restituzione di parte o dell'intero contributo erogato, maggiorato degli interessi legali.
In caso di fallimento o procedura di concordato preventivo l'Amministrazione regionale provvederà ad avanzare richiesta di iscrizione nell'elenco dei creditori.

16. Modalità di erogazione dei contributi

L'iniziativa si può ritenere conclusa quando il livello di realizzazione e' pari almeno al 50% della spesa ammessa.
Il contributo può essere liquidato secondo le seguenti modalità:

- anticipo fino al 50% del contributo concesso, previa dichiarazione di inizio lavori utilizzando il MOD/AP/1.9 e presentazione di un polizza fideiussoria, prestata da imprese di assicurazioni autorizzate ad esercitare le assicurazioni del "ramo cauzioni" di cui alle lettere b) e c) della legge 10 giugno 1982, n. 348, ovvero di fideiussione bancaria, a garanzia dell'importo anticipato, adottando il MOD/AP/1. 10. La copertura fideiussoria dovrà avere la durata dei lavori in progetto e rinnovabile fino alla liberazione della ditta beneficiaria dell'agevolazione da parte dell'Autorità di Gestione che disporrà lo svincolo;
- saldo allo stato finale dei lavori;
- in un'unica soluzione, allo stato finale dei lavori.

La richiesta della **totalità o del saldo del contributo** dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

1. domanda di liquidazione, come da MOD/AP/1.11 al presente bando;
2. copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
3. estratto matricolare o del Registro Navi Minori e Galleggianti;
4. certificato di un Organismo di classifica riconosciuto a livello europeo ai sensi della direttiva 94/57/CE, modificata dalla direttiva 97/58/CE, da cui risulti:
   - il numero del progetto di ammodernamento,
   - la descrizione particolareggiata dei lavori di ammodernamento realizzati e delle attrezzature acquistate, al fine di constatare la piena corrispondenza con le relative fatture.
5. fotocopia delle fatture originali o fatture originali, debitamente quietanzate, con allegata dichiarazione liberatoria nonché dichiarazione resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 attestante la conformità delle stesse con gli originali. Le fatture delle forniture devono contenere la specifica indicazione del bene

acquistato e, ove presente, il numero di matricola di fabbricazione. Le dichiarazioni liberatorie, emesse dalle ditte fornitrici, oltre a riportare gli elementi, quali numero, data e importo della fattura di riferimento, devono indicare l'eventuale numero di bonifico con il quale è stata liquidata la fattura (MOD/AP/1. 14).

6. certificato della Camera di Commercio o del Tribunale ove si evince lo stato non fallimentare od altro;
7. in caso di lieve aumento della stazza di sicurezza, il certificato di un Organismo di classifica riconosciuto a livello europeo, ai sensi della direttiva 94/57/CE, modificata dalla direttiva 97/58/CE, attesta che:
    - i lavori hanno comportato il miglioramento della vita a bordo;
    - la stessa unità non è stata oggetto di altri incrementi di stazza di sicurezza in base alla medesima regolamentazione;
    - il natante ha lunghezza di almeno quindici metri fuori tutto;
    - detti lavori non hanno incrementato il volume al dì sotto del ponte principale e non hanno aumentato il volume dedicato alle stive per il pesce o agli attrezzi da pesca.

17. Obblighi

Il beneficiario ha l'obbligo di provvedere a:

1. mantenere un sistema di contabilità separata (conto corrente dedicato) o una codificazione contabile adeguata (es. codice FEP nelle causali di pagamento/fatture). Da tale obbligo sono escluse le spese sostenute prima della pubblicazione del bando;
2. effettuare il pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento attraverso: bonifico; ricevuta bancaria; assegno circolare non trasferibile emesso, in caso di imprese, su ordine del legale rappresentante dell'impresa beneficiaria; assegno di conto corrente, carta di credito, contanti entro il limite complessivo per progetto di 1.000 euro;
3. assicurare la conservazione della documentazione giustificativa, in originale, delle spese sostenute;
4. assicurare il proprio supporto per le verifiche e i sopralluoghi che l'Amministrazione concedente, responsabile degli accertamenti tecnico-amministrativi, o i servizi comunitari riterranno di effettuare, nonché l'accesso ad ogni altro documento utile ai fini dell'accertamento;
5. in caso di investimenti superiori a 500.000 euro, prevedere la collocazione di una targa/cartellone sul natante che riporti il logo dell'Unione europea ai sensi della normativa sull'informazione e la pubblicità.

Qualora il beneficiario contravvenga agli impegni assunti, ovvero a quanto previsto dalle disposizioni generali di attuazione della misura nonché alle disposizioni del presente decreto/bando, incorrerà nella perdita dei benefici concessi.

18. Controlli

Controlli amministrativi, in sede e in loco, sono previsti per verificare il rispetto delle condizioni di concessione e dei relativi impegni assunti.
I controlli saranno effettuati secondo le disposizioni procedurali generali ai sensi del Manuale sulle verifiche di I livello elaborato in seno alla cabina di Regia, di cui al Programma Operativo.

19. Revoca del contributo e recupero delle somme erogate

Il contributo è revocato a seguito di rinuncia da parte del beneficario o, previa intimazione rivolta ai sensi delle norme vigenti, in tutto o in parte nei seguenti casi:

- in caso di varianti non autorizzate, se il progetto non risponda ai requisiti per i quali è stato ammesso, e se la spesa sostenuta, senza la variante, sia inferiore al 50% del totale del progetto;
- per coefficente di realizzazione inferiore al limite stabilito;
- per non raggiungimento dei punteggi assegnati in fase di verifica;
- per la mancata realizzazione del progetto d'investimento entro i termini previsti;
- per difformità dal progetto o per effetto di esito negativo dei controlli.

In tali casi, previa intimazione rivolta ai sensi delle norme vigenti, verrà emesso provvedimento di revoca dei benefici concessi e si procederà al recupero delle somme eventualmente già liquidate, anche attraverso la decurtazione da somme dovute ai beneficiari per effetto di altri strumenti normativi.

Le somme da restituire/recuperare, a qualsiasi titolo, verranno gravate delle maggiorazioni di legge.

Il termine previsto per la restituzione di somme a qualsiasi titolo dovute, è fissato in ...... giorni dalla data di ricevimento del provvedimento con il quale si dispone la restituzione stessa. Decorso inutilmente tale termine si procederà all'escussione della fideiussione, presentata a garanzia dell'eventuale acconto liquidato, ovvero sarà dato corso alla fase di esecuzione forzata previa iscrizione a ruolo degli importi dovuti.

Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

20. Cumulo degli aiuti pubblici

Fermo restando il limite massimo di spesa ammissibile, determinato in base ai parametri fissati dall'art.9 del Reg.CE 2792/99, il peschereccio, oggetto di contributi pubblici, può usufruire di un ulteriore finanziamento per lavori diversi da quelli precedentemente finanziati anche prima della scadenza dei cinque anni, a decorrere dalla data di ultimazione dei lavori.

21. Riferimenti normativi

- Reg. CE n. 1198/2006 del Consiglio del 27 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo per la pesca;
- Reg. CE n. 498/2007 della Commissione del 26 marzo 2007 recante modalità di applicazione del Reg. CE n. 1198/2006 del Consiglio relativo al Fondo Europeo per la pesca;
- Reg. CE n. 744/2008 del Consiglio del 24 luglio 2008 che istituisce un'azione specifica temporanea intesa a promuovere la ristrutturazione delle flotte da pesca della Comunità europea colpite dalla crisi economica;
- Piano Strategico Nazionale per il Settore della pesca;
- Programma Operativo Nazionale approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2007)6792 del 19 dicembre 2007;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente le norme generali sull'azione amministrativa;
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione dei dati personali;
- Legge regionale 20 marzo 2000 n. 7 e successive modifiche e integrazioni, che detta disposizioni in materia di procedimenti amministrativi e di diritto di accesso.

MOD/AP/ 1.1

ALLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Direzione centrale risorse agricole, naturali e forestali

Servizio pesca e acquacoltura

Via Sabbadini, n. 31

33100 UDINE

Racc. A. R.

D.G.R. n. del . ./. ./ 2009. Documento della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'attuazione degli interventi previsti dal Fondo europeo per la pesca per il periodo 2007-2013 di cui al Regolamento CE 1198/2006 – annualità 2008.
Asse prioritario 1 - Misura 1.3 – Investimenti a bordo dei pescherecci e selettività

Il/La sottoscritto/a…………………………………………………………………………………………
nato/a a……………………………………………………………………….il…/…/…………………
residente a…………………………………Via e numero……………………………Prov……………......
in qualità di………………………………………………………dell'impresa/organizzazione di produttori /altro organismo
……….....
Cod. Fisc…………………………………………..P.IVA……………………………………………………
con sede in………………………………..Via e numero…………………………………………………...
Telefono……………………………Telefax……………………...e-mail…………………………………..

CHIEDE

la concessione di un contributo sulla spesa complessiva di Euro…………………..per la realizzazione del progetto redatto da…………………………………in data………………………………………...
concernente:
Ammodernamento del M/P……………………………………………………………………………………
Matricola________________________ n. UE ________________________
GT _________________________ Potenza del motore KW _____________________
Porto di____________________________Provincia:______________ Regione___________________
Informazioni generali
Data prevista per l'inizio dei lavori _______________________________________
Data prevista per la fine dei lavori ____

Il natante oggetto della domanda ha già ricevuto un contributo pubblico SI NO

In caso di risposta affermativa, indicare:

- Ente pubblico interessato ___________________________________
- il numero del progetto_____________________________________
- tipo dei lavori realizzati ___________________________________
- data di fine lavori ____
- Spesa ammessa ____
- Contributo pubblico liquidato o da liquidare Euro _______________

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità, anche penali, cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci di quanto riportato in tutte le pagine, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA QUANTO SEGUE

- di disporre dei fondi necessari ad assicurare la propria partecipazione finanziaria al progetto
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, ovvero non ha in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- l'imbarcazione è iscritta da almeno 5 anni nel Registro comunitario delle navi da pesca e in uno dei compartimenti marittimi della Regione di riferimento dalla data di pubblicazione del bando;
- di avere effettuato almeno 75 giorni di pesca in ciascuno dei due periodi di 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda;
- non essere in disarmo da più di dodici mesi, calcolati dal momento della presentazione della domanda. Fa eccezione il caso di danneggiamento dell'imbarcazione per avverse condizioni meteomarine, certificate dall'Autorità marittima, e in caso di arresto temporaneo;
- di impegnarsi a comunicare entro 15 giorni dalla notifica del decreto di ammissione, la data di inizio lavori;
- di applicare il C.C.N.L. di categoria ……………….(indicare il contratto applicato) e di essere in regola con gli obblighi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (indicare il codice contribuente INPS e IPSEMA), con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, secondo la legislazione vigente:
    - codice contribuente INPS ……………...;
    - codice contribuente IPSEMA …………..;
- di essere in regola con gli obblighi in materia di imposte e tasse, secondo la legislazione vigente.
- di non aver ottenuto per la realizzazione del suddetto progetto altri interventi di sostegno pubblico concessi da pubbliche amministrazioni anche attraverso soggetti terzi, ovvero indennizzi assicurativi e/o risarcimento negli ultimi cinque anni;

- di impegnarsi a mantenere la destinazione dei beni oggetto dell'eventuale contributo per un periodo minimo di cinque anni e di attestare annualmente, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, il rispetto di tale obbligo ovvero comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione/alienazione;
- di impegnarsi a comunicare, entro quindici giorni dalla comunicazione ufficiale, l'avvenuta concessione di aiuti di qualsiasi natura da parte di altro Ente pubblico per la medesima iniziativa;
- di impegnarsi a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni ai funzionari incaricati dell'Amministrazione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia o delle Autorità statali e comunitarie;
- di esonerare l'Amministrazione Regionale da qualsiasi responsabilità conseguente ad eventuali danni che, per effetto dell'esecuzione o dell'esercizio delle opere, dovessero essere arrecati a persone o a beni pubblici o privati, e di sollevare l'Amministrazione stessa da ogni azione o molestia;
- che gli addetti in servizio impiegati stabilmente nell'impresa risultano alla data di presentazione della domanda n.ro ……… a tempo pieno e n.ro ……… a tempo parziale;
- Donne caratiste presenti nella società N°__________ a far data dal ______________________
- Giovani caratisti presenti nella società di età inferiore ai 32 anni SI NO
- che il fatturato annuo è di € ………..;
- che il totale di bilancio è di € ………;
- di essere in possesso o aver richiesto, secondo la normativa vigente, le seguenti autorizzazioni, pareri, nullaosta per la realizzazione dell'intervento previsto:

  a) ………………………..Autorità competente……………………………………………..

  b)……………………… Autorità competente……………………………………………..

  c)………………………...Autorità competente……………………………………………..
- di allegare alla presente domanda la seguente documentazione prevista all'allegato 3, punto 7 del bando per la Misura n. 1.3. approvato con D.G.R. n…………...di data …./……/2009:

- ………………………………………………………………………………………………...
- ……………………………………………………………………………………………….
- ……………………………………………………………………………………………….
- ……………………………………………………………………………………………….
- ………………………………………………………………………………………………..
- ………………………………………………………………………………………………..

- di voler ricevere le eventuali erogazioni che saranno effettuate, mediante accreditamento sul c/c bancario n………. intestato a…………………………….presso ……………………………………………...

  Cod. IBAN ………………………………………..;

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo

alla presente domanda di contributo anche ai fini di informazione e pubblicità previsti dall'art. 30 del Regolamento (CE) 498/2007.

__________________,lì ___/___/______

Timbro del richiedente

[1]

Firma (leggibile) del titolare o del legale rappresentante

____

[1]Ai sensi dell'articolo 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, la presente domanda è sottoscritta dall'interessato e viene inviata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del richiedente in corso di validità.

MOD/AP/ 1.2

DA COMPILARE DA PARTE DEL PROPRIETARIO/I (ANCHE SE PROPRIETARIO-ARMATORE)

Il/I sottoscritto/i____

nato/i a ____________________________ il ____

C.F. ___________________________ residente in _______________ Via ____________________________

in qualità di **proprietario/i** del motopeschereccio _________________ matricola ___________ n.UE __________

Ovvero

in qualità di rappresentante legale della società ____

C.F. ________________________con sede in ____ proprietaria del

motopeschereccio __________________________ matricola ________________ N.UE __________________

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA:

• di aver autorizzato la ditta ___________________________, armatrice del motopeschereccio sopra indicato, a realizzare il progetto di ammodernamento per la spesa preventiva in complessivi euro ____________;

(periodo da cancellare se la ditta armatrice è proprietaria della totalità dei carati della nave)

• per la realizzazione del suddetto progetto non sono stati ottenuti né richiesti altri interventi di sostegno pubblico ivi compresi incentivi, contributi a fondo perduto, agevolazioni, sovvenzioni, bonus fiscali e benefici comunque denominati concessi da pubbliche amministrazioni anche attraverso soggetti terzi, ovvero indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;

(periodo da cancellare se la ditta armatrice è proprietaria ***della totalità dei carati della nave)***

• negli ultimi cinque anni non sono stati ottenuti contributi di ammodernamento per la stessa nave, ovvero, per altri interventi effettuati sulla stessa nave negli ultimi cinque anni sono stati ottenuti i seguenti contributi di ammodernamento (specificare ente erogatore; spesa ammessa e data fine lavori di ciascun intervento)____

(periodo da cancellare se la ditta armatrice è proprietaria della totalità dei carati della nave)

SI IMPEGNA:

1. a non sostituire l'impresa armatrice, senza la preventiva autorizzazione della Regione, durante il periodo previsto per la realizzazione dei lavori e durante la proceduta di erogazione del contributo;
2. a consentire la trascrizione nei registri marittimi dei vincoli quinquennali, decorrenti dalla data di fine lavori, di

- inalienabilità al di fuori dell'Unione europea e di destinazione d'uso, gravanti sul motopeschereccio previsti al punto 15 del bando della Misura 1.3 del Documento di attuazione approvato con D.G.R. n.………….di data …./……/2009:

.

DATA ___________________

FIRMA DEL/I PROPRIETARIO/I

____

Il sottoscritto autorizza, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali a decorrere dal 1° gennaio 2004, il trattamento dei dati riportati nella domanda nonché nei documenti allegati.

DATA ___________________

FIRMA DEL/I PROPRIETARIO/I

____

MOD/AP/ 1.3

DESCRIZIONE DELL'IMBARCAZIONE

Fotografia recente dell'imbarcazione ripresa di lato (1)

NOME ______________________

MATRICOLA______________________ N. UE ______________________

UFFICIO DI ISCRIZIONE ____

MATERIALE DICOSTRUZIONE _______________________________________

ANNO DI COSTRUZIONE ____

LUNGHEZZA F.T. _______________ LUNGHEZZA TRA LE P.P. _______________

GT ___________________ POTENZA DEL MOTORE KW ________________

PROPRIETARIO:(in presenza di donne caratiste, indicare la decorrenza della proprietà)_________________

____

ARMATORE ____

SISTEMI DI PESCA ____

L'AUTORITÀ MARITTIMA CONFERMA CHE I DATI SOPRA DESCRITTI SONO ESATTI E CHE
LA FOTO È CONFORME ALL'ASPETTO ATTUALE DEL PESCHERECCIO.

DATA ____________

FIRMA E TIMBRO DELL'AUTORITÀ MARITTIMA

____

(1) Apporre il timbro dell'Autorità Marittima anche sulla fotografia

MOD/AP/ 1.4

SCHEDA RIEPILOGATIVA DEL COSTO DEI LAVORI PREVISTI				
	INTERVENTI	**TIPO O MARCA**	**RIFERIMENTO PREVENTIVO NUMERO**	**COSTO AL NETTO DI IVA**
A	**SCAFO**			
A.1	RICOSTRUZIONE PARZIALE			
A.2	CONSOLIDAMENTO			
A.3	ALTRI (SPECIFICARE)			
A.4	SISTEMAZIONE CABINA			
A.5	SISTEMAZIONE PONTE			
B	**MACCHINARI PER LA PESCA**			
B.1	ATTREZZATURE DI SALPAMENTO			
B.2	SOSTITUZIONE ATTREZZI REG. CE 1967/2006			
C	**SISTEMAZIONI INTERNE**			
C.1	ALLOGGI E SERVIZI EQUIPAGGIO			
C.2	ALTRI (SPECIFICARE)			
D	**ATTREZZATURA DI LAVORAZIONE E CONSERVAZIONE DEL PESCATO**			
D.1	ADEGUAMENTO NORMATIVA IGIENICO, SANITARIA E DEL LAVORO			
D.2	MACCHINE TRATTAMENTO PESCATO			
D.3	ATTREZZATURA FRIGORIFERA E GHIACCIO			
D.4	SISTEMAZIONE STIVA COIBENTAZIONE			
D.5	ALTRI (SPECIFICARE)			
E	**APPARECCHIATURA RADIO-ELETTRICA**			
E.1	RADAR			
E.2	PILOTA AUTOMATICO			
E.3	PLOTTER			
E.4	GPS			
E.5	BUSSOLA			
E.6	RADIO (VHF, HF)			
E.7	BLUE BOX			
E.8	ALTRI (SPECIFICARE)			
F	**IMPIANTI VARI**			
F.1	IMPIANTO ELETTRICO			
F.2	IMPIANTO IDRAULICO			
F.3	IMPIANTO DI RISCALDAMENTO			
F.4	COSTO DELLA MISURAZIONE DELLA STAZZA IN G.T.			
F.5	ALTRI (SPECIFICARE)			
G	**SISTEMA DI PROPULSIONE (1)**			
G.1	MOTORE PRINCIPALE			
G.2	MOTORE AUSILIARIO			
Totale Generale del costo dei lavori previsti "H" Spese generali (max 5% del Totale generale "H") **TOTALE GENERALE DEL COSTO DELPROGETTO** (1) Per i preventivi che riguardano la sostituzione del motore la casa costruttrice deve dichiarare la potenza massima continuativa accertata e dichiarata ai sensi della vigente norma ISO				

Il lavori previsti prevedono l'obbligo di comunicazione a un Organismo di classifica riconosciuto a livello europeo ai sensi della direttiva 94/57/CE, modificata dalla direttiva 97/58/CE. SI NO

Firma del/i richiedente/i

____

MOD/AP/ 1.5

CONTO DI GESTIONE PREVISIONALE

ANNI:	2009	2010	2011
Fatturato previsionale	________	________	________
Quantità (tonn.)	(________)	(________)	(________)
Costo fattori produttivi:	________	________	________
Carburante	________	________	________
Commerciali	________	________	________
Altri variabili	________	________	________
Manutenzione	________	________	________
Altri fissi	________	________	________
Valore aggiunto lordo	________	________	________
Costo del lavoro	________	________	________
Altre spese interne (amministrazione, manutenzioni ordinarie, ecc.)	________	________	________
Risultato d'esercizio al lordo degli ammortamenti (margine operativo lordo)	________	________	________
Accantonamento per ammortamenti	________	________	________
Risultato d'esercizio al netto degli ammortamenti	________	________	________
Oneri finanziari	________	________	________
Introiti da investimenti produttivi	________	________	________
Profitti o Perdite straordinari dell'esercizio precedente	________	________	________
Risultato al lordo delle imposte e tasse	________	________	________
Imposte e tasse	________	________	________
Risultato al netto delle tasse	________	________	________

Integrazione informativa

E' richiesto un prospetto di piano aziendale degli investimenti, specificando la tipologia degli interventi, il fabbisogno e le fonti finanziarie.

MOD/AP/ 1.6

CONTO DI GESTIONE DEL TRIENNIO PRECEDENTE

ANNI:	2006	2007	2008
Fatturato realizzato	________	________	________
Quantità (tonn.)	(________)	(________)	(________)
Costo fattori produttivi:	________	________	________
Carburante	________	________	________
Commerciali	________	________	________
Altri variabili			
Manutenzione	________	________	________
Altri fissi	________	________	________
Valore aggiunto lordo	________	________	________
Costo del lavoro	________	________	________
Altre spese interne (amministrazione, manutenzioni ordinarie, ecc.)	________	________	________
Risultato d'esercizio al lordo degli ammortamenti (margine operativo lordo)	________	________	________
Accantonamento per ammortamenti	________	________	________
Risultato d'esercizio al netto degli ammortamenti	________	________	________
Oneri finanziari	________	________	________
Introiti da investimenti produttivi	________	________	________
Profitti o Perdite straordinari dell'esercizio precedente	________	________	________
Risultato al lordo delle imposte e tasse	________	________	________
Imposte e tasse	________	________	________
Risultato al netto delle tasse	________	________	________

MOD/AP/ 1.7

Scheda riassuntiva degli indicatori di impatto

Situazione attuale

Produzione	tonn/battello	
Costi di produzione	€/battello	
Profitto lordo	€/battello	
Occupati totali a tempo indeterminato	N°	
di cui con qualifica di ……………………………	N°	
di cui con qualifica di ……………………………	N°	
Occupati totali stagionali	N°	
di cui con qualifica di …………………………….	N°	
di cui con qualifica di ……………………………	N°	
Valore aggiunto/addetto	€	

Risultati attesi

Produzione	tonn/battello	
Costi di produzione	€/battello	
Profitto lordo	€/battello	
Occupati totali a tempo indeterminato	N°	
di cui con qualifica di ……………………………	N°	
di cui con qualifica di ……………………………	N°	
Occupati totali stagionali	N°	
di cui con qualifica di …………………………….	N°	
di cui con qualifica di ……………………………	N°	
Valore aggiunto/addetto	€	

MOD/AP/ 1.8

Azioni ed indicatori di realizzazione (Regolamento CE n. 498/2007)

Azione 1: miglioramento della sicurezza a bordo
Indicatore 1: peschereccio interessato
Azione 2: miglioramento delle condizioni di lavoro
Indicatore 1: peschereccio interessato
Azione 3: miglioramento delle condizioni igieniche
Indicatore 1: peschereccio interessato
Azione 4: miglioramento della qualità dei prodotti
Indicatore 1: peschereccio interessato
Azione 5: miglioramento dell'efficienza energetica
Indicatore 1: peschereccio interessato
Azione 6: miglioramento della selettività
Indicatore 1: peschereccio interessato
Azione 7: sostituzione del motore
Indicatore 1: potenza del motore (dopo l'ammodernamento) (kW)
Indicatore 2: riduzione della potenza legata ai motori sostituiti (kW)
Indicatore 3: peschereccio interessato
Azione 8: sostituzione degli attrezzi
Indicatore 1: numero di attrezzi da pesca sostituiti
Indicatore 2: peschereccio interessato
Azione 9: altri investimenti a bordo dei pescherecci e selettività
Indicatore 1: peschereccio interessato

__________________,lì _______/_____/_______

Timbro del richiedente

Firma (leggibile) del richiedente o del legale rappresentante

____

MOD/AP/ 1.9

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445 del 29.12.2000,

Il sottoscritto **…………..** nato a ……….. il………………. , cod. fisc …………. in qualità di ……… della ditta ….. – Cod. Fisc. E part. IVA ……… consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

dichiara

……

……

……

……

……

Data, ________

FIRMA DEL DICHIARANTE (1)

(1) Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità ovvero firma semplice apposta in presenza al dipendente addetto a ricevere le istanze (DPR 28/12/2000 n. 445)

MOD/AP/ 1.10

Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Direzione centrale risorse agricole, naturali e forestali

Servizio pesca e acquacoltura

Via Sabbadini, 31

33100 UDINE

SCHEMA DI POLIZZA FIDEIUSSORIA O FIDEIUSSIONE BANCARIA PER L'ANTICIPO A SOSTEGNO DEL BENEFICIARIO FINALE PER L'INTERVENTO DI CUI ALLA DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE N. xxx DD. xxxx ……..

VISTO

a. che con decreto di impegno del Direttore del Servizio Pesca e Acquacoltura della Direzione centrale Risorse Agricole, Naturali e Forestali n. _____ di data ______ è stato impegnato l'importo di € __________per gli interventi previsti dalla deliberazione della Giunta regionale n. _____ del ______ relativi alla misura__________ per la domanda presentata da ____ nato a _________________ il ___________CF.____________________ P. IVA ___________________ o dalla Ditta ____ con sede in __________________________ C. F. _________________________ / P. IVA ______________________ (in seguito denominato "Contraente") relativa all'intervento di seguito descritto:____ ____ ______

b. che il contraente ha richiesto alla Regione Friuli Venezia Giulia, il pagamento anticipato di € _____________ diconsi € ____) corrispondente al 50% del contributo di € __________________ per la realizzazione dell'intervento sopradescritto, in applicazione di quanto previsto dal Documento della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'attuazione degli intervenit previsti dal Fondo Europeo della Pesca per il periodo 2007-2013 di cui al regolamento (CE) n. 1198/2006 per l'annualità 2008 per il quale sono applicate le condizioni previste dall'art 39 della Lr 20.3.2000 n. 7;

CIÒ PREMESSO

la Società / Banca ____ P. IVA

______________ con sede in ____________ iscritta nel registro delle imprese di ____________ al

numero _______ (di seguito indicata come Fideiussore), in persona del legale rappresentane pro

tempore/procuratore speciale _______________________________ nato a

____________________________ il ______________ dichiara di costituirsi, come in effetti si

costituisce, fideiussore (oppure, nel caso di impresa assicuratrice P. IVA, con sede legale in

_________________________ Via ________________________ , in persona del

_____________________________________ nella sua qualità di Agente

______________________________, autorizzata dal Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'

Artigianato ad esercitare le assicurazioni del Ramo cauzione ed inclusa nell'elenco di cui all' art. 1, lettere b e c

della legge n. 348 del 10.06.1982 pubblicato sulla G.U. n. ___ del _____ , a cura dell'ISVAP)

nell'interesse di ____ P. IVA / cod.

fiscale _______________ con sede / residente in ____________________ iscritta nel registro delle

imprese di ______________________ al numero __________ (di seguito indicata come

Contraente), a favore della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, dichiarandosi con il Contraente solidalmente

tenuto per l'adempimento dell'obbligazione di restituzione delle somme anticipate erogate secondo quanto

descritto in premessa, automaticamente aumentate degli interessi legali decorrenti nel periodo compreso fra la

data di erogazione e quella di rimborso, oltre imposte, tasse ed oneri di qualsiasi natura sopportati dalla Regione

in dipendenza del recupero, secondo le condizioni oltre specificate, fino a concorrenza della somma massima di €

_________________(pari al 110% dell'importo di cui al precedente punto b.)

La Società/Banca sottoscritta, rappresentata come sopra:

1. Qualora il Contraente non abbia provveduto, entro 15 giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito, comunicato per conoscenza al Fideiussore, la Società/Banca si obbliga irrevocabilmente a rimborsare alla Regione quanto richiesto la garanzia potrà essere escussa, anche parzialmente, facendone richiesta al Fideiussore mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.
2. Il pagamento richiesto dalla Regione Friuli Venezia Giulia, sarà effettuato dal Fideiussore a prima e semplice richiesta scritta, in modo automatico ed incondizionato, entro e non oltre 15 giorni dalla ricezione di questa, senza possibilità per il Fideiussore di opporre alla Regione stessa alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati

ed anche nel caso che il Contraente nel frattempo sia stato dichiarato fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali ovvero posto in liquidazione, ed anche nel caso di mancato pagamento dei premi o di rifiuto a prestare eventuali controgaranzie da parte del Contraente.

3. La presente garanzia viene rilasciata con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ., e di quanto contemplato agli artt. 1955 e 1957 cod. civ., volendo ed intendendo il Fideiussore rimanere obbligato in solido con il Contraente fino alla estinzione del credito garantito, nonché con espressa rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli artt. 1242 – 1247 cod. civ. per quanto riguarda crediti certi, liquidi ed esigibili che il Contraente abbia, a qualunque titolo, maturato nei confronti della Regione Friuli Venezia Giulia.
4. La presente garanzia fideiussoria ha validità mesi ….., rinnovabile fino alla liberazione della ditta beneficiaria del contributo da parte della Regione Friuli Venezia Giulia, che disporrà lo svincolo, dandone comunicazione alla medesima ditta.
5. In caso di controversie fra la Regione Friuli Venezia Giulia ed il Fideiussore, il foro competente sarà esclusivamente quello di Trieste.

IL CONTRAENTE LA SOCIETÀ'

_______________________ _______________________

Data, ______________________

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c. si approvano specificatamente le condizioni relative alla rinuncia a proporre eccezioni, ivi comprese quelle di cui agli artt. 1944, 1957, 1242 e 1247 c.c., nonché quelle relative alla deroga alla competenza del Foro giudicante del presente contratto autonomo di garanzia.

IL CONTRAENTE LA SOCIETÀ'

_______________________ _______________________

Data, ______________________

NOTE:

Nel caso in cui la polizza fidejussoria sia rilasciata da parte di una Società di assicurazione, la stessa dovrà riportare il seguente ulteriore elemento essenziale:
"Autorizzazione del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato con D.M. del ______________ ad esercitare le assicurazioni del Ramo Cauzioni".

Ai sensi dell'articolo 4 della legge regionale n. 3/1995, commi 1. e 2., le fideiussioni prestate ai sensi degli artt. 1936 e seguenti del codice civile, a garanzia di obbligazioni assunte da terzi nei confronti della Regione, devono risultare da atto scritto con sottoscrizione autenticata.

MOD/AP/ 1.11

ALLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Direzione centrale risorse agricole, naturali e forestali

Servizio pesca e acquacoltura

Via Sabbadini, n. 31

33100 UDINE

Racc. A.R.

D.G.R. n. ……………….del…………………….. Documento della regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'attuazione degli interventi previsti dal Fondo europeo per la pesca per il periodo 2007-2013 di cui al regolamento (CE) 1198/2006 – annualità 2008.
Asse prioritario 1 – Misura 1.3 – Investimenti a bordo dei pescherecci e selettività

Il/La sottoscritto/a..

Nato/a..il...../...../................residente a..

Prov............................in qualità di..

dell'impresa/organizzazione di produttori /altro organismo …………………………………………………………

Cod.Fisc..P.IVA..con sede in..

Telefono..Telefax..e-mail..

CHIEDE

a) la liquidazione del saldo del contributo spettante di cui al decreto di impegno n...........di data ...., essendo i lavori ultimati.

b) la liquidazione dello stato di avanzamento lavori n.........., essendo il progetto di cui al decreto di impegno n………..di data...................................realizzati al ....% .

A tal fine allega la seguente documentazione [1]

1) Relazione attestante il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto con particolare riferimento agli indicatori di impatto e di realizzazione (MOD/AP/1.7, 1.8);
2) Consuntivo di spesa, redatto in forma analitica, sulla base delle voci di spesa effettivamente eseguite con quadro di raffronto con quelle preventivate (MOD/AP/1.12, 1. 13);
3) Fatture originali, debitamente quietanzate e relative dichiarazioni liberatorie (MOD/AP/1. 14);

4) Copia del documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

5) Certificato della Camera di Commercio/Tribunale ove si evince lo stato non fallimentare;

6) Autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 che non esistono procedure concorsuali in corso (Allegato 11);

7) Documentazione inerente autorizzazioni, pareri, nulla osta:

8) ……
……
……
……

9) Certificato di regolare esecuzione dei lavori e copia della domanda di agibilità;

10) Altro………
……

Chiede altresì che il pagamento sia disposto mediante accreditamento al proprio conto corrente

n.____________ presso la Banca (nome o ragione sociale)___________________

_______________________ Via e numero ____

Codice postale e località ____

COD. IBAN ______________

_____________________lì___________________

Timbro del richiedente

(1) Firma (leggibile) del titolare o del legale rappresentante

____

(1) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la presente domanda è sottoscritta dall'interessato e viene inviata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del richiedente in corso di validità.

MOD/AP/ 1.12

MODELLO "A" – PAGAMENTO TOTALITA' DEL CONTRIBUTO
ELENCO DEI DOCUMENTI CONTABILI RELATIVI AI PAGAMENTI EFFETTUATI
NEL CORSO DEL PERIODO
dal ________________ al ________________

N. FATTURA	DATA	EMESSA DALLA DITTA	OGGETTO DELLA FATTURA	IMPORTO AL NETTO DELL'IVA RECUPERABILE	DATA E MODALITA' DI PAGAMENTO

CODICI DI PAGAMENTO
1) Assegno di c/c bancario o circolare
2) Bonifico bancario
3) Contanti nei limiti di Euro 1.000,00

Data ________________

Firma del/i beneficiario/i

____

MOD/AP/ 1.13

MODELLO "B" – PAGAMENTO TOTALITA' DEL CONTRIBUTO
SPIEGAZIONE DELLE DIFFERENZE TRA I LAVORI PREVISTI ED I LAVORI REALIZZATI

	INTERVENTI	COSTI DA PROGETTO APPROVATO	ADATTAMENTI TECNICI O VARIANTI APPROVATE	COSTO DEI LAVORI REALIZZATI AL NETTO DI IVA
A	**SCAFO**			
A.1	RICOSTRUZIONE PARZIALE			
A.2	CONSOLIDAMENTO			
A.3	ALTRI (SPECIFICARE)			
A.4	SISTEMAZIONE CABINA			
A.5	SISTEMAZIONE PONTE			
B	**MACCHINARI PER LA PESCA**			
B.1	ATTREZZATURE SALPAMENTO			
B.2	SOSTITUZIONE ATTREZZI REG. CE 1967/2006			
C	**SISTEMAZIONI INTERNE**			
C.1	ALLOGGI EGUIPAGGIO			
C.2	ALTRI (SPECIFICARE)			
D	**ATTREZZATURA LAVORAZIONE E CONSERVAZIONE PESCATO**			
D.1	ATTREZZATURA FRIGORIFERA			
D.2	SISTEMAZIONE STIVA COIBENTAZIONE			
D.3	ALTRI (SPECIFICARE)			
E	**APPARECCHIATURA RADIO-ELETTRICA**			
E.1	RADAR			
E.2	PILOTA AUTOMATICO			
E.3	PLOTTER			
E.4	GPS			
E.5	BUSSOLA			
E.6	RADIO (VHF, HF)			
E.7	BLUE BOX			
E.8	ALTRI (SPECIFICARE)			
F	**IMPIANTI**			
F.1	IMPIANTO ELETTRICO			
F.2	IMPIANTO IDRAULICO			
F.3	IMPIANTO DI RISCALDAMENTO			
F.4	COSTO DELLA MISURAZIONE DELLA STAZZA IN G.T.			
F.5	ALTRI (SPECIFICARE)			
	TOTALE GENERALE Spese generali (max 5% del Totale generale) **TOTALE GENERALE DEL COSTO DEL PROGETTO**			

Data_______________

Firma del/i beneficiario/i

____

MOD/AP/ 1.14

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445 del 29.12.2000,

(da allegare alla fattura quietanzata completa delle ricevute di pagamento)

Il sottoscritto …………… (generalità), in qualità di ……..... della ditta ……….. Con sede in ………………….via…...

dichiara che le forniture di macchinari, attrezzature, materiali e servizi riportati nelle seguenti fatture:

n°	data	imponibile	IVA	importo	data pagamento	modalità Pagamento /numero bonifico

- sono state integralmente pagati in base a quanto effettivamente pattuito, al netto di ogni sconto o abbuono;
- i materiali sono nuovi di fabbrica, conforme agli ordini di fornitura e perfettamente funzionanti;
- non sono state emesse note d'accredito ovvero sono state emesse le seguenti note d'accredito a rettifica parziale e/o totale del fatturato;
- per quanto sopra si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null'altro da pretendere.

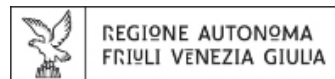
Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445 del 28.12.2000 si allega alla presente copia fronte retro del documento di riconoscimento ……...

Data,_________

In fede

(il dichiarante)

ALLEGATO 3

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTAR I E FORESTALI

Direzione centrale risorse agricole,
naturali e forestali

BANDO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA 3.4
Sviluppo di nuovi mercati e campagne rivolte ai consumatori
(art. 40 Reg. (CE) n. 1198/2006)

1. Finalità della misura
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 40 del Reg (CE) n. 1198/2006, la misura è destinata all'attuazione di una politica di qualità, di valorizzazione e di promozione nonché di sviluppo di nuovi mercati per i prodotti della pesca e dell'acquacoltura.
Gli interventi devono presentare un interesse comune, ovvero contribuire all'interesse di un gruppo di beneficiari o della popolazione in generale, non devono essere orientati verso denominazioni commerciali né fare riferimento a zone geografiche o paesi specifici, fatta eccezione per i prodotti riconosciuti ai sensi del Reg. (CE) n. 510/2006.
In particolare la misura dovrà essere indirizzata alla realizzazione di campagne di promozione regionale e interregionale dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura (art.40, par.3 lett.a)

2. Area territoriale di attuazione
Territorio regionale e interregionale (tra Regioni contermini).

3. Interventi ammissibili
La misura si articola nelle seguenti tipologie di intervento:
a) realizzazione di campagne di promozione regionale e interregionale dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura;
b) fornitura al mercato di specie eccedentarie o sottoutilizzate che solitamente sono rigettate in mare o che non rivestono interesse commerciale;
c) attuazione di una politica di qualità dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura;
d) promozione dei prodotti ottenuti usando metodi che presentano un impatto ambientale ridotto;
e) promozione dei prodotti riconosciuti ai sensi del regolamento (CE) n. 510/2006
f) certificazione della qualità, compresa la creazione di etichette e la certificazione dei prodotti catturati o allevati con metodi di produzione rispettosi dell'ambiente;
g) campagne finalizzate a migliorare l'immagine dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura e l'immagine del settore della pesca;
h) realizzazione di indagini di mercato.

4. Soggetti ammissibili a finanziamento
Organizzazioni che operano per conto dei produttori (OP riconosciute, cooperative, consorzi), organismi pubblici o da questi designati, organizzazioni professionali riconosciute, associazioni onlus di settore.

5. Requisiti per l' ammissibilità
Al momento della domanda i richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
a) assenza di procedure concorsuali e di amministrazione controllata;
b) applicazione del CCNL di riferimento e adempimento delle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro, nel caso in cui l'impresa utilizza personale dipendente.

6. Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di ammissione al contributo, in originale e in carta semplice, contenente l'elencazione dei documenti prodotti, deve essere compilata utilizzando i modelli di cui al successivo punto 7 del bando e sottoscritta dal/dai richiedente/i ai sensi del DPR n.445/2000.
Le domande di ammissione, complete della relativa documentazione, devono essere spedite a mezzo raccomandata o presentate direttamente alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione centrale risorse agricole, naturali e forestali – Servizio pesca e acquacoltura, via Sabbadini, 31 – 33100 UDINE, entro il termine perentorio di 60 giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione.
La certificazione a corredo della domanda, in originale o copia conforme, deve essere aggiornata e in corso di validità alla data di presentazione della domanda.
In caso di invio a mezzo raccomandata farà fede la data di spedizione presente sul timbro postale.

7. Documentazione richiesta per accedere alla misura
I soggetti che intendono accedere alle agevolazioni finanziarie dovranno presentare la seguente documentazione, in corso di validità, unitamente alla domanda (MODD/PRO/1.1 -1.5):
1. progetto almeno preliminare costituito da relazione dettagliata, cronoprogramma , piano finanziario ed eventuale descrizione degli interventi se previsti in ambiti regionali diversi (progetti interregionali);
2. preventivi o fatture di ditte fornitrici;
3. nel caso il richiedente sia costituito in forma societaria, anche cooperativa, copia atto costitutivo, statuto, estratto libro soci;
4. autorizzazioni ovvero richiesta per il rilascio delle autorizzazioni per l'avvio progettuale, ove necessarie per la realizzazione del progetto;
5. dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la base giuridica ai sensi della quale si opera in regime IVA non recuperabile (MOD/PRO/1.6);

L'Autorità di Gestione si riserva di richiedere, ai sensi della legge regionale n. 7/2000, integrazioni alla documentazione presentata.

8. Spese ammissibili
Le spese per la realizzazione degli interventi sono considerate ammissibili se effettuate a decorrere dalla data di presentazione della domanda di contributo.
Sono altresì ammissibili le spese effettuate anteriormente all'istanza solo se strettamente funzionali e necessarie per la realizzazione del progetto ed effettuate successivamente alla data del 1 gennaio 2007.
Le spese ammissibili, pertinenti alle tipologie di spesa di seguito declinate, sono considerate al netto di oneri accessori, imposte ed I.V.A., a meno che questi non siano realmente e definitivamente sostenuti dal beneficiario e non recuperabili:
- costi per le agenzie pubblicitarie e altri fornitori di servizi nell'ambito della preparazione e della realizzazione delle azioni;
- acquisto o affitto di spazi per iniziative affidate ai mass media, la creazione di slogan o di marchi, per la durata delle azioni;
- spese per le pubblicazioni e il personale esterno necessari per le azioni;
- costi per l'organizzazione e la partecipazione a fiere ed esposizioni;
- spese generali, nel limite massimo del 5% del totale delle spese preventivate e ritenute ammissibili, al netto delle spese stesse. Rientrano tra le spese generali le spese bancarie per la tenuta di un conto corrente dedicato, le spese per garanzie fideiussorie, le spese progettuali, le spese tecniche, le spese per la realizzazione delle targhe esplicative e della cartellonistica finalizzate alla pubblicità dell'intervento.

Non sono ammissibili le spese per:
- contributi in natura;
- acquisto di mobili e attrezzature, ad eccezione della partecipazione a fiere;
- costi di funzionamento;
- i materiali di consumo connessi all'attività ordinaria del beneficiario e per i quali non sia dimostrata l'inerenza alle operazioni finanziate;
- spese relative ad opere in subappalto per operazioni diverse da quelle realizzate ai sensi del codice dei

contratti pubblici (D.Lgs.163/06 e s.m.i.) ;
- interessi passivi;
- spese per realizzazione o ristrutturazione di alloggi per il personale;
- spese per procedure amministrative, brevetti e bandi di gara;
- IVA se non definitivamente sostenuta e recuperabile da parte del beneficiario finale;
- tributi o oneri (in particolare le imposte dirette e i contributi per la previdenza sociale su stipendi e salari) che derivano dal cofinanziamento FEP, a meno che essi non siano effettivamente e definitivamente sostenuti e non recuperabili da parte del beneficiario finale;
- le spese di consulenza per finanziamenti e rappresentanza presso le pubbliche amministrazioni.

9. Quantificazione delle risorse e misura del contributo
Agli interventi di cui alla presente Misura sono assegnate le risorse di cui al bilancio regionale per un importo massimo di Euro 50.000,00 relativamente all'annualità 2008. Per i progetti inseriti nelle graduatorie degli ammessi ma non finanziati per insufficienza di fondi 2008 saranno utilizzati risorse finanziarie 2009, nel limite massimo di € 100.000,00, a valere sull'asse prioritario III.
L'importo massimo di spesa ammessa per singolo intervento è pari ad Euro 30.000.
Gli interventi realizzati da un organismo pubblico o da un soggetto da questo designato, in considerazione dell'interesse collettivo e dell''accessibilità al pubblico dei risultati possono fruire di un contributo pubblico fino alla misura massima del 100% della spesa ammessa.
Gli interventi realizzati dalle organizzazioni di produttori, cooperative, consorzi, associazioni onlus, associazioni professionali riconosciute possono fruire di un contributo pubblico fino alla misura massima del 40% della spesa ammessa.
Il contributo non è cumulabile con altri contributi pubblici a qualsiasi titolo goduti dal beneficiario sulle stesse spese ammissibili inerenti il medesimo progetto.

10. Valutazione istruttoria
L'Autorità di Gestione concedente provvede alla ricezione delle istanze, all'attribuzione di un numero di protocollo di arrivo e di un codice alfanumerico univoco da utilizzare nelle comunicazioni dirette al richiedente.
Se le domande presentano irregolarità considerate non sanabili rispetto alla normativa di riferimento, le stesse vengono archiviate.
Tra le irregolarità da considerare non sanabili vanno ricomprese le seguenti fattispecie:
- l'invio fuori termine della domanda;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle tassativamente indicate dalla normativa di riferimento;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

L'Autorità di Gestione provvede a svolgere la fase di istruttoria delle domande e ad assegnare un punteggio di merito a ciascuna istanza sulla base dei criteri di selezione di cui al successivo punto 11.
Le istanze valutate positivamente in seguito all'esame del Nucleo di valutazione di cui al DPReg 087/Pres del 2 aprile 2009, sono inserite in una graduatoria, approvata con decreto dell'Autorità di Gestione e ammesse a contributo fino ad esaurimento delle risorse disponibili.
Ai soggetti ammessi al contributo, ai fini dell'emanazione del provvedimento di concessione, verrà richiesto il certificato della Camera di Commercio con l'indicazione dello stato non fallimentare.
Le graduatorie redatte sono approvate e pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.
Per ciascun soggetto ammesso saranno indicati:
- numero identificativo del progetto (codice FEP);
- nominativo del beneficiario/ragione sociale;
- codice fiscale o P. IVA;
- tipologia dell'intervento;
- spesa ammessa a contributo/ spesa preventivata;
- quota contributo comunitario;
- quota contributo nazionale;
- quota contributo regionale;

- totale del contributo concesso;
- punteggio.

I progetti sono finanziati secondo l'ordine derivante dalla graduatoria, nei limiti delle risorse disponibili.
In fase di verifica finale, l'Autorità di Gestione controllerà il mantenimento dei requisiti che hanno determinato il punteggio di merito assegnato all'iniziativa progettuale. Al fine della liquidazione del saldo, tale punteggio dovrà comunque permettere il mantenimento dell'iniziativa all'interno della graduatoria dei progetti finanziati.
Le informazioni relative a ciascun beneficiario saranno inserite nella procedura informatica di monitoraggio.

11. Criteri di selezione
Punteggi attribuibili

Descrizione	Peso %	Valore
Operazioni volte alla realizzazione di campagne di promozione regionale e interregionale dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura: Punti 5 + Punti 2 se progetto interregionale	20	
Operazioni volte alla fornitura al mercato di specie eccedentarie o sottoutilizzate : Punti 3	10	
Operazioni volte all'attuazione di una politica di qualità dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura: Punti 3	10	
Operazioni volte alla promozione dei prodotti ottenuti usando metodi che presentano un impatto ambientale ridotto: Punti 5	10	
Operazioni volte alla promozione dei prodotti riconosciuti ai sensi del Reg. CE 510/2006: Punti 5	15	
Operazioni volte alla certificazione di qualità, compresa la creazione di etichette e la certificazione dei prodotti catturati o allevati con metodi di produzione rispettosi dell'ambiente: Punti 5	10	
Operazioni volte alla creazione di campagne finalizzate a migliorare l'immagine dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura e l'immagine del settore della pesca: Punti 5	10	
Operazioni volte alla realizzazione di indagini di mercato: Punti 2	5	
Operazioni finalizzate alla partecipazione a fiere: Punti 5	10	
TOTALE	100	……

12. Tempi e modalità di esecuzione dei progetti
Il beneficiario deve comunicare all'Autorità di Gestione la data di inizio dei lavori/del progetto. A tal fine deve essere presentata una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal beneficiario del contributo, attestante l'inizio dei lavori e, in caso di acquisto di materiali, la fotocopia del contratto di acquisto o fotocopia della prima fattura di acquisto comprovante l'effettivo inizio dei lavori.
I progetti dovranno essere terminati e rendicontati all'Autorità di Gestione entro 12 mesi dalla data di notifica dell'atto di ammissione al contributo.

13. Varianti

Le varianti progettuali che comportano la realizzazione di interventi e l'acquisto di forniture non previste nell'iniziativa approvata, ovvero la soppressione di alcuni interventi, sono richieste all'Autorità di Gestione che le valuta condizionandone l'approvazione alla coerenza con gli obiettivi del progetto approvato, al mantenimento dei requisiti di ammissibilità e di un punteggio di merito che consenta la permanenza dell'iniziativa stessa nella graduatoria di quelle ammesse a finanziamento.
La maggiore spesa sostenuta non comporta aumento del contributo rispetto a quello già assentito in sede di ammissione del progetto originario.
La minor spesa sostenuta rispetto a quella ammessa, che deve comunque rispettare almeno la soglia
minima del 50% di realizzazione, comporta la relativa diminuzione del contributo.
L'esecuzione delle varianti accertate in sede di verifica e non sottoposte alla preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione concedente, potranno comportare il mancato riconoscimento delle stesse e l'eventuale revoca o riduzione proporzionale del contributo concesso.
In ogni caso le varianti autorizzate non devono comportare una realizzazione del progetto inferiore al 50% della spesa ammessa.

14. Proroghe

Sarà possibile richiedere la proroga dei termini per l'ultimazione dei lavori per un periodo non superiore alla metà della durata dei lavori in progetto, il cui nuovo termine dovrà, comunque, essere compreso nel limite temporale massimo del Programma operativo.
Saranno valutate caso per caso richieste di proroga di maggiore durata, determinate da eventi eccezionali, o da cause non imputabili al richiedente, debitamente documentati.
La proroga dovrà essere formalmente autorizzata dall'Autorità di Gestione.

15. Vincoli di alienabilità e di destinazione

I beni oggetto di finanziamento non possono essere venduti o ceduti, salvo autorizzazione preventiva, né distratti dalla destinazione d'uso prevista dal progetto di investimento, nei cinque anni successivi decorrenti dalla data di accertamento amministrativo.
In caso di cessione prima di tale periodo, preventivamente autorizzata, il beneficiario è tenuto alla restituzione di parte o dell'intero contributo erogato, maggiorato degli interessi legali.
In caso di cessione, non preventivamente autorizzata, il beneficiario è tenuto alla restituzione dell'intero contributo maggiorato degli interessi legali.
In caso di fallimento o procedura di concordato preventivo l'Amministrazione regionale provvederà ad avanzare richiesta di iscrizione nell'elenco dei creditori.

16. Modalità di erogazione dei contributi

L'iniziativa si può ritenere conclusa quando il livello di realizzazione e' pari almeno al 50% della spesa ammessa.
Il contributo può essere liquidato secondo le seguenti modalità:

- anticipo fino al 50% del contributo concesso, previa presentazione di una garanzia fideiussoria, prestata da imprese di assicurazione autorizzate ad esercitare le assicurazioni del "ramo cauzioni" di cui alle lettere b) e c) della legge 10.06.1982, n. 348, ovvero di una fideiussione bancaria, a garanzia dell'importo anticipato, adottando il MOD/PRO/1.7 La copertura fideiussoria dovrà avere la durata dei lavori in progetto e rinnovabile fino alla liberazione del beneficiario dell'agevolazione da parte della Regione che disporrà lo svincolo ;
- saldo allo stato finale dei lavori;
- in un'unica soluzione, allo stato finale dei lavori.

La richiesta **della totalità o del saldo del contributo** dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

1. domanda di liquidazione, come da MOD/PRO/1.8 al presente bando;
2. copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
3. fotocopia delle fatture, con allegata dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, attestante la conformità delle stesse con gli originali e relative dichiarazioni liberatorie. Le fatture delle forniture devono contenere la specifica indicazione del bene acquistato e, ove presente, il numero di matricola di

fabbricazione. Le dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, oltre a riportare gli elementi, quali il numero, data e importo della fattura di riferimento, devono indicare l'eventuale numero di bonifico con il quale è stata liquidata la fattura (MOD/PRO/1.11);

4. certificato della Camera di Commercio o del Tribunale ove si evince lo stato non fallimentare od altro;
5. documentazione inerente le autorizzazioni, pareri ecc.;

17. Obblighi del beneficiario

Il beneficiario ha l'obbligo di provvedere a:

1. mantenere un sistema di contabilità separata (conto corrente dedicato) o una codificazione contabile adeguata (es. codice FEP nelle causali di pagamento/fatture).
2. effettuare il pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento attraverso: bonifico, ricevuta bancaria, assegno circolare non trasferibile, assegno di conto corrente, carta di credito, contanti fino a 1000 Euro, secondo le disposizioni di cui al documento "Linee guida per la determinazione delle spese ammissibili del programma FEP 2007-2013";
3. assicurare la conservazione della documentazione giustificativa, in originale, delle spese sostenute;
4. assicurare il proprio supporto per le verifiche e i sopralluoghi che l'Amministrazione concedente, responsabile degli accertamenti tecnico-amministrativi, e i servizi comunitari, riterranno di effettuare, nonché l'accesso ad ogni altro documento utile ai fini dell'accertamento.

Qualora il beneficiario contravvenga agli impegni assunti, ovvero a quanto previsto dalle disposizioni generali di attuazione della misura nonché alle disposizioni del presente bando, incorrerà nella perdita dei benefici concessi.

18. Controlli

Controlli amministrativi, in sede e in loco, sono previsti per verificare il rispetto delle condizioni di concessione e dei relativi impegni assunti.

I controlli saranno effettuati secondo le disposizioni procedurali generali ai sensi del Manuale sulle verifiche di I livello, elaborato in seno alla cabina di Regia, di cui al Programma Operativo.

19. Revoca del contributo e recupero delle somme erogate

Il contributo è revocato a seguito di rinuncia da parte del beneficario, o in tutto o in parte nei seguenti casi:

- in caso di varianti non autorizzate, se il progetto non risponda alle finalità per le quali è stato ammesso, e se la spesa sostenuta, senza la variante, sia inferiore al 50% del totale del progetto;
- per coefficente di realizzazione inferiore al limite stabilito del 50%;
- per non raggiungimento di un punteggio utile al permanere nella graduatoria;
- per la mancata realizzazione del progetto entro i termini previsti;
- per difformità dal progetto o per effetto di esito negativo dei controlli.

In tali casi si procederà, previa intimazione rivolta ai sensi delle norme vigenti, al recupero delle somme eventualmente liquidate, anche attraverso la decurtazione da somme dovute ai beneficiari per effetto di altri strumenti normativi.

Le somme da restituire/recuperare, a qualsiasi titolo, verranno gravate delle maggiorazioni di legge.

Il termine previsto per la restituzione di somme, a qualsiasi titolo dovute, è fissato nel provvedimento con il quale si dispone la restituzione stessa. Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'escussione della fideiussione presentata a garanzia dell'eventuale contributo liquidato, ovvero sarà dato corso alla fase di esecuzione forzata previa iscrizione a ruolo degli importi dovuti.

Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

20. Riferimenti normativi

- Reg. (CE) n. 1198/2006 del Consiglio del 27 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo per la pesca;
- Reg. (CE) n. 498/2007 della Commissione del 26 marzo 2007 recante modalità di applicazione del Reg. (CE) n. 1198/2006 del Consiglio relativo al Fondo Europeo per la pesca;
- Piano Strategico Nazionale per il settore della pesca;
- Programma Operativo Nazionale approvato dalla Commissione con decisione C(2007)6792 del 19 dicembre 2007;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente le norme generali sull'azione amministrativa;
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione dei dati personali;
- Legge regionale 20 marzo 2000 n. 7 e successive modifiche e integrazioni, che detta disposizioni in materia di procedimenti amministrativi e di diritto di accesso.

.

MOD/PRO/1.1

ALLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Direzione centrale risorse agricole, naturali e forestali

Servizio pesca e acquacoltura

Via Sabbadini, n. 31

33100 UDINE

Racc. A. R.

D.G.R. n. del . ./. ./2009. Documento della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'attuazione degli interventi previsti dal Fondo europeo per la pesca per il periodo 2007-2013 di cui al Regolamento CE 1198/2006 – annualità 2008 - 2010.
Asse prioritario 3 - Misura 3.4 – Sviluppo di nuovi mercati e campagne rivolte ai consumatori

Tipologia di intervento……………………………………………………………………………………

Il/La sottoscritto/a……………………………………………………………………………………………

nato/a a…………………………………………………………………………….il…/…/……………………

residente a…………………………………Via e numero……………………………Prov…………………

in qualità di……………………………………………………dell'impresa/ente/organizzazione

………Cod.

Fisc…………………………………………….P.IVA………………………………………………………

con sede in……………………………………..Via e numero……………………………………………………

Telefono………………………………….Telefax…………………………e-mail……………………………………

CHIEDE

la concessione di un contributo sulla spesa complessiva di Euro…………………..per la realizzazione del progetto redatto da…………………………………….in data…………………………………………………

concernente……………………………………………………………………………………………………

……

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità, anche penali, cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA QUANTO SEGUE

- di disporre dei fondi necessari ad assicurare la propria partecipazione finanziaria al progetto
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, ovvero non ha in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di impegnarsi a comunicare entro 15 giorni dalla notifica del decreto di ammissione, la data di inizio lavori;
- di applicare il C.C.N.L. di categoria ………………(indicare il contratto applicato) e di essere in regola con gli obblighi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, secondo la legislazione vigente:
  - codice contribuente INPS ……………...;
  - codice contribuente INAIL .. …………..;
- di essere in regola con gli obblighi in materia di imposte e tasse, secondo la legislazione vigente.
- di non aver ottenuto per la realizzazione del suddetto progetto altri interventi di sostegno pubblico concessi da pubbliche amministrazioni anche attraverso soggetti terzi, ovvero indennizzi assicurativi e/o risarcimenti negli ultimi cinque anni;
- di impegnarsi a mantenere la destinazione dei beni oggetto dell'eventuale contributo per un periodo minimo di cinque anni e di attestare annualmente, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, il rispetto di tale obbligo ovvero comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione/alienazione;
- di impegnarsi a comunicare, entro quindici giorni dalla comunicazione ufficiale, l'avvenuta concessione di aiuti di qualsiasi natura da parte di altro Ente pubblico per la medesima iniziativa;
- di impegnarsi a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni ai funzionari incaricati dell'Amministrazione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia o delle Autorità statali e comunitarie;
- di esonerare l'Amministrazione Regionale da qualsiasi responsabilità conseguente ad eventuali danni che, per effetto dell'esecuzione o dell'esercizio delle opere, dovessero essere arrecati a persone o a beni pubblici o privati, e di sollevare l'Amministrazione stessa da ogni azione o molestia;
- di essere in possesso o aver richiesto, secondo la normativa vigente, le seguenti autorizzazioni, pareri,

nullaosta per la realizzazione dell'intervento previsto:

a) ……………………………Autorità competente……………………………………………………

b)…………………………… Autorità competente……………………………………………………

c)……………………………..Autorità competente……………………………………………………

- di allegare alla presente domanda la seguente documentazione prevista all'allegato 3, punto 7 del bando per la Misura 3.4 approvato con D.G.R. n……………di data …./……/2009:

- ……..
- ……
- ……
- ……

- di voler ricevere le eventuali erogazioni che saranno effettuate, mediante accreditamento sul c/c bancario n………… intestato a………………………………presso ……………………………………………………..

Cod. IBAN …………………………………………………..;

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla presente domanda di contributo anche ai fini di informazione e pubblicità previsti dall'art. 30 del Regolamento (CE) 498/2007.

_________________,lì ___/___/______

Timbro del richiedente

[1]

Firma (leggibile) del titolare o del legale rappresentante

____

[1]Ai sensi dell'articolo 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, la presente domanda è sottoscritta dall'interessato e viene inviata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del richiedente in corso di validità.

MOD/PRO/1.2

SCHEDA RIEPILOGATIVA DEL COSTO DEI LAVORI PREVISTI

	INTERVENTI/voci di spesa	RIFERIMENTO PREVENTIVO NUMERO	COSTO AL NETTO DI IVA
A	Agenzie pubblicitarie e altri fornitori di servizi		
B	Acquisto spazi pubblicitari		
C	Creazione di slogan o marchi		
D	Spese pubblicazioni		
E	Consulenze		
F	Organizzazione e partecipazione a fiere e manifestazioni espositive		
G	Altro		
	Totale Generale del costo dei lavori previsti "H" Spese generali (max 5% del Totale generale "H") IVA non recuperabile (eventualmente) TOTALE GENERALE DEL COSTO DEL PROGETTO		

MOD/PRO/1.3

Scheda riassuntiva degli indicatori d'impatto

Situazione tecnica, economica e sociale prima della realizzazione del progetto

Descrizione	Unità di riferimento	Totale
numero della aziende associate (allegare elenco aziende suddivise per tipo di attività e ambiente)	N°	
numero totale occupati nelle aziende associate: numero occupati a tempo indeterminato numero occupati a tempo determinato	N°	
quantità di prodotto commercializzato nei due anni precedenti l'attuazione dell'iniziativa suddiviso per tipo di attività, ambiente e specie	Tonn.	
valore commerciale stimato della produzione delle aziende associate per tipo di attività, ambiente e specie	Euro	
aziende associate con certificazione ISO-EMAS (specificare tipologia)	N°	
Operazioni volte alla promozione dei prodotti riconosciuti ai sensi del Reg. CE 510/2006	N°	
attività promozionali realizzate nei 3 anni precedenti e loro breve descrizione	N°	

- Specie interessate ([1]): 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

1 Anguille	4 Pesci piatti	7 Cefali	10 Crostacei
2 Salmoni	5 Spigole	8 Ostriche	11 Altri ………..
3 Trote	6 Orate	9 Mitili	(*Specificare*)

Specificare se commercializzate allo stato fresco o lavorato e/o trasformato.

MOD/PRO/1.4

Situazione tecnica, economica e sociale prevista dopo la realizzazione dell'iniziativa

Descrizione	Unità di riferimento	Totale
numero della aziende associate (allegare elenco aziende suddivise per tipo di attività e ambiente)	N°	
numero totale occupati nelle aziende associate: numero occupati a tempo indeterminato numero occupati a tempo determinato	N°	
quantità di prodotto commercializzato nei due anni precedenti l'attuazione dell'iniziativa suddiviso per tipo di attività, ambiente e specie	Tonn.	
valore commerciale stimato della produzione delle aziende associate per tipo di attività, ambiente e specie	Euro	
aziende associate con certificazione ISO-EMAS (specificare tipologia)	N°	
Operazioni volte alla promozione dei prodotti riconosciuti ai sensi del Reg. CE 510/2006	N°	
attività promozionali realizzate nei 3 anni precedenti e loro breve descrizione	N°	

- Specie interessate ([1]): 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

1 Anguille | 4 Pesci piatti | 7 Cefali | 10 Crostacei

2 Salmoni | 5 Spigole | 8 Ostriche | 11 Altri ………

3 Trote | 6 Orate | 9 Mitili | (*Specificare*)

Specificare se commercializzate allo stato fresco o lavorato e/o trasformato.

MOD/PRO/1.5

Azioni ed indicatori di realizzazione (Regolamento CE 498/2007)

Misura 3.4. Sviluppo di nuovi mercati e campagne rivolte ai consumatori

Indicatore 1: n.ro ___ campagne di promozione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura

Indicatore 2: n.ro ___ campagne volte a migliorare l'immagine del settore della pesca

Indicatore 3: n.ro ___ operazioni intese alla promozione dei prodotti ottenuti usando metodi a impatto ambientale ridotto

Indicatore 4: n.ro ____ operazioni finalizzate alla promozione di prodotti riconosciuti ai sensi del regolamento (CEE) n. 2081/92 del Consiglio[2]

Indicatore 5: n.ro ___ operazioni destinate a promuovere una politica di qualità dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura

Indicatore 6: n.ro ___ operazioni volte a promuovere la certificazione della qualità

Indicatore 7: n.ro___ operazioni destinate a favorire lo smaltimento di specie eccedentarie o insufficientemente sfruttate

Indicatore 8: :n.ro ___ operazioni relative alla realizzazione di indagini di mercato

__________________,lì _______/_____/_______

Timbro del richiedente

Firma (leggibile) del richiedente o del legale rappresentante

____

M

____

MOD/PRO/ 1.6

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445 del 29.12.2000,

Il sottoscritto **……………** nato a ………… il……………………, cod. fisc …………… in qualità di ……… della ditta ….. – Cod. Fisc. E part. IVA ……… consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

dichiara

……

……

……

……

……………………………………………………………………………………

Data, ________

FIRMA DEL DICHIARANTE (1)

(1) Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità ovvero firma semplice apposta in presenza al dipendente addetto a ricevere le istanze (DPR 28/12/2000 n. 445)

MOD/PRO/1.7

Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Direzione centrale risorse agricole, naturali e forestali

Servizio pesca e acquacoltura

Via Sabbadini, 31

33100 UDINE

SCHEMA DI POLIZZA FIDEIUSSORIA O FIDEIUSSIONE BANCARIA PER L'ANTICIPO A SOSTEGNO DEL BENEFICIARIO FINALE PER L'INTERVENTO DI CUI ALLA DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE N. xxx DD. xxxx ……..

VISTO

a. che con decreto di impegno del Direttore del Servizio Pesca e Acquacoltura della Direzione centrale Risorse Agricole, Naturali e Forestali n. _____ di data ______ è stato impegnato l'importo di € __________per gli interventi previsti dalla deliberazione della Giunta regionale n. _____ del ______ relativi alla misura__________ per la domanda presentata da ____ nato a _________________ il ___________CF._____________________ P. IVA ___________________ o dalla Ditta ____ con sede in __________________________ C. F. _________________________ / P. IVA ______________________ (in seguito denominato "Contraente") relativa all'intervento di seguito descritto:____ ____ ______

b. che il contraente ha richiesto alla Regione Friuli Venezia Giulia, il pagamento anticipato di € _____________ diconsi € ____) corrispondente al 50% del contributo di € __________________ per la realizzazione dell'intervento sopradescritto, in applicazione di quanto previsto dal Documento della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per

l'attuazione degli intervenit previsti dal Fondo Europeo della Pesca per il periodo 2007-2013 di cui al regolamento (CE) n. 1198/2006 per l'annualità 2008 per il quale sono applicate le condizioni previste dall'art 39 della Lr 20.3.2000 n. 7;

CIÒ PREMESSO

la Società / Banca ____ P. IVA ___________________ con sede in ________________ iscritta nel registro delle imprese di _________________ al numero _________ (di seguito indicata come Fideiussore), in persona del legale rappresentane pro tempore/procuratore speciale ____ nato a _______________________________________ il ___________________ dichiara di costituirsi, come in effetti si costituisce, fideiussore (oppure, nel caso di impresa assicuratrice P. IVA, con sede legale in ___________________________________ Via _________________________________ , in persona del ____ nella sua qualità di Agente ____, autorizzata dal Ministero dell'Industria, del Commercio e dell' Artigianato ad esercitare le assicurazioni del Ramo cauzione ed inclusa nell'elenco di cui all' art. 1, lettere b e c della legge n. 348 del 10.06.1982 pubblicato sulla G.U. n. _____ del _______ , a cura dell'ISVAP)

nell'interesse di ____ P. IVA / cod. fiscale ____________________ con sede / residente in ____________________________ iscritta nel registro delle imprese di _______________________________ al numero ______________ (di seguito indicata come Contraente), a favore della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, dichiarandosi con il Contraente solidalmente tenuto per l'adempimento dell'obbligazione di restituzione delle somme anticipate erogate secondo quanto descritto in premessa, automaticamente aumentate degli interessi legali decorrenti nel periodo compreso fra la data di erogazione e quella di rimborso, oltre imposte, tasse ed oneri di qualsiasi natura sopportati dalla Regione in dipendenza del recupero, secondo le condizioni oltre specificate, fino a concorrenza della somma massima di € ________________________(pari al 110%dell'importo di cui al precedente punto b.)

La Società/Banca sottoscritta, rappresentata come sopra:

1. Qualora il Contraente non abbia provveduto, entro 15 giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito, comunicato per conoscenza al Fideiussore, la Società/Banca si obbliga irrevocabilmente a rimborsare alla Regione quanto richiesto la garanzia potrà essere escussa, anche parzialmente, facendone richiesta al Fideiussore mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.
2. Il pagamento richiesto dalla Regione Friuli Venezia Giulia, sarà effettuato dal Fideiussore a prima e semplice richiesta scritta, in modo automatico ed incondizionato, entro e non oltre 15 giorni dalla ricezione di questa, senza possibilità per il Fideiussore di opporre alla Regione stessa alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente nel frattempo sia stato dichiarato fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali ovvero posto in liquidazione, ed anche nel caso di mancato pagamento dei premi o di rifiuto a prestare eventuali controgaranzie da parte del Contraente.
3. La presente garanzia viene rilasciata con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ., e di quanto contemplato agli artt. 1955 e 1957 cod. civ., volendo ed intendendo il Fideiussore rimanere obbligato in solido con il Contraente fino alla estinzione del credito garantito, nonché con espressa rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli artt. 1242 – 1247 cod. civ. per quanto riguarda crediti certi, liquidi ed esigibili che il Contraente abbia, a qualunque titolo, maturato nei confronti della Regione Friuli Venezia Giulia.
4. La presente garanzia fideiussoria ha validità mesi ….., rinnovabile fino alla liberazione della ditta beneficiaria del contributo da parte della Regione Friuli Venezia Giulia, che disporrà lo svincolo, dandone comunicazione alla medesima ditta.
5. In caso di controversie fra la Regione Friuli Venezia Giulia ed il Fideiussore, il foro competente sarà esclusivamente quello di Trieste.

IL CONTRAENTE LA SOCIETÀ'

_______________________ _______________________

Data, _______________________

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c. si approvano specificatamente le condizioni relative alla rinuncia a

proporre eccezioni, ivi comprese quelle di cui agli artt. 1944, 1957, 1242 e 1247 c.c., nonché quelle relative alla deroga alla competenza del Foro giudicante del presente contratto autonomo di garanzia.

IL CONTRAENTE   LA SOCIETÀ'

_______________________   _______________________

Data, ____________________

MOD/PRO/ 1.8

ALLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Direzione centrale risorse agricole, naturali e forestali

Servizio pesca e acquacoltura

Via Sabbadini, n. 31

33100 UDINE

Racc. A.R.

D.G.R. n. del . ./. ./2009. Documento della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'attuazione degli interventi previsti dal Fondo europeo per la pesca per il periodo 2007-2013 di cui al Regolamento CE 1198/2006 – annualità 2008 - 2010.
Asse prioritario 3 - Misura 3.4 – Sviluppo di nuovi mercati e campagne rivolte ai consumatori

Il/La sottoscritto/a...
Nato/a...il...../...../................residente a..
Prov...........................in qualità di...
dell'impresa/organizzazione di produttori /altro organismo . .. .
Cod.Fisc..P.IVA..con sede in..
Telefono...Telefax..e.mail...

CHIEDE

a) la liquidazione del saldo del contributo spettante di cui al decreto di impegno n...........di data ...., essendo i lavori ultimati.

b) la liquidazione dello stato di avanzamento lavori n.........., essendo il progetto di cui al decreto di impegno n. . .. .di data...................................realizzati al ....% .

A tal fine allega la seguente documentazione [(1)]

1) Relazione attestante il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto con particolare riferimento agli indicatori di impatto e di realizzazione (MOD/PRO/1.4, 1.5);
2) Consuntivo di spesa, redatto in forma analitica, sulla base delle voci di spesa effettivamente eseguite

con quadro di raffronto con quelle preventivate (MOD/PRO/1.9, 1.10);

3) Fatture originali, debitamente quietanzate e relative dichiarazioni liberatorie (MOD/PRO/1.11);
4) Copia del documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
5) Certificato della Camera di Commercio/Tribunale ove si evince lo stato non fallimentare;
6) Autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 che non esistono procedure concorsuali in corso (MOD/PRO/1.6);
7) Documentazione inerente autorizzazioni, pareri, nulla osta:
8) Altro……
……
……
……
……

Chiede altresì che il pagamento sia disposto mediante accreditamento al proprio conto corrente

n.____________ presso la Banca (nome o ragione sociale)___________________

_______________________ Via e numero _______________________________________

Codice postale e località ____

COD. IBAN ______________

______________________lì___________________

Timbro del richiedente

[1] Firma (leggibile) del titolare o del legale rappresentante

____

(1) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la presente domanda è sottoscritta dall'interessato e viene inviata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del richiedente in corso di validità.

MOD/PRO/ 1.9

MODELLO "A" – PAGAMENTO TOTALITA' DEL CONTRIBUTO
ELENCO DEI DOCUMENTI CONTABILI RELATIVI AI PAGAMENTI EFFETTUATI
NEL CORSO DEL PERIODO
dal ________________ al ________________

N. FATTURA	DATA	EMESSA DALLA DITTA	OGGETTO DELLA FATTURA	IMPORTO AL NETTO DELL'IVA RECUPERABILE	DATA E MODALITA' DI PAGAMENTO

CODICI DI PAGAMENTO
1) Assegno di c/c bancario o circolare
2) Bonifico bancario
3) Contanti nei limiti di Euro 1.000,00

Data __________________

Firma del/i beneficiario/i

____

MOD/PRO/ 1.10

MODELLO "B" – PAGAMENTO TOTALITA' DEL CONTRIBUTO
SPIEGAZIONE DELLE DIFFERENZE TRA I LAVORI PREVISTI ED I LAVORI REALIZZATI

	INTERVENTI	COSTI DA PROGETTO APPROVATO	ADATTAMENTI TECNICI o VARIANTI APPROVATE	COSTO DEI LAVORI REALIZZATI AL NETTO DI IVA
A	Agenzie pubblicitarie e altri fornitori di servizi			
B	Acquisto spazi pubblicitari			
C	Creazione di slogan o marchi			
D	Spese pubblicazioni			
E	Consulenze			
F	Organizzazione e partecipazione a fiere e manifestazioni espositive			
Totale Generale del costo dei lavori previsti "H" Spese generali (max 12% del Totale generale "H") IVA non recuperabile (eventualmente) TOTALE GENERALE DEL COSTO DEL PROGETTO				

Data_______________

Firma del/i beneficiario/i

____

MOD/PRO/ 1.11

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445 del 29.12.2000,

(da allegare alla fattura quietanzata completa delle ricevute di pagamento)

Il sottoscritto …………… (generalità), in qualità di ……..... della ditta ………. Con sede in ………………..via…..

dichiara che le forniture di macchinari, attrezzature, materiali e servizi riportati nelle seguenti fatture:

n°	data	imponibile	IVA	importo	data pagamento	modalità Pagamento /numero bonifico

- sono state integralmente pagati in base a quanto effettivamente pattuito, al netto di ogni sconto o abbuono;
- i materiali sono nuovi di fabbrica, conforme agli ordini di fornitura e perfettamente funzionanti;
- non sono state emesse note d'accredito ovvero sono state emesse le seguenti note d'accredito a rettifica parziale e/o totale del fatturato;
- per quanto sopra si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null'altro da pretendere.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445 del 28.12.2000 si allega alla presente copia fronte retro del documento di riconoscimento ……..

Data,_________

In fede

(il dichiarante)

VISTO: IL PRESIDENTE: TONDO
VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: BERTUZZI

09_22_1_ADC_AMB LLPP PN COM CORDOVADO_1_TESTO

Direzione centrale ambiente e lavori pubblici - Direzione provinciale lavori pubblici - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 21 della LR 3 luglio 2002, n. 16 - Domanda del Comune di Cordovado (PN) per ottenere la concessione a sanatoria di derivazione d'acqua (IPD/1322).

Il Comune di Cordovado (PN) ha presentato in data 10.08.2000 domanda intesa ad ottenere la concessione a sanatoria per derivare mod. max. 0,17 d'acqua ad uso igienico, antincendio ed irrigazione attrezzature sportive mediante 14 pozzi presenti sul territorio comunale .
La domanda, unitamente agli atti di progetto, sarà depositata presso la Direzione provinciale lavori pubblici di Pordenone, via Oberdan n. 18, per la durata di 15 (quindici) giorni a decorrere dal 03.06.2009, a disposizione di chiunque intenda prenderne visione nelle ore d'ufficio.
Il presente avviso è pubblicato, per lo stesso periodo, all' albo pretorio del Comune in cui ricadono le opere di presa.
Le osservazioni e le opposizioni, nonché le memorie o documenti di cui all'art. 16 della L.R. 20.03.2000, n. 7, potranno essere presentati presso il Comune medesimo o presso la Direzione sopraccitata, entro e non oltre 30 giorni dal 03.06.2009.
Con successivo avviso esposto allo stesso albo pretorio sarà comunicata la data in cui verrà effettuata la visita locale d'istruttoria alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse; tale informazione potrà essere assunta anche presso la Direzione provinciale lavori pubblici di Pordenone.
Ai sensi dell'art. 13 della citata L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il Responsabile delegato di posizione organizzativa dott.ssa Elena Marchi, Responsabile dell'istruttoria tecnica è il per. ind. Alfeo Lucon, e Responsabile dell'istruttoria amministrativa è il dott. Giuseppe Saliola.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
dott.ssa Elena Marchi

09_22_1_ADC_AMB LLPP PN CONS BCM_1_TESTO

Direzione centrale ambiente e lavori pubblici - Direzione provinciale lavori pubblici - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 21, comma 5, della LR 3 luglio 2002, n. 16. Domanda del Consorzio di bonifica Cellina Meduna per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Fiume Veneto ad uso irriguo.

Il Consorzio di Bonifica Cellina Meduna, con domanda dd. 24.12.2008, ha chiesto la concessione per derivare mod. 1,60 (l/s 160,0) d'acqua per uso irriguo dal fiume Fiume, con opera di presa da ubicarsi nel territorio del comune di Fiume Veneto.
Si avvisa che la domanda, unitamente agli atti progettuali, sarà depositata presso la Direzione provinciale lavori pubblici di Pordenone, via Oberdan n. 18, per durata di 15 (quindici) giorni consecutivi a decorrere dal 03.06.2009 e, pertanto, fino al 18.06.2009, a disposizione di chiunque intenda prenderne visione nelle ore d'ufficio.
Il presente avviso è pubblicato, per lo stesso periodo, all'albo pretorio del Comune di Fiume Veneto.
Le osservazioni e le opposizioni, nonché le memorie o documenti di cui all' art. 16 della L.R. 20.03.2000 n. 7, potranno essere presentate presso il Comune medesimo o presso la Direzione provinciale sopraindicata, entro e non oltre 30 giorni dalla data di inizio della pubblicazione e, pertanto, entro il 02.07.2009.
Con successivo avviso esposto all'albo pretorio del Comune di Fiume Veneto, sarà comunicata la data in cui verrà effettuata la visita locale d'istruttoria alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse; tale informazione potrà essere assunta anche presso la Direzione provinciale lavori pubblici di Pordenone.
Ai sensi dell'art. 14 della citata L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa dott.ssa Elena Marchi, responsabile dell'istruttoria amministrativa è la dott.ssa Gabriella Prizzon e responsabile dell'istruttoria tecnica è il per. ind. Alfeo Lucon.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
dott.ssa Elena Marchi

09_22_1_ADC_AMB LLPP PN ROMANI_1_TESTO

Direzione centrale ambiente e lavori pubblici - Direzione provinciale lavori pubblici - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 21 della LR 3 luglio 2002, n. 16 - Domanda della ditta Angelo Romani Spa per ottenere la concessione di derivazione d'acqua (IPD/2925).

La Ditta Angelo Romani spa ha presentato in data 12.02.2008 domanda intesa ad ottenere la concessione per derivare 4,70 l/s max di acqua ad uso industriale e 0,30 l/s max di acqua ad uso igienico ed assimilati in Comune di San Vito al Tagliamento rispettivamente mediante due opere di presa da ubicarsi al foglio 14 mappali 816.
La domanda, unitamente agli atti di progetto, sarà depositata presso la Direzione provinciale lavori pubblici di Pordenone, via Oberdan n. 18, per la durata di 15 (quindici) giorni a decorrere dal 03.06.2009, a disposizione di chiunque intenda prenderne visione nelle ore d'ufficio.
Il presente avviso è pubblicato, per lo stesso periodo, all' albo pretorio del Comune in cui ricadono le opere di presa.
Le osservazioni e le opposizioni, nonché le memorie o documenti di cui all'art. 16 della L.R. 20.03.2000, n. 7, potranno essere presentati presso il Comune medesimo o presso la Direzione sopraccitata, entro e non oltre 30 giorni dal 03.06.2009.
Con successivo avviso esposto allo stesso albo pretorio sarà comunicata la data in cui verrà effettuata la visita locale d'istruttoria alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse; tale informazione potrà essere assunta anche presso la Direzione provinciale lavori pubblici di Pordenone.
Ai sensi dell'art. 13 della citata L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il Responsabile delegato di posizione organizzativa dott.ssa Elena Marchi, Responsabile dell'istruttoria tecnica è il per. ind. Alfeo Lucon, e Responsabile dell'istruttoria amministrativa è il dott. Giuseppe Saliola.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
dott.ssa Elena Marchi

09_22_1_ADC_AMB LLPP RICERCHE GEOTEMICHE

Direzione centrale ambiente e lavori pubblici - Servizio Geologico - Ufficio per le attività minerarie e le risorse geotermiche

Istanza di concessione per la coltivazione di risorse geotermiche (L 9.12.1986 n. 896).

Richiedenti: Mazza Luciano e Romanini Vanda.
Denominazione: Romanini e Mazza
Data di presentazione dell'istanza: 20 aprile 2009
Provincia: UDINE
Comune: LATISANA
Superficie richiesta: kmq 0,00249

IL DIRETTORE DI SERVIZIO:
dott. geol. Giorgio Lizzi

09_22_1_ADC_PIAN TERR SAN DANIELE DEL FRIULI 64 PRGC_1_TESTO

Direzione centrale pianificazione territoriale, autonomie locali e sicurezza - Servizio pianificazione territoriale regionale

Comune di San Daniele del Friuli. Avviso di approvazione della variante n. 64 al Piano regolatore generale comunale.

Con deliberazione consiliare n. 13 del 6 marzo 2009 il comune di San Daniele del Friuli ha preso atto, in ordine alla variante n. 64 al Piano regolatore generale comunale, che non sono state presentate né osservazioni né opposizioni, che non sono state formulate riserve vincolanti da parte della Giunta regionale e che non vi é la necessità di raggiungere le intese di cui all'art. 32, co. 5 della L.R. 52/1991, ed ha approvato la variante medesima, ai sensi del combinato disposto dell'art. 63, co. 2 della L.R. 5/2007 e dell'art. 32, co. 6 della L.R. 52/1991.

09_22_1_ADC_PIAN TERR SAVOGNA D'ISONZO 7 PRGC_1_TESTO

Direzione centrale pianificazione territoriale, autonomie locali e sicurezza - Servizio pianificazione territoriale regionale

LR 5/2007 art. 63 co. 1, LR 52/1991 art. 32 co. 9. Variante n. 7 al Piano regolatore generale comunale del Comune di Savogna d'Isonzo: introduzione di modifiche e conferma di esecutività della deliberazione consiliare di approvazione n. 1 del 13 febbraio 2009.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 63, co. 1 della L.R. 5/2007 e dell'art. 32, co. 9 della L.R. 52/1991 si rende noto che il Presidente della Regione, con decreto n. 0129/Pres. del 15 maggio 2009, ha confermato l'esecutività della deliberazione consiliare n. 1 del 13 febbraio 2009, con cui il comune di Savogna d'Isonzo ha approvato la variante n. 7 al Piano regolatore generale comunale, disponendo l'introduzione, nella variante stessa, delle modifiche indispensabili al totale superamento delle riserve espresse in ordine alla variante medesima con deliberazione della Giunta regionale n. 2591 del 26 novembre 2008.
La variante in argomento entrerà in vigore il giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione.

09_22_1_ADC_PIAN TERR UDINE 168 PRGC_1_TESTO

Direzione centrale pianificazione territoriale, autonomie locali e sicurezza - Servizio pianificazione territoriale regionale

Comune di Udine. Avviso di riadozione della variante n. 168 al Piano regolatore generale.

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 63, co. 1 della L.R. 5/2007 e dell'art. 32, co. 1 della L.R. 52/1991, si rende noto che il comune di Udine, con deliberazione consiliare n. 81 del 3 novembre 2008, ha riadottato la variante n. 168 al Piano regolatore generale.
Successivamente alla presente pubblicazione, la variante n. 168 al Piano regolatore generale sarà depositata presso la Segreteria comunale, in tutti i suoi elementi, per la durata di trenta giorni effettivi, affinché chiunque possa prenderne visione.
Entro il periodo di deposito, chiunque potrà presentare al Comune osservazioni; nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dallo strumento urbanistico adottato potranno presentare opposizioni.

09_22_1_ADC_SEGR GEN UTTS PROSECCO 15-08

Segretariato generale - Servizio del Libro fondiario - Ufficio Tavolare di Trieste

LR 8/1990. Completamento del Libro fondiario CC di Prosecco n. 15/COMP/08.

Il Commissario del Completamento del Libro Fondiario dell'Ufficio Tavolare di Trieste ha provveduto a

predisporre il progetto di Partita Tavolare relativo alle pp.cc.nn. 2067/3 strada e 2067/5 strada, del Comune Censuario di PROSECCO.
Il progetto e gli atti relativi vengono messi a disposizione di chiunque abbia interesse a prenderne visione, per 30 giorni naturali e consecutivi presso l'Ufficio Tavolare di Trieste in via Carpison 20, con orario 9.10 - 12.20 dal lunedì al giovedì e 9.10 - 11.40 al venerdì a partire dalla data 03 giugno 2009.
Contro le risultanze degli atti possono essere proposte, per iscritto, osservazioni al Commissario.
Le osservazioni possono essere proposte negli stessi termini di pubblicazione del progetto.
Si fa riserva di convocare le parti, in momento successivo, per l'esame di eventuali osservazioni.

IL COMMISSARIO DEL COMPLETAMENTO
presso l'Ufficio Tavolare di Trieste:
Fabio Lazzari

Parte Terza Concorsi e avvisi

09_22_3_GAR_COM TARCENTO ASTA ALLOGGIO PIAZZA FRANGIPANE_019

Comune di Tarcento (UD)
Avviso d'asta pubblica per la vendita di beni immobili comunali (alloggio di civile abitazione piazza Frangipane).

E' indetta asta pubblica per l'alienazione dei seguenti beni immobili di proprietà comunale:
Alloggio di civile abitazione non di lusso: NCEU di Tarcento foglio 26 mappale 595 sub 5, Piazza Frangipane piano S1-R, categoria A2, classe 2, consistenza 3, RD 232,41, composto da: cucina, 1 camera, bagno, ingresso, cantina;
Autorimessa di pertinenza: NCEU di Tarcento al foglio 26 mappale 595 sub 14, Via Frangipane piano T, Categoria C6 classe 4, superficie mq 16, R.D. 54,54,
PREZZO A BASE D'ASTA: EURO 62.000,00
I plichi contenenti le offerte devono pervenire al protocollo del Comune entro e non oltre le ore 13 del 7 luglio 2009.
L'asta verrà espletata il giorno 7 luglio 2009 alle ore 9 presso la Sala giunta del palazzo comunale in piazza Roma 7 a Tarcento e sarà aggiudicata all'offerta più vantaggiosa in aumento rispetto al prezzo a base d'asta secondo le disposizione del bando.
Le modalità di partecipazione e di svolgimento dell'asta, di versamento dei depositi ed ogni altra informazione sono contenuti nel bando integrale che può essere ritirato o richiesto presso l'u.o. Affari Generali, tel. 0432780630 fax 0432791694.
Tarcento, 20 maggio 2009

IL RESPONSABILE DI AREA:
Walter Musina

09_22_3_GAR_COM TARCENTO ASTA ALLOGGIO VIA MORGANTE_018

Comune di Tarcento (UD)
Avviso d'asta pubblica per la vendita di beni immobili comunali (alloggio di civile abitazione).

E' indetta asta pubblica per l'alienazione dei seguenti beni immobili di proprietà comunale:
Alloggio di civile abitazione non di lusso: NCEU di Tarcento foglio 26 mappale 642 sub 7, Via Morgante piano S1-1, categoria A3, classe 3, consistenza 4, RD 278,89, composto da: cucina/pranzo, 2 camere, bagno, atrio, cantina;
Autorimessa di pertinenza: NCEU di Tarcento al foglio 26 mappale 642 sub 15, Via Morgante, piano T, Categoria C6 classe 4, superficie mq 18, R.D. 61,36,
PREZZO A BASE D'ASTA: EURO 62.000,00
I plichi contenenti le offerte devono pervenire al protocollo del Comune entro e non oltre le ore 13 del 6 luglio 2009.
L'asta verrà espletata il giorno 7 luglio 2009 alle ore 11 presso la Sala giunta del palazzo comunale in piazza Roma 6 a Tarcento e sarà aggiudicata all'offerta più vantaggiosa in aumento rispetto al prezzo a base d'asta secondo le disposizione del bando. L'asta sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta.
Le modalità di partecipazione e di svolgimento dell'asta, di versamento dei depositi ed ogni altra infor-

mazione sono contenuti nel bando integrale che può essere ritirato o richiesto presso l'u.o. Affari Generali, tel. 0432780630 fax 0432791694.
Tarcento. 20 maggio 2009

IL RESPONSABILE DI AREA:
Walter Musina

09_22_3_GAR_DIR MOB ENER GAR GRAFO STRADALE_1_TESTO

Direzione centrale mobilità, energia e infrastrutture di trasporto - Servizio affari generali ed amministrativi - Trieste

Bando di gara per l'affidamento del servizio di consulenza ed assistenza tecnica per l'aggiornamento del grafo stradale, per la progettazione di una rete di monitoraggio di flussi di traffico, per l'analisi dei dati raccolti e per la correlazione tra flussi di traffico ed incidenti stradali. Progetto Trim "Trasporto, infrastrutture, monitoraggio" (WP2-WP3-WP4-WP5-WP7). Programma di cooperazione interreg IV Italia - Austria 2007-2013 (CIG. 0316680499) - CPV 72224000-1 Categoria n. 7 Servizi informatici ed affini - Cod. NUTS ITD44.

1. STAZIONE APPALTANTE: Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione centrale mobilità, energia e infrastrutture di trasporto, Servizio affari generali ed amministravi, Via Giulia, n. 75/1 - 34126 TRIESTE. Telefono +39 040 377 4720- 4734-4709 fax + 39 040 3774732, sito internet: http://www.regione.fvg.it; e-mail: massimiliano.angelotti@regione.fvg.it
2. PROCEDURA DI GARA: Procedura aperta ai sensi degli artt.3 c.37, 54, 55 ed 83 del Decreto Legislativo 12/04/2006, n. 163 s.m.i.
3. LUOGO: Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
4. DESCRIZIONE: Servizio di consulenza ed assistenza tecnica per l'aggiornamento del grafo stradale, per la progettazione di una rete di monitoraggio di flussi di traffico, per l'analisi dei dati raccolti e per la correlazione tra flussi di traffico ed incidenti stradali. Progetto TRIM "Trasporto, Infrastrutture, Monitoraggio" (WP2-WP3-WP4-WP5-WP7) Programma di Cooperazione Interreg IV Italia - Austria 2007-2013, nel quale la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (Direzione centrale mobilità, energia e infrastrutture di trasporto) è partner, ai sensi dei Regolamenti (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11/07/2006 ed il Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio 5/07/2006
5. IMPORTO DEL SERVIZIO: importo a base d'asta € 25.000,00 (euro venticinquemila/00) + I.V.A.
6. TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: dalla data di sottoscrizione del contratto al fino al 31 luglio 2011.
7. CONDIZIONI PARTICOLARI CUI È SOGGETTA LA REALIZZAZIONE DELL'APPALTO: l'assistenza tecnica e la redazione di ogni documento richiesto dal servizio in oggetto devono essere fornite in lingua italiana ed inglese.
8. DOCUMENTAZIONE: vedi punto 1. La documentazione di gara è inoltre scaricabile dal sito: www.regione.fvg.it, voce "Bandi e Avvisi della Regione"
9. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: ore 13.00 del 22 giugno 2009
10. INDIRIZZO DOVE DEVONO ESSERE TRASMESSE: vedi punto 1.
11. LINGUA IN CUI DEVONO ESSERE REDATTE LE OFFERTE: lingua italiana
12. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLA GARA: i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
13. DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE: prima seduta pubblica per l'apertura plichi contenenti la documentazione amministrativa il 23/06/2009 alle ore 10.00 presso la Direzione Centrale mobilità, energia e infrastrutture di trasporto, Piano 8° stanza 825 - Via Giulia, n. 75/1 - 34126 TRIESTE; seconda seduta pubblica il giorno 6 luglio 2009 alle ore 10.00, presso lo stesso luogo sopra indicato.
14. CAUZIONE: vedi bando, disciplinare di gara e capitolato d'oneri
15. FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DEL SERVIZIO: la copertura finanziaria dell'appalto indetto con il presente bando è garantita con risorse del Programma di Cooperazione Interreg IV Italia - Austria 2007-2013, cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.
I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste dall'art. 9 del capitolato d'oneri gara ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

16. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: vedi bando e disciplinare di gara.
17. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE: vedi bando, disciplinare di gara e capitolato d'oneri.
18. TERMINE DI VALIDITÀ DELLE OFFERTE: 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.
19. VARIANTI: non sono ammesse offerte in variante.
20. CRITERI CHE VERRANNO UTILIZZATI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D. Lgs 12.04.2006, n. 163, valutata secondo i parametri specificati nel disciplinare di gara.
21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Dario Danese
Responsabile della procedura di gara: Dott. Massimiliano Angelotti.
Trieste, 25 maggio 2009

IL DIRETTORE CENTRALE:
dott. Dario Danese

09_22_3_AVV_ASS INTERCOM NLT_1_15 PDF COM LUSEVERA_002

Associazione Intercomunale dei Comuni di Nimis, Lusevera e Taipana (UD). Area edilizia privata ed urbanistica

Avviso relativo all'approvazione della variante n. 15 al PDF del Comune di Lusevera.

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA

Ai sensi e per gli effetti della L.R.05/2007 e dell'art.17 del Decreto del Presidente della Regione 20 marzo 2008 n.086/Pres.

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n.04 del 19.02.2009, esecutiva nei termini di Legge, dopo aver preso atto che non sono state presentate osservazioni e/o opposizioni è stata approvata la variante n.15 al Piano di Fabbricazione (P.D.F.).
Lusevera-Nimis, 18 maggio 2009

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA:
geom. Dario Rocco

09_22_3_AVV_ASS INTERCOM NLT_2_7 PRGC COM TAIPANA_023

Associazione Intercomunale dei Comuni di Nimis, Lusevera e Taipana (UD). Area edilizia privata ed urbanistica

Avviso relativo all'adozione e deposito della variante n. 7 al PRGC del Comune di Taipana.

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA

Ai sensi e per gli effetti della L.R.05/2007 e dell'art.17 comma 1 lettera e) del Decreto del Presidente della Regione 20 marzo 2008 n.086/Pres.

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n.34 del 26.11.2008, esecutiva nei termini di Legge, è stata adottata la Variante n.7 al P.R.G.C.,
Tutti gli elaborati dello strumento urbanistico di che trattasi unitamente alla deliberazione summenzionata saranno depositati presso la sede dell'ufficio tecnico a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. per la durata di giorni 30 (effettivi) .
Entro il periodo di deposito chiunque potrà presentare al Comune osservazioni.
Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dallo strumento urbanistico adottato potranno presentare opposizioni.
Taipana-Nimis, 19 maggio 2009

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA:
geom. Dario Rocco

09_22_3_AVV_ASS INERCOM NLT_3_8 PRGC COM TAIPANA_024

Associazione Intercomunale dei Comuni di Nimis, Lusevera e Taipana (UD). Area edilizia privata ed urbanistica

Avviso relativo all'adozione e deposito della variante n. 8 al PRGC del Comune di Taipana.

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA

Ai sensi e per gli effetti della L.R.05/2007 e dell'art.17 comma 1 lettera e) del Decreto del Presidente della Regione 20 marzo 2008 n.086/Pres.

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 22.04.2009, esecutiva nei termini di Legge, è stata adottata la Variante n.8 al P.R.G.C.,
Tutti gli elaborati dello strumento urbanistico di che trattasi unitamente alla deliberazione summenzionata saranno depositati presso la sede dell'ufficio tecnico a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. per la durata di giorni 30 (effettivi) .
Entro il periodo di deposito chiunque potrà presentare al Comune osservazioni.
Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dallo strumento urbanistico adottato potranno presentare opposizioni.
Taipana-Nimis, 19 maggio 2009

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA:
geom. Dario Rocco

09_22_3_AVV_AUXIS AVVISO PROCEDURA VIA_004

Auxis Srl - Montenars (UD)

Avviso di deposito relativo alla verifica di assoggettabilità alla procedura di VIA del "Progetto di installazione di un impianto per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile (fotovoltaico) in Comune di Montenars sul colle denominato Sarognac".

Ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 03.04.2006 n. 152 e successive modifiche e integrazioni, si rende noto che in data 19 maggio 2009 è stato depositato, presso la Direzione Centrale Ambiente e Lavori Pubblici - Servizio VIA della Regione FVG, lo studio inerente la verifica di assoggettabilità alla procedura di VIA riguardante il progetto per l'"installazione di un impianto per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile (fotovoltaico) in Comune di Montenars sul colle denominato Sarognac". Per la durata di 45 giorni effettivi dalla data di pubblicazione sul BUR, ovvero dal 03 giugno 2009 al 17 luglio 2009, chiunque può prendere visione degli elaborati, durante le ore di apertura al pubblico, presso il Servizio VIA della Regione FVG e il Comune di Montenars. Entro il periodo di deposito, chiunque può presentare osservazioni facendole pervenire alla Regione FVG - Direzione Centrale Ambiente e Lavori Pubblici - Servizio VIA, via Giulia 75/1 - 34126 Trieste
Montenars, 19 maggio 2009

L'AMMINISTRATORE UNICO DI AUXIS SRL:
Georg Mörtl

09_22_3_AVV_COM BUTTRIO 21 PRGC_044

Comune di Buttrio (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 21 al PRGC.

Con deliberazione consiliare n. 23 del 17.04.2009, il Comune di Buttrio, ha approvato la variante urbanistica n. 21 al vigente Piano Regolatore Comunale; ai sensi dell'art. 17 DPReg n. 086/Pres. Del 20.03.2008 regolamento urbanistica della LR n. 5/07.
Buttrio, 19 maggio 2009

IL RESPONSABILE DI P.O. AREA TECNICA:
p.i. Ezio Antonel

09_22_3_AVV_COM BUTTRIO 23 PRGC_040

Comune di Buttrio (UD)
Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 23 al PRGC.

IL RESPONSABILE DI P.O. AREA TECNICA

RENDE NOTO

Che con deliberazione consiliare n. 20 del 17.04.09, è stata adottata la variante n. 23 al PRGC.
Che la stessa resterà depositata presso la Segreteria Comunale a libera visione di tutti i cittadini, per la durata di trenta giorni effettivi a decorrere dalla data di pubblicazione del relativo avviso sul BUR.
Chiunque in tale periodo può presentare al Comune osservazioni alla variante 23.
Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla variante possono far pervenire opposizioni.
Buttrio, 19 maggio 2009

IL RESPONSABILE DI P.O. AREA TECNICA:
p.i. Ezio Antonel

09_22_3_AVV_COM BUTTRIO 24 PRGC_045

Comune di Buttrio (UD)
Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 24 al PRGC di reiterazione dei vincoli preordinati all'esproprio.

IL RESPONSABILE DI P.O. AREA TECNICA

RENDE NOTO

Che con deliberazione consiliare n. 22 del 17.04.09, è stata adottata la variante n. 24 al PRGC.
Che la stessa resterà depositata presso la Segreteria Comunale a libera visione di tutti i cittadini, per la durata di trenta giorni effettivi a decorrere dalla data di pubblicazione del relativo avviso sul BUR.
Chiunque in tale periodo può presentare al Comune osservazioni alla variante 24.
Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla variante possono far pervenire opposizioni.
Buttrio, 19 maggio 2009

IL RESPONSABILE DI P.O. AREA TECNICA:
p.i. Ezio Antonel

09_22_3_AVV_COM BUTTRIO PIANO TRAFFICO AGGIORNAMENTO 1_043

Comune di Buttrio (UD)
Avviso di deposito relativo all'adozione del Piano del Traffico aggiornamento n. 1.

IL RESPONSABILE DI P.O. AREA TECNICA

RENDE NOTO

Che con deliberazione consiliare n. 19 del 17.04.09, è stato adottato il Piano del Traffico aggiornamento n. 1.
Che lo stesso resterà depositato presso la Segreteria Comunale a libera visione di tutti i cittadini, per la durata di trenta giorni effettivi a decorrere dalla data di pubblicazione del relativo avviso sul BUR.
Chiunque in tale periodo può presentare al Comune osservazioni al Piano del Traffico aggiornamento n. 1.
Buttrio, 19 maggio 2009

IL RESPONSABILE DI P.O. AREA TECNICA:
p.i. Ezio Antonel

09_22_3_AVV_COM BUTTRIO PRPC VILLA BUSOLINI_042

Comune di Buttrio (UD)
Avviso di deposito relativo all'adozione del "PRPC Villa Busolini".

IL RESPONSABILE DI P.O. AREA TECNICA

RENDE NOTO

Che con deliberazione consiliare n. 18 del 17.04.09, è stato adottato il "PRPC Villa Busolini"
Che la stessa resterà depositata presso la Segreteria Comunale a libera visione di tutti i cittadini, per la durata di trenta giorni effettivi a decorrere dalla data di pubblicazione del relativo avviso sul BUR.
Chiunque in tale periodo può presentare al Comune osservazioni al "PRPC Villa Busolini".
Buttrio, 19 maggio 2009

IL RESPONSABILE DI P.O. AREA TECNICA:
p.i. Ezio Antonel

09_22_3_AVV_COM CHIONS 41 E 42 PRGC_012

Comune di Chions (PN)
Avviso di approvazione della variante n. 41 e di adozione della variante n. 42 al Piano regolatore generale comunale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 8, del DPReg. n°086/Pres./2008 si rende noto che, con deliberazione consiliare n. 22 del 30 aprile 2009, il Comune di Chions ha preso atto, in ordine alla variante n°41 al piano Regolatore Generale Comunale, che non sono state presentate osservazioni od opposizioni, non vi è la necessità di raggiungere le intese di cui all'art. 17, comma 6, del DPReg. n°086/Pres./2008, ed ha approvato la variante stessa, ai sensi dell'art. 17, comma 7, del DPReg. n°086/Pres./2008.
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 63bis, c. 5, della L.R. n°5/2007 e successive modifiche ed integrazioni con le procedure dell'art. 17, del DPReg. n°086/Pres./2008 si rende noto che, con deliberazione consiliare n. 23 del 30 aprile 2009, il Comune di Chions ha adottato la variante n. 42 al Piano regolatore generale comunale.
La variante n. 42 al Piano regolatore generale comunale sarà depositata presso la Segreteria comunale, in tutti i suoi elementi, per la durata di trenta giorni effettivi, affinché chiunque possa prenderne visione.
Entro il periodo di deposito, chiunque potrà presentare al Comune osservazioni; nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dallo strumento urbanistico adottato potranno presentare opposizioni.
Chions, 20 maggio 2009

IL RESPONSABILE DELL'AREA
URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE:
arch. Golfredo Castelletto

09_22_3_AVV_COM CHIUSAFORTE 1 PRPC SELLA NEVEA_037

Comune di Chiusaforte (UD)
Avviso di deposito relativo all'approvazione della variante n. 1 al PRPC "G2a" di Sella Nevea.

IL SINDACO

RENDE NOTO

che ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, comma settimo della legge regionale 23 febbraio 2008, n. 5 e succ. mod. ed integr., il Comune di CHIUSAFORTE, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 08.05.2009, ha approvato il Progetto di Variante n. 1 al P.R.P.C. "G2a" di Sella Nevea.
Chiusaforte, 25 maggio 2009

IL SINDACO:
geom. Luigi Marcon

09_22_3_AVV_COM CHIUSAFORTE 28 PRGC_036

Comune di Chiusaforte (UD)
Avviso di deposito relativo all'approvazione del Progetto di variante n. 28 al PRGC del Comune di Chiusaforte.

IL SINDACO

RENDE NOTO

che ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 comma 2, della legge regionale 19 novembre 1991, n. 52 succ. mod. ed integ., il Comune di CHIUSAFORTE, ha approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 22.04.2009, il Progetto di Variante n. 28 al P.R.G.C. nel Comune di Chiusaforte.
Chiusaforte, 25 maggio 2009

IL SINDACO:
geom. Luigi Marcon

09_22_3_AVV_COM FONTANAFREDDA PRPC CASAGRANDE_028

Comune di Fontanafredda (PN)
Avviso di approvazione della variante al PRPC di iniziativa privata, denominato "Casagrande".

IL COORDINATORE DELL'AREA SERVIZI URBANISTICI

Vista la L.R. n. 5 del 23.02.2007 e il D.G.R. n. 615 del 14.03.2008

RENDE NOTO

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 20.04.2009, immediatamente esecutiva, è stata approvata la variante al P.R.P.C. di iniziativa privata, denominato "CASAGRANDE".
Fontanafredda, 22 maggio 2009

IL COORDINATORE DELL'AREA
SERVIZI URBANISTICI:
geom. Roberto Fratter

09_22_3_AVV_COM GEMONA DEL FRIULI DEL 15 APPROVAZIONE STATUTO_017

Comune di Gemona del Friuli (UD)
Attestazione di avvenuta affissione della deliberazione consiliare n. 15 del 20.04.2006 avente ad oggetto: "Approvazione Statuto comunale".

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 12 comma 6 della L.R. 1/06 ,

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 20.04.2006, è stato approvato lo Statuto Comunale.
La deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Gemona del Friuli per 15 (quindici) giorni consecutivi (dal 30.05.2006 al 14.06.2006) e ai sensi dell'art. 15 della L.R. 21/03 è divenuta esecutiva in data 15.06.2006.
Contro di essa NON sono stati presentati reclami o denuncie di sorta.
Gemona del Friuli, 21 maggio 2009

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE:
dott.ssa Maria Giuditta Lanari

09_22_3_AVV_COM GORIZIA 28 PRGC_001

Comune di Gorizia
Avviso di approvazione della variante n. 28 al Piano regolatore generale comunale.

LA RESPONSABILE DELLA P.O. SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Visto l'art. 17, comma 8 del Regolamento di attuazione della Parte I Urbanistica, ai sensi della legge regionale 23 febbraio 2007 n. 5,

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 27.04.2009, esecutiva il 19.05.2009, il Comune di Gorizia ha controdedotto alle osservazioni presentate avverso la Variante n. 28 al P.R.G.C ed ha approvato la medesima.
Gorizia, 19 maggio 2009

LA RESPONSABILE DELLA P.O.
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA:
arch. Maria Antonietta Genovese

09_22_3_AVV_COM LATISANA 53 PRGC_011

Comune di Latisana (UD)
Avviso di approvazione variante n. 53 al PRGC relativa alla modifica dell'art. 20 delle norme di attuazione per la realizzazione dell'impianto di gassificazione alimentato a biomasse ed ampliamento della sede municipale.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto la L.R. 05/2007 ed il relativo D.P.Reg. 20.05.2008, n. 086/Pres;

RENDE NOTO

- che con deliberazione C.C. n. 16 del 23.03.2009, immediatamente esecutiva, è stata approvata la variante n. 53 al P.R.G.C;
- che la variante entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul BUR del presente avviso.

Latisana, 28 aprile 2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICO:
p.i. Graziano Travaini

09_22_3_AVV_COM LIGNANO SABBIADORO DET 422 CLASSIFICAZIONE STRUTTURE_016

Comune di Lignano Sabbiadoro (UD)
Annullamento d'ufficio determinazione n. 411/2009 - Classificazione e riclassificazione varie strutture ricettive - ai sensi della LR n. 2 del 16 gennaio 2002. Determinazione del Capo Settore Affari Generali n. 422 del 23/04/2009 (Estratto).

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

(omissis)

DETERMINA

(omissis)

2. di classificare le strutture ricettive denominate:
- "LA PARIGINA", ubicata in Viale Miramare n. 12, albergo di due stelle;

- “ROSSINI DIPENDENZA”, ubicata in Via Adriatica n. 44/A, albergo - dipendenza di una stella;
- “FLORIDA DUE”, ubicata in Viale del Bosco n. 13, albergo - dipendenza di tre stelle;
- “FLORIDA”, ubicata in Via dell’Arenile n. 22/24, albergo di quattro stelle;
- “CONCHIGLIA”, ubicata in Viale Centrale n. 29/D, casa per ferie;
- “ONDAZZURRA”, ubicata in Viale Sabbiadoro n. 12/A, casa per ferie;
- “HOLIDAY (FRIULI ITALIA)”, ubicata in Viale Centrale n. 29/E, casa per ferie;
- “SAN PIO X”, ubicata in Viale Centrale n. 31/B, casa per ferie;

3. di rendere pubblica la presente classificazione mediante affissione all'albo Pretorio del Comune e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione. Contro al presente provvedimento, può essere presentato ricorso al Direttore regionale del commercio, del turismo e del terziario da parte del titolare o del gestore entro trenta giorni dalla data di notificazione, ovvero da terzi comunque interessati, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento sul B.U.R., ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 e successive modificazioni e integrazioni.

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI:
dott.ssa Chiara Ghirardi

09_22_3_AVV_COM LIGNANO SABBIADORO DET 436 CLASIFICAZIONE STRUTTURA_015

Comune di Lignano Sabbiadoro (UD)

Struttura ricettiva all’insegna “Alessandria” - Classifica ai sensi della legge regionale n. 2 del 16 gennaio 2002. Determinazione del Capo Settore Affari Generali n. 436 del 27/04/2009 (Estratto).

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

(omissis)

DETERMINA

1. di classificare la struttura ricettiva denominata:
- “ALESSANDRIA”, sita in Via Vicenza, 28 - Lignano Sabbiadoro (UD), residenza turistico alberghiera a “2 STELLE”;

2. di rendere pubblica la presente classificazione mediante affissione all'albo Pretorio del Comune e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione. Contro al presente provvedimento, può essere presentato ricorso al Direttore regionale del commercio, del turismo e del terziario da parte del titolare o del gestore entro trenta giorni dalla data di notificazione, ovvero da terzi comunque interessati, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento sul B.U.R., ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 e successive modificazioni e integrazioni.

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI:
dott.ssa Chiara Ghirardi

09_22_3_AVV_COM MONFALCONE PRPC PORTO_029

Comune di Monfalcone (GO)

Avviso di approvazione della variante al Piano regolatore particolareggiato comunale dell’Azienda Speciale per il porto di Monfalcone ricadente in zona N1 del vigente PRGC.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 4 comma 7 della Legge Regionale 012/2008 e D.P.Reg. n. 086/Pres. del 2008, e successive modificazioni .

SI RENDE NOTO

che il Comune di Monfalcone con delibera consiliare n. 12/28 del 29/04/2009 ha adottato la Variante al Piano Regolatore Particolareggiato Comunale dell’Azienda Speciale per il Porto di Monfalcone.
Si rende noto inoltre, che con Deliberazione della G.C. n. 27/138 del 20/04/2009, si è disposto di non assoggettare detto Piano alle procedure di Valutazione Ambientale Strategica di cui al D.Lgs n. 152/2006 e s.m.i. e alla L.R. n. 16/2008.
Monfalcone, 22 maggio 2009

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA:
arch. Marina Bertotti

09_22_3_AVV_COM OVARO ACCORDO DI PROGRAMMA_010

Comune di Ovaro (UD)

Accordo di programma tra il Comune di Ovaro e l'Amministrazione dei Beni Frazionali di Ovasta ai sensi dell'art. 34 del Dec. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.

IL COMUNE DI OVARO E

L'AMMINISTRAZIONE DEI BENI FRAZIONALI DI OVASTA

PREMESSO che questa Amministrazione, nell'esercizio 2005, ha proceduto alla vendita dei terreni e delle proprietà appartenenti al c.d. "lascito Delli Zuani", con un ricavo complessivo di € 64.800,00, sulla base dello specifico programma di alienazione adottato dal Consiglio Comunale con atto consiliare del 17.04.1997, n° 22;
EVIDENZIATO che la previsione concreta di vendita è stata regolarmente inserita nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2005 e nella relazione previsionale e programmatica di quell'esercizio, prevedendo un intervento specifico per "lavori di manutenzione per miglioramento infrastrutture nella frazione di Ovasta";
CONSIDERATO:
- che gli immobili appartenenti al citato "lascito" sono pervenuti alla proprietà del Comune in forza di donazione disposta dalla sig.ra Giacomina Delli Zuani e ricevuta dal notaio Michele Mussinano e di cui all'atto dd. 5.03.1910, n° 8597 R.M./7585 R.N. - Fase n° 3565, registrato a Tolmezzo il 14.03.1910 al n° 1142, Atti Pubblici;
- che gli immobili sono stati donati "… per la frazione di Ovasta …";
- che la donazione ha costituito un legato affinché " …*il Comune beneficiario capitalizzi le rendite dei beni donati, finché avrà raggiunto un capitale, il cui frutto annuo unito alle rendite ordinarie, dia una somma sufficiente per l'istituzione di una capellania, l'investito della quale abbia l'obbligo …() … di istruire ed educare nella moralità gli abitanti della frazione di Ovasta e di adempiere a tutti gli altri doveri che un buon sacerdote ha verso la popolazione a lui affidata …*";
- che questo Comune, intendendo attuare quanto disposto, ha preliminarmente concordato con la Parrocchia di S. Maria di Gorto di Ovaro - Luincis (*sotto la cui giurisdizione amministrativa e pastorale ricade la frazione di Ovasta*) e per essa con il Parroco Mons. Renzo Dentesano, di impiegare parte del ricavato per iniziative a carattere sociale e di interesse generale per la frazione;
- che alla fase preliminare di discussione e definizione dell'intesa di cui sopra ha partecipato l'Amministrazione dei Beni Frazionali di Ovasta, che ha proposto di mettere a disposizione della Parrocchia e del Comune i locali della ex Latteria Sociale sita nella frazione e di proprietà della proponente, per iniziative di carattere istituzionale, sociale e culturale;
- che l'intesa raggiunta prevede il trasferimento dell'importo di € 52.800,00 all'Amministrazione Frazionale, che li impiegherà per lavori di sistemazione del fabbricato citato, attualmente già in corso;
- che questo Comune, a fronte dell'intervento finanziario sugli oneri di ristrutturazione e sistemazione del fabbricato, intende riservarsi l'utilizzo dei locali (in parte e nella totalità) per le proprie attività istituzionali;
VISTA la deliberazione della Giunta Comunale di Ovaro di data 16.03.2009, n. 65, con la quale è stato formalmente preso atto della tipologia dell'intervento disposto e dell'avvio dei lavori di sistemazione dell'ex Latteria Sociale di Ovasta, eseguiti a cura dell'Amministrazione Frazionale, prendendo atto dell'istanza specificatamente presentata dal Presidente dell'Amministrazione dei Beni Frazionali di Ovasta, in data 9.03.2009, n° 19 di prot.;
CONSIDERATO che l'edificio, con l'acquisizione alla disponibilità del Comune, assume le caratteristiche di "infrastruttura secondaria con destinazione sociale e culturale" (opera di urbanizzazione secondaria) e, come tale, funzionalmente utilizzabile e inseribile nel contesto delle attività e dei programmi dell'Amministrazione comunale;
TUTTO CIÒ PREMESSO, ai sensi dell'art. 34 del Dec. Lgs. 18.08.2000, n° 267 e successive modifiche e integrazioni, si stipula il seguente

ACCORDO DI PROGRAMMA

1. Per quanto meglio esposto e motivato nelle premesse, l'Amministrazione comunale di Ovaro provvederà - ai sensi e per gli effetti di quanto previsto con l'articolo 34 del Dec. Lgs. 18.08.2000, n° 267 e successive modifiche e integrazioni - a finanziare l'intervento previsto dall'Amministrazione dei Beni Frazionali di Ovasta e relativo ai "Lavori di sistemazione dell'immobile già sede della ex Latteria Sociale di Ovasta" di proprietà dell'Amministrazione medesima, per l'importo di Euro 52.800,00, quale concorso sulle spese per la completa sistemazione, dando atto che la parte residua è a carico dell'Amministrazione beneficiaria .

2. L'Amministrazione dei Beni Frazionali di Ovasta si impegna a completare i lavori di cui al precedente punto 1, facendosi carico di ogni ulteriore onere eccedente l'intervento finanziario accordato.
3. L'Amministrazione dei Beni Frazionali di Ovasta è autorizzata ad utilizzare le economie contributive - eventualmente conseguite in corso di realizzazione dell'opera ammessa a finanziamento - a copertura di maggiori oneri per spese tecniche e di collaudo, nonché per l'esecuzione di ulteriori lavori affini a quelli eseguiti e con la medesima localizzazione. Per lavori affini si devono intendere quelli che rientrano nella tipologia dell'opera inizialmente ammessa a intervento e comunque esclusivamente riguardanti il fabbricato oggetto dell'intervento, gli impianti e le sue pertinenze.
4. L'Amministrazione dei Beni Frazionali di Ovasta si impegna a mettere a disposizione del Comune di Ovaro, con la forma della concessione in uso, i locali - o parte degli stessi - compresi nell'edificio ristrutturato ed a mantenere la destinazione di tutte le opere oggetto dell'intervento finanziario per anni dieci dalla loro completa realizzazione. Diversamente, l'Amministrazione Frazionale sarà tenuta alla restituzione della somma percepita per la realizzazione dell'iniziativa distolta dalla destinazione di cui sopra.
5. Le parti danno formalmente atto:
a. che con il presente accordo viene rispettata l'indicazione vincolante di destinazione del c.d. "lascito Delli Zuani" a favore della frazione di Ovasta, contenuta nell'originario atto di donazione, citato nelle premesse;
b. che l'Amministrazione dei Beni Frazionali provvederà a separata intesa con la Parrocchia di S. Maria di Gorto di Ovaro (competente per la frazione di Ovasta) per l'eventuale utilizzo congiunto di parte dei locali del medesimo fabbricato, qualora quel soggetto ne ravvisasse la necessità per le proprie attività pastorali;
c. che l'intervento ha natura di opera di urbanizzazione secondaria (realizzazione infrastruttura a carattere sociale e culturale), con destinazione ad uso pubblico, in conformità con quanto stabilito al precedente punto 4.
6. Per l'erogazione dell'intervento finanziario, per la presa d'atto della realizzazione dei lavori di sistemazione e per la rendicontazione delle spese si procederà con successivi separati e specifici atti dei competenti organi e/o responsabili di servizio dei due soggetti stipulanti il presente accordo.
Ovaro, 19 maggio 2009

IL SINDACO DI OVARO:
Lino Not
IL PRESIDENTE DELL'AMMINISTRAZIONE DEI
BENI FRAZIONALI DI OVASTA:
Renzo Timeus

09_22_3_AVV_COM PALAZZOLO DELLO STELLA 49 PRGC_008

Comune di Palazzolo dello Stella (UD)
Avviso di adozione e deposito della variante n. 49 al Piano regolatore generale comunale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto l'art. 17 comma 4 del D.P.R. 086/Pres. del 20.03.2008;

RENDE NOTO

- che con deliberazione Consigliare n. 21 del 08.05.2009, esecutiva a norma di legge, è stata adottata la variante n. 49 al Piano regolatore generale comunale, ai sensi dell'art. 63 della L.R. 5/2007 e s.m.i.;
- l'atto deliberativo, unitamente agli elaborati tecnici relativi, è depositato presso la Segreteria del Comune per 30 (trenta) giorni effettivi a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R., affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi;
- entro il periodo di deposito, chiunque può presentare al Comune osservazioni e opposizioni al Piano.

Palazzolo dello Stella, 19 maggio 2009

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:
geom. Radames Paron

09_22_3_AVV_COM PALAZZOLO DELLO STELLA PAC OLISTELLA_009

Comune di Palazzolo dello Stella (UD)
Avviso di approvazione del Piano attuativo comunale (PAC) denominato "Centro Agricolo Multifunzionale Olistella".

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto l'art. 25 della L.R. 5/2007 e s.m.i.;
Visto l'art. 7 comma 7 del D.P.R. 086/Pres. del 20.03.2008;

RENDE NOTO

- che con deliberazione consigliare n. 18 del 08.05.2009, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Attuativo Comunale di iniziativa privata denominato "Centro Agricolo Multifunzionale Olistella".
Palazzolo dello Stella, 19 maggio 2009

IL RESPONSABILE AREA TECNICA:
geom. Radames Paron

09_22_3_AVV_COM PORCIA 23 PRGC E 2 PRPC ZONA MISTA_049

Comune di Porcia (PN)
Avviso di deposito relativo all'adozione del Piano comunale di settore per l'individuazione delle grandi strutture di vendita e contestuale adozione della variante n. 23 al PRGC e variante n. 2 al PRPC "SS 13 - Zona Mista O".

IL RESPONSABILE U.O.C.

Ai sensi dell'art.17 del Regolamento di Attuazione della Parte I Urbanistica, della L.R. 23.02.2007 n. 5 ,

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 22.04.2009, immediatamente esecutiva, è stata adottata la variante n. 23 al P.R.G.C. e variante n.2 al P.R.P.C. "S.S. 13 - Zona mista O" contestualmente all'adozione del piano Comunale di Settore per l'individuazione delle grandi strutture di vendita;
che la predetta deliberazione, unitamente agli atti tecnici ed amministrativi, è depositata presso la Segreteria Comunale a libera visione del pubblico, per 30 (trenta) giorni effettivi a far data dal 18 maggio 2009;
Entro tale termine chiunque può prendere visione degli atti e presentare eventuali osservazioni ed opposizioni.
Porcia, 11 maggio 2009

IL RESPONSABILE U.O.C.
ATTIVITÀ PRODUTTIVE:
dott.ssa Barbara Borin

09_22_3_AVV_COM PORCIA 24 PRGC_050

Comune di Porcia (PN)
Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 24 al Piano regolatore generale comunale.

IL RESPONSABILE U.O.C.

Ai sensi dell'art.17 del Regolamento di Attuazione della Parte I Urbanistica, della L.R. 23.02.2007 n. 5,

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 22.04.2009, è stata adottata la variante n. 24 al Piano Regolatore Generale Comunale;

che la predetta deliberazione, unitamente agli atti tecnici ed amministrativi, è depositata presso la Segreteria Comunale a libera visione del pubblico, per 30 (trenta) giorni effettivi a far data dal 01/06/2009;
Entro tale termine chiunque può prendere visione degli atti e presentare eventuali osservazioni ed opposizioni.
Porcia, 25 maggio 2009

IL RESPONSABILE U.O.C. INCARICATO DI P.O.:
dott. arch. Flavia Canderan

09_22_3_AVV_COM PORCIA 25 PRGC_048

Comune di Porcia (PN)
Avviso di deposito relativo all'approvazione progetto preliminare per la "Rotatoria SS n. 13 Pontebbana via Percoto in Comune di Porcia" costituente adozione di variante n. 25 al Piano regolatore generale comunale.

IL RESPONSABILE U.O.C.

Ai sensi dell'art.17 del Regolamento di Attuazione della Parte I Urbanistica, della L.R. 23.02.2007 n. 5,

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. del 22.04.2009, è stato approvato il progetto preliminare per la "Rotatoria S.S. n. 13 Pontebbana Via Percoto in Comune di Porcia" costituente adozione di Variante n. 25 al Piano Regolatore Generale Comunale;
che la predetta deliberazione, unitamente agli atti tecnici ed amministrativi, è depositata presso la Segreteria Comunale a libera visione del pubblico, per 30 (trenta) giorni effettivi a far data dal 01/06/2009;
Entro tale termine chiunque può prendere visione degli atti e presentare eventuali osservazioni ed opposizioni.
Porcia, 25 maggio 2009

IL RESPONSABILE U.O.C.
INCARICATO DI P.O.:
dott. arch. Flavia Canderan

09_22_3_AVV_COM SAN LEONARDO 10 PRGC_032

Comune di San Leonardo (UD)
Avviso di approvazione ed entrata in vigore della variante n. 10 al PRGC.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

Vista la L.R. 23.02.2007 n. 5 e Decreto P.Reg. n. 20.03.2008 n. 086/Pres,

RENDE NOTO

che con Delibera Consiglio comunale n. 20 del 24.04.2009, immediatamente esecutiva, è stata adottata la variante n. 10 al P.R.G.C. vigente.
Tale Variante entrerà in vigore il giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R..
San Leonardo, 22 maggio 2009

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI:
geom. Giulio Meroni

09_22_3_AVV_COM SAN QUIRINO PAC LEDDA-ARMAO_006

Comune di San Quirino (PN)
Avviso di deposito relativo all'adozione della variante alle norme di attuazione relative al Piano regolatore particolareggiato comunale di iniziativa privata, ditta Ledda-Armao.

L'INCARICATO DI P.O.

Visto l'art. 25 della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni ,
Visti gli artt. 7 e 9 del Regolamento di attuazione della parte I° Urbanistica della L.R. 5/2007
Visto il "regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale in seduta pubblica" approvato con deliberazione consiliare n. 54 del 29.11.2007

RENDE NOTO

che con deliberazione del 09.04.2009 n. 53 di giunta in seduta pubblica, è stata adottata la variante n 1 alle norme tecniche di attuazione al Piano regolatore particolareggiato comunale di iniziativa privata di proprietà della ditta LEDDA-ARMAO . Ai sensi dell'art. 25 della L.R. 5/2007 e del Regolamento di attuazione della parte I° Urbanistica della L.R. 5/2007, la deliberazione di adozione, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati, viene depositata presso la Segreteria Comunale per la durata di trenta giorni effettivi, dal 03/06/2009 al 15.07.2009 compreso, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali.
Entro il periodo di deposito, e pertanto entro il giorno due febbraio 2009 chiunque può presentare al Comune osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla variante al Piano possono far pervenire opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.
San Quirino, 3 maggio 2009

L'INCARICATO DI P.O.:
geom. Lucia Menotto

09_22_3_AVV_COM TRIESTE MODIFICA STATUTO_007

Comune di Trieste - Area Servizi di Segreteria Generale
Modifica statutaria. Avviso avvenuta pubblicazione.

IL DIRETTORE DI AREA

RENDE NOTO

che, ai sensi della L.R. 1/2006, art. 12, comma 6, il Consiglio comunale, con deliberazione n. 18 del 16 marzo 2009, pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, dal 20 marzo 2009 al 4 aprile 2009, ha integrato l'art. 75 e modificato ed integrato gli articoli 66 e 78 dello Statuto.

IL DIRETTORE:
dott. Fabio Lorenzut

09_22_3_AVV_COM VARMO 6 PRGC_038

Comune di Varmo (UD)
Avviso di approvazione della variante n. 6 al PRGC.

IL RESPONSABILE

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 05/2007 e s.m.i. e D.P.Reg. 20-03-2008 n. 086/Pres.

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 28-04-2009, esecutiva nei termini di legge, il Comune ha preso atto della non presentazione di osservazioni e/o opposizioni ed ha approvato la variante stessa.
Varmo, 20 maggio 2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO:
p.i.e. Flavio De Giusti

09_22_3_AVV_COM VARMO PAC IL GELSO_039

Comune di Varmo (UD)
Avviso di approvazione del PAC di iniziativa privata denominato "Il Gelso".

IL RESPONSABILE

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 05/2007 e s.m.i. e D.P.Reg. 20-03-2008 n. 086/Pres.

RENDE NOTO

che con deliberazione della Giunta Comunale in seduta pubblica n. 48 del 28-04-2009, esecutiva nei termini di legge, il Comune ha preso atto della non presentazione di osservazioni e/o opposizioni ed ha approvato il P.A.C. stesso.

Varmo, 20 maggio 2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO:
p.i.e. Flavio De Giusti

09_22_3_AVV_COM ZOPPOLA PAC VAI FERROVIA_033

Comune di Zoppola (PN)

Avviso di adozione del Piano attuativo comunale di iniziativa privata, relativo alla zona C1.31 di via Ferrovia.

IL RESPONSABILE AREA ASSETTO DEL TERRITORIO

Visto l'articolo 25 della L.R. 5/2007

RENDE NOTO

che con deliberazione della Giunta Comunale in seduta pubblica n. 112 del 18.05.2009, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il Piano attuativo comunale relativo alla zona C1.31 di via Ferrovia, della ditta "Berra srl".

Ai sensi dell'art. 25, comma 2, della L.R. 5/2007, la deliberazione di adozione, con i relativi elaborati, viene depositata presso la Segreteria Comunale per la durata di trenta giorni effettivi, dal 03.06.2009 al 14.07.2009 compresi, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali.

Entro il periodo di deposito chiunque può presentare al Comune osservazioni e nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dal piano possono presentare opposizioni.

Zoppola, 3 giugno 2009

IL RESPONSABILE AREA
ASSETTO DEL TERRITORIO:
dott. arch. Paolo Martina

09_22_3_AVV_ENTE REG ERDISUTS ESTRATTO RENDICONTO 2008_013

Ente regionale per il diritto e le opportunità allo studio universitario - Erdisu - Trieste

DPGR n. 105 dd. 31.03.2000 - Erdisu di Trieste - Estratto Rendiconto Generale l'esercizio finanziario 2008.

In euro (approvato con delibera del C.d.A. n. 11/2009 del 12 marzo 2009 e con D.G.R. 1041 del 7 maggio 2009

ENTRATA	Somme previste	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Totale	Residui attivi all'inizio dell'esercizio	Residui riscossi	Residui rimasti da riscuotere	Totale	Cassa	Totale riscossioni	Residui attivi al termine dell'esercizio	Totale
Rif. tab. ASCOT	A	B	C	D = B + C	F	G	H	I = G + H	M	N = B + G	O = C + H	P = D + I
TITOLO I	8.807.699,06	6.285.793,69	3.363.200,00	9.648.993,69	4.050.841,84	3.557.089,28	493.752,56	4.050.841,84	12.858.540,90	9.842.882,97	3.856.952,56	13.699.835,53
TITOLO II	685.872,25	515.320,48	333.563,55	848.884,03	330.387,77	194.325,41	128.538,17	322.863,58	1.016.260,02	709.645,89	462.101,72	1.171.747,61
TITOLO III	150.000,00	151.991,01	-	151.991,01	8.368,07	8.368,07	-	8.368,07	158.368,07	160.359,08	-	160.359,08
TITOLO IV	7.468.326,97	794.169,56	-	794.169,56	201.467,05	198.606,10	2.860,95	201.467,05	7.468.326,97	992.775,66	2.860,95	995.636,61
TITOLO V	8.816.387,79	-	-	-	-	-	-	-	8.816.387,79	-	-	-
PARTITE GIRO	361.000,00	116.623,32	141.775,05	258.398,37	633.411,95	36.199,58	578.203,67	614.403,25	9.944.111,95	152.822,90	719.978,72	872.801,62
Totale generale	26.289.286,07	7.863.898,06	3.838.538,60	11.702.436,66	5.224.476,68	3.994.588,44	1.203.355,35	5.197.943,79	31.513.762,75	11.858.486,50	5.041.893,95	16.900.380,45
Avanzo presunto	4.366.338,28											
Somme trasferite	-											
	30.655.624,35											
Fondo cassa									6.154.509,05			
									37.668.271,80			

SPESA	Somme previste	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Totale	Residui passivi all'inizio dell'esercizio	Residui pagati	Residui rimasti da pagare	Totale	Cassa	Totale pagamenti	Residui passivi al termine dell'esercizio	Totale
Rif. tab. ASCOT	A	B	C	D = B + C	G	H	I	L = H + I	N	O = B + H	P = C + I	Q = D + L
TITOLO I	10.880.908,16	5.507.263,30	4.764.160,47	10.271.423,77	6.174.155,01	4.346.282,93	1.445.381,80	5.791.664,73	17.055.063,17	9.853.546,23	6.209.542,27	16.063.088,50
TITOLO II	15.486.903,97	44.691,87	79.729,36	124.421,23	641.937,19	374.902,91	123.719,43	498.622,34	16.128.841,16	419.594,78	203.448,79	623.043,57
TITOLO III	3.926.812,22	256.778,36	-	256.778,36	-	-	-	-	3.926.812,22	256.778,36	-	256.778,36
PARTITE GIRO	361.000,00	169.401,30	88.997,07	258.398,37	196.555,25	152.039,88	25.506,67	177.546,55	557.555,25	321.441,18	114.503,74	435.944,92
Totale generale	30.655.624,35	5.978.134,83	4.932.886,90	10.911.021,73	7.012.647,45	4.873.225,72	1.594.607,90	6.467.833,62	37.668.271,80	10.851.360,55	6.527.494,80	17.378.855,35

09_22_3_AVV_FENICE AVVISO PROCEDURA VIA_005

Fenice Srl - Gradisca d'Isonzo (GO)
Avviso di deposito relativo alla verifica di assoggettabilità alla procedura di VIA del "Progetto di adeguamento funzionale e ampliamento dell'impianto di stoccaggio rifiuti pericolosi e non pericolosi in Comune di Gradisca d'Isonzo (GO)".

Ai sensi dell'art.20 del D.Lgs 03.04.2006 n.152 e succ. modd. e intt., si rende noto che in data 19 maggio 2009 è stato depositato, presso la Direzione centrale Ambiente e Lavori Pubblici - Servizio VIA - della Regione FVG e presso il Comune di Gradisca d'Isonzo, lo studio inerente la verifica di assoggettabilità alla procedura VIA riguardante il "Progetto di adeguamento funzionale e ampliamento dell'impianto di stoccaggio rifiuti pericolosi e non pericolosi in Comune di Gradisca d'Isonzo (GO)". Per la durata di quarantacinque giorni effettivi dalla data di pubblicazione sul presente BUR, chiunque può prendere visione degli elaborati, durante le ore di apertura la pubblico, presso il Servizio VIA della Regione FVG e il Comune di Gradisca d'Isonzo. Entro il periodo di deposito chiunque può presentare osservazioni facendole pervenire alla Regione Friuli Venezia Giulia - Direzione centrale Ambiente e Lavori Pubblici.
Gradisca d'Isonzo, 19 maggio 2009

IL LEGALE RAPPRESENTANTE:
Maurizia Gigante

09_22_3_AVV_PROV UDINE DET 3252 ESPROPRIO_003

Provincia di Udine
Determina n. 3252/2009 del 13/05/2009 realizzazione pista ciclabile "Aprilia Marittima - raccordo Lignano" I lotto, tratto da Aprilia Marittima al ponte sul canale Bevazzana. Determinazione di impegno e pagamento indennità convenute e non convenute.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO VIABILITÀ

(…OMISSIS…)

VISTA la L.241/1990 e successive modificazione;
VISTO il D.Lgs. 267/2000;
VISTO il DPR 327/2001 e sue modifiche ed integrazioni
VISTO la L.R. 14/2002 e s.m.i.

DETERMINA

(…OMISSIS…)

2. di procedere direttamente al pagamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma 2 del DPR 327/2001, delle indennità convenute di esproprio per le ditte accettanti come sotto elencate:

CIGNOLINI Valeria nata a PALAZZOLO DELLO STELLA il 03/03/1956 Proprietà per 1/2
LATISANA foglio 37 mappale 1218 ex 413
(…OMISSIS…)
Totale indennità per la quota di ½ €. 222,75

CIUTO Daniele nato a LATISANA il 31/03/1951 CTIDNL51C31E473W Proprietà per 1/2
LATISANA foglio 37 mappale 1218 ex 413
(…OMISSIS…)
Totale indennità per la quota di ½ €. 222,75

S.I.A.GE. SOC. IND. AGR. GEST.DI ZARAMELLA VANNI E C. SAS con sede in LATISANA 00462080300
Proprietà per 1000/1000
LATISANA foglio 37 mappale 1220 ex 180
(…OMISSIS…)
Totale indennità €. 968,00

S.I.A.GE. SOC. IND. AGR. GEST.DI ZARAMELLA VANNI E C. SAS con sede in LATISANA 00462080300

Proprietà per 1000/1000
LATISANA foglio 37 mappale 1223 ex 12
(…OMISSIS…)
Totale indennità €. 2.832,50

S.I.A.GE. SOC. IND. AGR. GEST.DI ZARAMELLA VANNI E C. SAS con sede in LATISANA 00462080300 Proprietà per 1000/1000
LATISANA foglio 37 mappale 1225 ex 696
(…OMISSIS…)
Totale indennità €. 2.623,50

LATISANA MARE S.R.L. con sede in LATISANA 00254760309 Proprietà
LATISANA foglio 49 mappale 392 ex 140
(…OMISSIS…)
Totale indennità €. 632,50

3. di depositare, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 20 comma 14 e dell'Art. 26 comma 1 del DPR 327/2001, presso il "Ministero dell'Economia e delle Finanze-Direzione Centrale Degli Uffici Locali E Dei Servizi Del Tesoro-Coordinamento Servizio Depositi" l'importo complessivo di 14.095,00 € (quattordicimilanovecento/00 euro) a titolo di indennità provvisoria di esproprio dei beni immobili occorrenti per la realizzazione dell'opera, corrispondente alle somme dovute alle Ditte proprietarie non concordataria come sotto elencate:

SOC ACCOM SEMPLICE EDIL COS DI FEDERICO FOGARIN E C CON SEDE IN LATISANA Proprietà per 1000/1000
LATISANA foglio 37 mappale 1211 ex 236
(…OMISSIS…)
Totale indennità €. 630,00 €

COMPAS S.P.A. con sede in PRATA DI PORDENONE 00170100937 Proprietà per 1000/1000
LATISANA foglio 37 mappale 1214 ex 407
(…OMISSIS…)
Totale indennità €. 1.950,00

COMPAS S.P.A. con sede in PRATA DI PORDENONE 00170100937 Proprietà per 1000/1000
LATISANA foglio 37 mappale 1216 ex 244
(…OMISSIS…)
Totale indennità €. 240,00

AGRIVER SEI S.R.L. con sede in VENEZIA 03644030276 Proprietà per 1/1
LATISANA foglio 49 mappale 394 ex 208
(…OMISSIS…)
Totale indennità €. 1.120,00

COIN Paola nata a VENEZIA il 06/03/1950 CNOPLA50C46L736B Proprietà per 10346/100000, COIN Piergiorgio nato a DOLO il 17/10/1935 CNOPGR35R17D325J Proprietà per 44827/100000 e COIN Vittorio nato a DOLO il 12/06/1939 CNOVTR39H12D325P Proprietà per 44827/100000 LIGNANO SABBIADORO foglio 54 mappale 139 ex 123
(…OMISSIS…)
Totale indennità €. 10.155,00
(…OMISSIS…)

IL DIRIGENTE:
ing. Fabbro Daniele Fabbro

09_22_3_AVV_SOLAR AVVVISO PROCEDURA VIA_020

Solar 3 Srl - Trento

Avviso di deposito della documentazione per l'avvio della procedura di verifica di assoggettabilità (art. 20, DLgs. n. 4/2008) del progetto relativo alla realizzazione di un parco fotovoltaico da 3.496 kWp nel Comune di Codroipo (UD).

Proponente: Solar 3 Srl via Solteri, 64 - 38121 Trento

Descrizione del progetto e localizzazione: realizzazione di un parco fotovoltaico sito nel comune di Codroipo (UD), mappali n° 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 62, 63, 64, 65, 199, 204, 205, 206, 207, 222 - foglio n° 16 (superficie del sito 16,29 ha)
Gli elaborati sono consultabili dalla data di pubblicazione del presente avviso e per i successivi 45 giorni presso i seguenti recapiti:
- Regione Friuli Venezia Giulia - Servizio VIA, via Giulia 75/1 - 34126 TRIESTE
- Comune di Codroipo, piazza Garibaldi, 81 - 33033 Codroipo (UD)
Entro il periodo di consultazione, chiunque può formulare osservazioni presso il Servizio Valutazione Impatto Ambientale di cui sopra.
Trento, 21 maggio 2009

L'AMMINISTRATORE:
Daniela Pederzolli

09_22_3_CNC_AG TUR FVG_1_II SELEZIONE MARKETING_030

Agenzia Turismo Friuli Venezia Giulia - TurismoFVG - Passariano di Codroipo (UD)

Avviso pubblico per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una unità di personale di secondo livello del Ccnl Turismo per le esigenze dell'Area Marketing e Comunicazione - Codice 105.

1. Mansioni

1. L'Agenzia per lo sviluppo del turismo denominata "Turismo Friuli Venezia Giulia", in seguito, brevemente, "TurismoFVG" effettua una selezione pubblica per il reclutamento di una figura professionale che, nell'ambito dell'Area marketing e Comunicazione dell'Agenzia, svolgerà le mansioni di secondo livello previste dalle norme di classificazione del personale del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle aziende del settore turistico - Agenzie viaggi. In particolare, saranno richieste le seguenti mansioni, che vengono riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo.

- date le istruzioni generali, coordinare gruppi di lavoro all'interno dell'Area Marketing e Comunicazione di TurismoFVG;
- individuare, definire, coordinare e gestire, dietro istruzioni di massima, le strategie di pianificazione, promozione e creazione dei prodotti turistici regionali;
- individuare, definire, coordinare e gestire, dietro istruzioni di massima, campagne di marketing per lo sviluppo del turismo nella regione Friuli Venezia Giulia;
- dati i criteri generali, individuare, definire, coordinare e gestire l'immagine coordinata turistica del territorio regionale;
- date le istruzioni generali, individuare, definire, coordinare e gestire campagne di comunicazione e strategie di promozione nel campo turistico;
- realizzare e gestire, dati i criteri di base, studi di mercato e prospettiva in campo turistico.

2. Requisiti minimi di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione pubblica i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) idoneità fisica all'impiego. L'Agenzia TurismoFVG ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva il vincitore e gli idonei della selezione in base alla normativa regionale vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto di cui alla presente selezione pubblica;
e) uno dei seguenti titoli di studio:
Diploma di laurea del vecchio ordinamento in economia e commercio, o in giurisprudenza, o in scienze politiche o altro diploma di laurea del vecchio ordinamento equipollente ai predetti diplomi di laurea, ovvero laurea specialistica del nuovo ordinamento equiparata ai predetti diplomi di laurea.
Qualora il candidato possieda una laurea specialistica del nuovo ordinamento, dovrà indicare obbligatoriamente nella domanda la classe di laurea posseduta, ai fini dell'equiparazione.
In alternativa: laurea di primo livello del nuovo ordinamento nella seguente classe: 28 (classe delle

lauree in scienze economiche).
Qualora il candidato possieda una laurea di primo livello del nuovo ordinamento, dovrà indicare obbligatoriamente nella domanda la classe di laurea posseduta.
In alternativa: diploma universitario in economia e gestione dei servizi turistici;
I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;
f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
h) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione.

2. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. I medesimi devono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.
3. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della stipulazione del contratto.
4. I candidati sono ammessi alla selezione pubblica con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; TurismoFVG si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione pubblica, che sarà disposta con provvedimento del Direttore Generale di TurismoFVG.

3. Domanda di partecipazione e curriculum

1. Gli aspiranti all'assunzione dovranno far pervenire all'Agenzia TurismoFVG, piazza Manin n. 10, località Passariano, 33033 Codroipo (UD), entro il termine perentorio delle ore 17.00 del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione, apposita domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta in forma autografa, redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente Avviso pubblico sub "1" ovvero su copia dello stesso, corredata da un curriculum professionale e formativo, che costituisce parte integrante della domanda e che va redatto in carta semplice utilizzando preferibilmente il formato europeo.
2. Il presente avviso pubblico e l'allegato modulo di domanda sono altresì disponibili sul sito ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia http://www.regione.fvg.it
3. Nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i candidati devono indicare: il codice identificativo della selezione 105, il cognome, il nome, l'indirizzo cui inviare le comunicazioni concernenti la selezione pubblica, il recapito telefonico e il consenso al trattamento dei propri dati personali.
4. Inoltre, nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di possedere i requisiti minimi di partecipazione di cui all'articolo 2 del presente Avviso.
5. Nel curriculum professionale e formativo, che fa parte integrante della domanda, i candidati devono specificare: le esperienze lavorative svolte, la loro durata in giorni, mesi e anni, la natura giuridica del rapporto di lavoro instaurato, la denominazione e la natura giuridica del datore di lavoro, le mansioni assegnate e le responsabilità attribuite, il percorso formativo, nonchè ogni altro elemento ritenuto utile in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire.
6. Il termine per l'arrivo delle domande di partecipazione, ove scada in giorno non lavorativo per l'Agenzia TurismoFVG, è prorogato al primo giorno lavorativo seguente. La data di arrivo delle domande di partecipazione presentate a mano sarà stabilita e comprovata dal bollo a data che verrà apposto sulle medesime a cura dell'Agenzia TurismoFVG. Qualora la domanda di partecipazione sia inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini del rispetto del termine, fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, purchè la raccomandata pervenga all'Agenzia TurismoFVG entro i 10 giorni successivi alla scadenza del termine. La data di arrivo delle domande di partecipazione pervenute con mezzi diversi dalla raccomandata con avviso di ricevimento sarà stabilita e comprovata dal bollo a data apposto su ciascuna domanda dall'Agenzia TurismoFVG.
7. La mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione comporterà l'esclusio-

ne del candidato dalla selezione pubblica.
8. La domanda di partecipazione pervenuta fuori termine utile comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica.
9. La mancanza del curriculum professionale e formativo, che costituisce parte integrante della domanda, comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica.
10. Le esclusioni verranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione di apposito avviso, ovvero mediante l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
11. Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative alla selezione pubblica.
12. L'Agenzia TurismoFVG non assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Agenzia TurismoFVG.
13. L'Agenzia TurismoFVG ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande, nonché di revocare la selezione pubblica per motivate esigenze di pubblico interesse.
14. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una fotocopia leggibile di un documento di identità.
15. Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso pubblico.

4. Commissione

1. La selezione pubblica sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con decreto del Direttore dell'Agenzia TurismoFVG, composta dal Direttore medesimo in qualità di Presidente, ovvero da un suo delegato esperto in materie giuridiche, economiche o tecniche e da due membri esperti in materie giuridiche, economiche o tecniche.
2. La Commissione può essere integrata da componenti aggiunti esperti nelle lingue straniere e in informatica.
3. La Commissione definisce i criteri per l'effettuazione dell'eventuale preselezione e della selezione pubblica.

5. Preselezione

1. Qualora il numero delle domande lo renda necessario, la Commissione può effettuare una preselezione volta al contenimento del numero dei candidati.
2. La preselezione consiste nella valutazione del curriculum dei candidati.
3. Sono ammessi con riserva alla preselezione, che non è prova d'esame, tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione alla selezione pubblica in termini.
4. La Commissione dispone complessivamente di 30,00 punti per la valutazione della preselezione.
5. Nella preselezione, il curriculum sarà sottoposto a valutazione complessiva, con riferimento ai seguenti fattori:

a) Il grado di attinenza dell'esperienza lavorativa rispetto alle mansioni da svolgere: fino ad un massimo di punti 15,00 da assegnare sulla base del seguente schema:.
alto livello di attinenza punti da 10,01 a 15,00;
buon livello di attinenza: punti da 5,01 a 10,00;
sufficiente livello di attinenza: punti da 1,01 a 4,00;
scarso livello di attinenza: punti da 0,00 a 1,00;
Le valutazioni saranno effettuate considerando con preferenza, in ordine decrescente:
- l'esperienza lavorativa retribuita con rapporto di lavoro subordinato, o con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione maturata in mansioni equivalenti a quelle di cui al presente Avviso presso i soggetti pubblici operanti nel settore turistico individuati dall'art. 5, comma 1, lettere a), b), c), c)bis della L.R. 2/2002 e successive modificazioni e integrazioni (Regione, Agenzie di informazione e accoglienza turistica, Comuni e Province, Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura);
- l'esperienza lavorativa retribuita con rapporto di lavoro subordinato, o con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione maturata in mansioni equivalenti a quelle di cui al presente Avviso presso i soggetti privati operanti nel settore turistico individuati dall'art. 5, comma 1, lettere d) e) della L.R. 2/2002 (Associazioni Pro Loco, Consorzi turistici per la gestione, promozione e commercializzazione del prodotto turistico);
- l'esperienza lavorativa retribuita con rapporto di lavoro subordinato, o con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione maturata in mansioni equivalenti a quelle di cui al presente Avviso, nel settore turistico, presso datori di lavoro non compresi nell'art, 5 della L.R. 2/2002;

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni del curriculum dalle quali non si evincano le mansioni svolte dal candidato e/o la natura giuridica del rapporto di lavoro e/o la denominazione e la natura giuridica del datore di lavoro.
b) La durata dell'esperienza lavorativa, valutata con giudizio pari a "alto livello di attinenza" al precedente punto a): fino ad un massimo di punti 15,00 da assegnare sulla base del seguente schema:
fino a 6 mesi, punti 2,00;
da 6 mesi e 1 giorno a 12 mesi, punti 3,00
da 12 mesi e 1 giorno a 24 mesi, punti 6,00;
da 24 mesi e 1 giorno a 36 mesi, punti 10,00;
oltre 36 mesi e 1 giorno, punti 15,00.
Qualora il candidato abbia maturato le esperienze lavorative di cui alla presente lettera b) presso più datori di lavoro, i relativi periodi saranno sommati. In nessun caso il punteggio di cui alla presente lettera b) potrà superare i 15,00 punti.
Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni del curriculum dalle quali non risulti la durata dei rapporti di lavoro.
6. Saranno ammessi alla successiva selezione i candidati che, in seguito alla valutazione della preselezione, risulteranno ricoprire i primi 20 posti. Saranno ammessi altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 20° candidato.
7. La valutazione conseguita nella preselezione non concorre alla formazione della valutazione complessiva della selezione pubblica.
8. La comunicazione ai candidati dell'esito della preselezione e dell'eventuale convocazione alle successive prove d'esame, ovvero dell'esclusione dalla preselezione avverranno mediante l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione di apposito avviso.

6. Selezione

1. La selezione è articolata come segue:
- svolgimento di una prova scritta, che consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti su: elementi di tecniche di marketing finalizzate alla costruzione del prodotto turistico, posizionamento del brand, elementi di tecniche di comunicazione efficace, elementi di disciplina organica del turismo;
- svolgimento di una prova orale che verterà, oltre che sulle materie della prova scritta su: prodotti turistici del Friuli Venezia Giulia, elementi di ordinamento e organizzazione della promozione turistica della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.
2. Durante lo svolgimento della prova orale i candidati dovranno inoltre sostenere due prove aggiuntive, la prima finalizzata a dimostrare la conoscenza di una lingua a scelta tra tedesco, inglese e francese, la seconda finalizzata a dimostrare la capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche con particolare riferimento a videoscrittura, foglio di calcolo, internet e posta elettronica.
3. Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i commissari e gli incaricati della vigilanza. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolge la prova d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di altri supporti di memorizzazione digitale.
4. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati; non sarà consentita la consultazione di testi.
5. L'Agenzia TurismoFVG, in ogni caso, non effettuerà alcun servizio di custodia del materiale di cui sopra.
6. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dalla selezione.
7. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.
8. La mancata partecipazione alla prova scritta il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla selezione.
9. L'ammissione alla prova orale sarà comunicata agli interessati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, che riporterà il punteggio conseguito nella prova scritta, oltre a luogo, giorno e ora stabiliti per la prova orale.
10. I candidati ammessi alla prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva ed idonea comunicazione all'Agenzia TurismoFVG, pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla medesima idonea documentazione probatoria. L'Agenzia TurismoFVG, valutata la documentazione, può disporre a suo insindacabile giudizio il rinvio della prova orale.
11. La mancata partecipazione alla prova orale il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia alla selezione.

12. Per la valutazione di ciascuna delle prove d'esame la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30,00 punti; il punteggio minimo per il superamento della prova scritta è di punti 21,00. Partecipano alla prova orale i candidati che hanno superato la prova scritta.
13. La prova orale si intende superata dai candidati che riportino una votazione di almeno punti 21,00.
14. Per ciascuna delle prove aggiuntive da svolgersi nel corso della prova orale, ossia per la prova linguistica e per quella finalizzata a dimostrare la capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche, la Commissione ha a disposizione i seguenti punteggi che potranno essere sommati al punteggio ottenuto nella prova orale: prova linguistica: non più di 5,00 punti; prova informatica: non più di 5,00 punti. In caso di punteggio positivo, la votazione massima complessiva della prova orale potrà superare i 30,00 punti.
15. Al termine di ogni seduta giornaliera di prove orali la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario, è affisso al termine del medesimo giorno in luogo accessibile presso i locali in cui si è svolta la prova orale.
16. La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine del punteggio riportato quale votazione complessiva da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta e la prova orale. Detta votazione complessiva è ottenuta dalla somma del punteggio conseguito in ciascuna delle due prove d'esame.

7. Assunzione

1. A conclusione delle prove orali, la graduatoria provvisoria della selezione pubblica sarà trasmessa dalla Commissione giudicatrice all'Agenzia TurismoFVG, che procederà all'approvazione della graduatoria definitiva con decreto del Direttore Generale ed alla pubblicazione della graduatoria medesima sul Bollettino Ufficiale della Regione.
2. La graduatoria definitiva è formata secondo l'ordine delle votazioni complessive conseguite dai candidati. A parità di punteggio, è privilegiato il candidato più giovane di età.
3. La graduatoria ha validità di tre anni dalla data della pubblicazione.
4. Il Direttore Generale dell'Agenzia TurismoFVG formulerà al candidato vincitore della selezione pubblica la richiesta di produrre la documentazione per l'assunzione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il predetto candidato non presenti la prescritta documentazione entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta, viene dichiarato decaduto dall'assunzione. Viene altresì dichiarato decaduto dall'assunzione il candidato che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti dal punto 2 del presente Avviso. La decadenza dall'assunzione è disposta con provvedimento del Direttore Generale di TurismoFVG. In caso di decadenza dall'assunzione, si procederà, con le medesime modalità di cui sopra, all'assunzione del candidato idoneo utilmente classificato in graduatoria al posto successivo.
5. Il Direttore Generale dell'Agenzia TurismoFVG, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, stipulerà il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con il vincitore della selezione pubblica, con applicazione del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle aziende del settore turistico - Agenzie viaggi, con inquadramento nel secondo livello. E' prevista l'effettuazione del periodo di prova come disposto dal predetto Contratto collettivo. Il rapporto di lavoro ha natura privatistica. Il luogo di lavoro è la struttura centrale operativa dell'Agenzia TurismoFVG, piazza Manin n. 10, località Passariano, 33033 Codroipo (UD).

8. Pari opportunità

1. TurismoFVG garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

****

Ai sensi dell'art.14 della legge regionale 20 marzo 2000, n.7, si comunicano i seguenti elementi informativi.
- Struttura competente: Agenzia TurismoFVG, con sede legale in piazza Manin n. 10, località Passariano, 33033 Codroipo (UD).
- Responsabile del procedimento: il Direttore dell'Agenzia TurismoFVG dott. Andrea DI GIOVANNI.
- Responsabile dell'istruttoria: sig.a Paola QUAJA - tel. 0432/815156.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si comunica che i dati forniti verranno trattati in forma cartacea e/o informatica secondo le disposizioni ivi previste.

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA TURISMOFVG:
dott. Andrea Di Giovanni

Allegato 1

CODICE 105

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, DI UNA UNITA' DI PERSONALE DI SECONDO LIVELLO DEL CCNL TURISMO PER LE ESIGENZE DELL'AREA MARKETING E COMUNICAZIONE.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'Agenzia TurismoFVG
Piazza Manin, 10
33033 Passariano (UD)

Il/La sottoscritto/a:

____
(cognome, nome ed eventuale cognome da coniugata)

nato/a a ____ il ___________________________
(Comune e Provincia di nascita) (data di nascita)

presa visione dell'avviso pubblico, chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di una unità di personale di secondo livello del CCNL Turismo, per le esigenze dell'Area marketing e comunicazione.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

di possedere i requisiti minimi di partecipazione di cui all'articolo 2 dell'Avviso pubblico e cioè:

1) □ di essere cittadino/a italiano/a;
□ di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione europea ____;

2) per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) di godere dei diritti civili e politici;
in caso di mancato godimento indicarne i motivi:____
____
____
________________________________;

4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di____;

in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi:____
____
____;

5) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

6) di essere in possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento in

____

conseguito presso l'Università di ____

in data ___________________________ e con voto _________________________________

oppure

di essere in possesso della laurea specialistica del nuovo ordinamento in

____

classe _______________(da indicare obbligatoriamente)

conseguita presso l'Università di ____

in data ___________________________ e con voto _________________________________

oppure

di essere in possesso della laurea di primo livello del nuovo ordinamento in

____

classe _______________(da indicare obbligatoriamente)

conseguita presso l'Università di ____

in data ___________________________ e con voto _________________________________

oppure

di essere in possesso del diploma universitario in economia e gestione dei servizi turistici

conseguito presso ____

nella località di ____________________in data _________________e con voto __________;

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza, il riconoscimento o l'equiparazione____

____

7) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (se soggetto a tali obblighi);
in caso contrario indicare i motivi:____
____;

8) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato/a licenziato/a per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione ovvero dichiarato decaduto/a da un impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

9) di non essere stato/a collocato/a a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n.748;

10) di non aver riportato condanne penali;
in caso contrario, indicare le condanne penali riportate, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale____
____
____
____
____;

11) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;
in caso contrario dichiarare i procedimenti penali pendenti:
____
____
____
____
____;

12) di voler effettuare la prova linguistica prevista nel corso della prova orale in:

(indicare **una soltanto** delle lingue riportate dall'art. 6 dell'Avviso)

□ tedesco;

□ inglese;

□ francese;

il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione pubblica siano inviate al seguente recapito:
Cognome_____________________________________Nome___________________________
via/piazza____n._________
frazione/Comune____CAP___________________
Provincia ________________________numero di telefono _____________________________
e-mail ____,
impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni. Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che TurismoFVG non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della stessa TurismoFVG;

il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

il/la sottoscritto/a allega il proprio curriculum professionale e formativo, datato e sottoscritto in forma autografa;

il/la sottoscritto/a allega la fotocopia leggibile di un proprio documento di identità;

Con la presentazione della presente domanda di partecipazione, si accettano tutte le prescrizioni dell'Avviso pubblico.

Data ____

Firma ____

09_22_3_CNC_AG TUR FVG_2_III SELEZIONE MARKETING_030

Agenzia Turismo Friuli Venezia Giulia - TurismoFVG - Passariano di Codroipo (UD)

Avviso pubblico per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una unità di personale di terzo livello del Ccnl Turismo per le esigenze dell'Area Marketing e Comunicazione - Codice 104.

1. Mansioni

1. L'Agenzia per lo sviluppo del turismo denominata "Turismo Friuli Venezia Giulia", in seguito, brevemente, "TurismoFVG" effettua una selezione pubblica per il reclutamento di una figura professionale che, nell'ambito dell'Area marketing e Comunicazione dell'Agenzia, svolgerà le mansioni di terzo livello previste dalle norme di classificazione del personale del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle aziende del settore turistico - Agenzie viaggi. In particolare, saranno richieste le seguenti mansioni, che vengono riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo.

- individuare e definire, dietro istruzioni di massima, le strategie di pianificazione, promozione e creazione dei prodotti turistici regionali;
- organizzare e gestire, dietro istruzioni di massima, campagne di marketing per lo sviluppo del turismo nella regione Friuli Venezia Giulia;
- dati i criteri generali, gestire l'immagine coordinata turistica del territorio regionale;
- date le istruzioni generali, organizzare e gestire campagne di comunicazione e strategie di promozione nel campo turistico;
- realizzare, dati i criteri di base, studi di mercato e prospettiva in campo turistico.

2. Requisiti minimi di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione pubblica i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità fisica all'impiego. L'Agenzia TurismoFVG ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva il vincitore e gli idonei della selezione in base alla normativa regionale vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto di cui alla presente selezione pubblica;

e) uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea del vecchio ordinamento in economia e commercio, o in giurisprudenza, o in scienze politiche o altro diploma di laurea del vecchio ordinamento equipollente ai predetti diplomi di laurea, ovvero laurea specialistica del nuovo ordinamento equiparata ai predetti diplomi di laurea.

Qualora il candidato possieda una laurea specialistica del nuovo ordinamento, dovrà indicare obbligatoriamente nella domanda la classe di laurea posseduta, ai fini dell'equiparazione.

In alternativa: laurea di primo livello del nuovo ordinamento nella seguente classe: 28 (classe delle lauree in scienze economiche).

Qualora il candidato possieda una laurea di primo livello del nuovo ordinamento, dovrà indicare obbligatoriamente nella domanda la classe di laurea posseduta.

In alternativa: diploma universitario in economia e gestione dei servizi turistici;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;

f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;

h) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione.

2. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea devono essere in possesso, fatta eccezione per

la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. I medesimi devono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.
3. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della stipulazione del contratto.
4. I candidati sono ammessi alla selezione pubblica con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; TurismoFVG si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione pubblica, che sarà disposta con provvedimento del Direttore Generale di TurismoFVG.

3. Domanda di partecipazione e curriculum

1. Gli aspiranti all'assunzione dovranno far pervenire all'Agenzia TurismoFVG, piazza Manin n. 10, località Passariano, 33033 Codroipo (UD), entro il termine perentorio delle ore 17.00 del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione, apposita domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta in forma autografa, redatta in carta semplice, sull'apposito modulo allegato al presente Avviso pubblico sub "1" ovvero su copia dello stesso, corredata da un curriculum professionale e formativo, che costituisce parte integrante della domanda e che va redatto in carta semplice utilizzando preferibilmente il formato europeo.
2. Il presente avviso pubblico e l'allegato modulo di domanda sono altresì disponibili sul sito ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia http://www.regione.fvg.it
3. Nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i candidati devono indicare: il codice identificativo della selezione 104, il cognome, il nome, l'indirizzo cui inviare le comunicazioni concernenti la selezione pubblica, il recapito telefonico e il consenso al trattamento dei propri dati personali.
4. Inoltre, nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di possedere i requisiti minimi di partecipazione di cui all'articolo 2 del presente Avviso.
5. Nel curriculum professionale e formativo, che fa parte integrante della domanda, i candidati devono specificare: le esperienze lavorative svolte, la loro durata in giorni, mesi e anni, la natura giuridica del rapporto di lavoro instaurato, la denominazione e la natura giuridica del datore di lavoro, le mansioni assegnate e le responsabilità attribuite, il percorso formativo, nonchè ogni altro elemento ritenuto utile in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire.
6. Il termine per l'arrivo delle domande di partecipazione, ove scada in giorno non lavorativo per l'Agenzia TurismoFVG, è prorogato al primo giorno lavorativo seguente. La data di arrivo delle domande di partecipazione presentate a mano sarà stabilita e comprovata dal bollo a data che verrà apposto sulle medesime a cura dell'Agenzia TurismoFVG. Qualora la domanda di partecipazione sia inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini del rispetto del termine, fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, purchè la raccomandata pervenga all'Agenzia TurismoFVG entro i 10 giorni successivi alla scadenza del termine. La data di arrivo delle domande di partecipazione pervenute con mezzi diversi dalla raccomandata con avviso di ricevimento sarà stabilita e comprovata dal bollo a data apposto su ciascuna domanda dall'Agenzia TurismoFVG.
7. La mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica.
8. La domanda di partecipazione pervenuta fuori termine utile comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica.
9. La mancanza del curriculum professionale e formativo, che costituisce parte integrante della domanda, comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica.
10. Le esclusioni verranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione di apposito avviso, ovvero mediante l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
11. Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative alla selezione pubblica.
12. L'Agenzia TurismoFVG non assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Agenzia TurismoFVG.
13. L'Agenzia TurismoFVG ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande, nonché di revocare la selezione pubblica per motivate esigenze di pubblico interesse.

14. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una fotocopia leggibile di un documento di identità.
15. Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso pubblico.

4. Commissione

1. La selezione pubblica sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con decreto del Direttore dell'Agenzia TurismoFVG, composta dal Direttore medesimo in qualità di Presidente, ovvero da un suo delegato esperto in materie giuridiche, economiche o tecniche e da due membri esperti in materie giuridiche, economiche o tecniche.
2. La Commissione può essere integrata da componenti aggiunti esperti nelle lingue straniere e in informatica.
3. La Commissione definisce i criteri per l'effettuazione dell'eventuale preselezione e della selezione pubblica.

5. Preselezione

1. Qualora il numero delle domande lo renda necessario, la Commissione può effettuare una preselezione volta al contenimento del numero dei candidati.
2. La preselezione consiste nella valutazione del curriculum dei candidati.
3. Sono ammessi con riserva alla preselezione, che non è prova d'esame, tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione alla selezione pubblica in termini.
4. La Commissione dispone complessivamente di 30,00 punti per la valutazione della preselezione.
5. Nella preselezione, il curriculum sarà sottoposto a valutazione complessiva, con riferimento ai seguenti fattori:

a) Il grado di attinenza dell'esperienza lavorativa rispetto alle mansioni da svolgere: fino ad un massimo di punti 15,00 da assegnare sulla base del seguente schema:.
alto livello di attinenza punti da 10,01 a 15,00;
buon livello di attinenza: punti da 5,01 a 10,00;
sufficiente livello di attinenza: punti da 1,01 a 4,00;
scarso livello di attinenza: punti da 0,00 a 1,00;
Le valutazioni saranno effettuate considerando con preferenza, in ordine decrescente:
- l'esperienza lavorativa retribuita con rapporto di lavoro subordinato, o con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione maturata in mansioni equivalenti a quelle di cui al presente Avviso presso i soggetti pubblici operanti nel settore turistico individuati dall'art. 5, comma 1, lettere a), b), c), c)bis della L.R. 2/2002 e successive modificazioni e integrazioni (Regione, Agenzie di informazione e accoglienza turistica, Comuni e Province, Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura);
- l'esperienza lavorativa retribuita con rapporto di lavoro subordinato, o con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione maturata in mansioni equivalenti a quelle di cui al presente Avviso presso i soggetti privati operanti nel settore turistico individuati dall'art. 5, comma 1, lettere d) e) della L.R. 2/2002 (Associazioni Pro Loco, Consorzi turistici per la gestione, promozione e commercializzazione del prodotto turistico);
- l'esperienza lavorativa retribuita con rapporto di lavoro subordinato, o con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione maturata in mansioni equivalenti a quelle di cui al presente Avviso, nel settore turistico, presso datori di lavoro non compresi nell'art, 5 della L.R. 2/2002;
Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni del curriculum dalle quali non si evincano le mansioni svolte dal candidato e/o la natura giuridica del rapporto di lavoro e/o la denominazione e la natura giuridica del datore di lavoro.

b) La durata dell'esperienza lavorativa, valutata con giudizio pari a "alto livello di attinenza" al precedente punto a): fino ad un massimo di punti 15,00 da assegnare sulla base del seguente schema:
fino a 6 mesi, punti 2,00;
da 6 mesi e 1 giorno a 12 mesi, punti 3,00
da 12 mesi e 1 giorno a 24 mesi, punti 6,00;
da 24 mesi e 1 giorno a 36 mesi, punti 10,00;
oltre 36 mesi e 1 giorno, punti 15,00.
Qualora il candidato abbia maturato le esperienze lavorative di cui alla presente lettera b) presso più datori di lavoro, i relativi periodi saranno sommati. In nessun caso il punteggio di cui alla presente lettera b) potrà superare i 15,00 punti.
Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni del curriculum dalle quali non risulti la durata dei rapporti di lavoro.

6. Saranno ammessi alla successiva selezione i candidati che, in seguito alla valutazione della preselezione, risulteranno ricoprire i primi 20 posti. Saranno ammessi altresì tutti i candidati aventi il medesimo

punteggio del 20° candidato.
7. La valutazione conseguita nella preselezione non concorre alla formazione della valutazione complessiva della selezione pubblica.
8. La comunicazione ai candidati dell'esito della preselezione e dell'eventuale convocazione alle successive prove d'esame, ovvero dell'esclusione dalla preselezione avverranno mediante l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione di apposito avviso.

6. Selezione

1. La selezione è articolata come segue:
- svolgimento di una prova scritta, che consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti su: elementi di tecniche di marketing finalizzate alla costruzione del prodotto turistico, posizionamento del brand, elementi di tecniche di comunicazione efficace, elementi di disciplina organica del turismo;
- svolgimento di una prova orale che verterà, oltre che sulle materie della prova scritta su: prodotti turistici del Friuli Venezia Giulia, elementi di ordinamento e organizzazione della promozione turistica della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

2. Durante lo svolgimento della prova orale i candidati dovranno inoltre sostenere due prove aggiuntive, la prima finalizzata a dimostrare la conoscenza di una lingua a scelta tra tedesco, inglese e francese, la seconda finalizzata a dimostrare la capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche con particolare riferimento a videoscrittura, foglio di calcolo, internet e posta elettronica.
3. Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i commissari e gli incaricati della vigilanza. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolge la prova d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di altri supporti di memorizzazione digitale.
4. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati; non sarà consentita la consultazione di testi.
5. L'Agenzia TurismoFVG, in ogni caso, non effettuerà alcun servizio di custodia del materiale di cui sopra.
6. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dalla selezione.
7. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.
8. La mancata partecipazione alla prova scritta il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla selezione.
9. L'ammissione alla prova orale sarà comunicata agli interessati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, che riporterà il punteggio conseguito nella prova scritta, oltre a luogo, giorno e ora stabiliti per la prova orale.
10. I candidati ammessi alla prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva ed idonea comunicazione all'Agenzia TurismoFVG, pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla medesima idonea documentazione probatoria. L'Agenzia TurismoFVG, valutata la documentazione, può disporre a suo insindacabile giudizio il rinvio della prova orale.
11. La mancata partecipazione alla prova orale il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia alla selezione.
12. Per la valutazione di ciascuna delle prove d'esame la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30,00 punti; il punteggio minimo per il superamento della prova scritta è di punti 21,00. Partecipano alla prova orale i candidati che hanno superato la prova scritta.
13. La prova orale si intende superata dai candidati che riportino una votazione di almeno punti 21,00.
14. Per ciascuna delle prove aggiuntive da svolgersi nel corso della prova orale, ossia per la prova linguistica e per quella finalizzata a dimostrare la capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche, la Commissione ha a disposizione i seguenti punteggi che potranno essere sommati al punteggio ottenuto nella prova orale: prova linguistica: non più di 5,00 punti; prova informatica: non più di 5,00 punti. In caso di punteggio positivo, la votazione massima complessiva della prova orale potrà superare i 30,00 punti.
15. Al termine di ogni seduta giornaliera di prove orali la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario, è affisso al termine del medesimo giorno in luogo accessibile presso i locali in cui si è svolta la prova orale.
16. La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine del punteggio riportato quale votazione complessiva da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta e la prova orale. Detta votazione complessiva è ottenuta dalla somma del punteggio conseguito in ciascuna delle due prove d'esame.

7. Assunzione

1. A conclusione delle prove orali, la graduatoria provvisoria della selezione pubblica sarà trasmessa dalla Commissione giudicatrice all'Agenzia TurismoFVG, che procederà all'approvazione della graduatoria definitiva con decreto del Direttore Generale ed alla pubblicazione della graduatoria medesima sul Bollettino Ufficiale della Regione.
2. La graduatoria definitiva è formata secondo l'ordine delle votazioni complessive conseguite dai candidati. A parità di punteggio, è privilegiato il candidato più giovane di età.
3. La graduatoria ha validità di tre anni dalla data della pubblicazione.
4. Il Direttore Generale dell'Agenzia TurismoFVG formulerà al candidato vincitore della selezione pubblica la richiesta di produrre la documentazione per l'assunzione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il predetto candidato non presenti la prescritta documentazione entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta, viene dichiarato decaduto dall'assunzione. Viene altresì dichiarato decaduto dall'assunzione il candidato che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti dal punto 2 del presente Avviso. La decadenza dall'assunzione è disposta con provvedimento del Direttore Generale di TurismoFVG. In caso di decadenza dall'assunzione, si procederà, con le medesime modalità di cui sopra, all'assunzione del candidato idoneo utilmente classificato in graduatoria al posto successivo.
5. Il Direttore Generale dell'Agenzia TurismoFVG, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, stipulerà il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con il vincitore della selezione pubblica, con applicazione del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle aziende del settore turistico - Agenzie viaggi, con inquadramento nel terzo livello. E' prevista l'effettuazione del periodo di prova come disposto dal predetto Contratto collettivo. Il rapporto di lavoro ha natura privatistica. Il luogo di lavoro è la struttura centrale operativa dell'Agenzia TurismoFVG, piazza Manin n. 10, località Passariano, 33033 Codroipo (UD).

8. Pari opportunità

1. TurismoFVG garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

****

Ai sensi dell'art.14 della legge regionale 20 marzo 2000, n.7, si comunicano i seguenti elementi informativi.

- Struttura competente: Agenzia TurismoFVG, con sede legale in piazza Manin n. 10, località Passariano, 33033 Codroipo (UD).
- Responsabile del procedimento: il Direttore dell'Agenzia TurismoFVG dott. Andrea DI GIOVANNI.
- Responsabile dell'istruttoria: sig.a Paola QUAJA - tel. 0432/815156.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si comunica che i dati forniti verranno trattati in forma cartacea e/o informatica secondo le disposizioni ivi previste.

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA TURISMOFVG:
dott. Andrea Di Giovanni

Allegato 1

CODICE 104

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, DI UNA UNITA' DI PERSONALE DI TERZO LIVELLO DEL CCNL TURISMO PER LE ESIGENZE DELL'AREA MARKETING E COMUNICAZIONE.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'Agenzia TurismoFVG
Piazza Manin, 10
33033 Passariano (UD)

Il/La sottoscritto/a:

____
(cognome, nome ed eventuale cognome da coniugata)

nato/a a ____ il __________________________
(Comune e Provincia di nascita) (data di nascita)

presa visione dell'avviso pubblico, chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di una unità di personale di terzo livello del CCNL Turismo, per le esigenze dell'Area marketing e comunicazione.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

di possedere i requisiti minimi di partecipazione di cui all'articolo 2 dell'Avviso pubblico e cioè:

1) □ di essere cittadino/a italiano/a;
□ di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione europea ____;

2) per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) di godere dei diritti civili e politici;
in caso di mancato godimento indicarne i motivi:____
____
____
________________________________;

4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune
di____;

in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi:____
____
____;

5) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

6) di essere in possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento in

____

conseguito presso l'Università di ____

in data __________________________ e con voto ________________________________

oppure

di essere in possesso della laurea specialistica del nuovo ordinamento in

____

classe ______________(da indicare obbligatoriamente)

conseguita presso l'Università di ____

in data __________________________ e con voto ________________________________

oppure

di essere in possesso della laurea di primo livello del nuovo ordinamento in

____

classe ______________(da indicare obbligatoriamente)

conseguita presso l'Università di ____

in data __________________________ e con voto ________________________________

oppure

di essere in possesso del diploma universitario in economia e gestione dei servizi turistici

conseguito presso ____

nella località di ____________________in data ________________e con voto _________;

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza, il riconoscimento o l'equiparazione____

____

7) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (se soggetto a tali obblighi);
in caso contrario indicare i motivi:____
____;

8) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato/a licenziato/a per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione ovvero dichiarato decaduto/a da un impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

9) di non essere stato/a collocato/a a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n.748;

10) di non aver riportato condanne penali;
in caso contrario, indicare le condanne penali riportate, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale____
____
____
____
____;

11) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;
in caso contrario dichiarare i procedimenti penali pendenti:
____
____
____
____
____;

12) di voler effettuare la prova linguistica prevista nel corso della prova orale in:
(indicare **una soltanto** delle lingue riportate dall'art. 6 dell'Avviso)

□ tedesco;

□ inglese;

□ francese;

il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione pubblica siano inviate al seguente recapito:
Cognome_____________________________________Nome___________________________
via/piazza____n._________
frazione/Comune____CAP___________________
Provincia ________________________numero di telefono _____________________________
e-mail ____,
impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni. Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che TurismoFVG non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della stessa TurismoFVG;

il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

il/la sottoscritto/a allega il proprio curriculum professionale e formativo, datato e sottoscritto in forma autografa;

il/la sottoscritto/a allega la fotocopia leggibile di un proprio documento di identità;

Con la presentazione della presente domanda di partecipazione, si accettano tutte le prescrizioni dell'Avviso pubblico.

Data ____

Firma ____

09_22_3_CNC_AG TUR FVG_3_III SELEZIONE PROMOZIONE_030

Agenzia Turismo Friuli Venezia Giulia - TurismoFVG - Passariano di Codroipo (UD)

Avviso pubblico per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una unità di personale di terzo livello del Ccnl Turismo per le esigenze dell'Area Promozione e Commercializzazione - Codice 107.

1. Mansioni

1. L'Agenzia per lo sviluppo del turismo denominata "Turismo Friuli Venezia Giulia", in seguito, brevemente, "TurismoFVG" effettua una selezione pubblica per il reclutamento di una figura professionale che, nell'ambito dell'Area promozione e Commercializzazione, svolgerà le mansioni di terzo livello previste dalle norme di classificazione del personale del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle aziende del settore turistico - Agenzie viaggi. In particolare, saranno richieste le seguenti mansioni, che vengono riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo.

- impostare, predisporre e gestire, dietro istruzioni di massima, azioni di promozione e diffusione dell'offerta e dei prodotti turistici regionali rivolte agli operatori turistici dei principali mercati, compresi i contatti e la promozione dell'offerta della Regione agli operatori stessi;
- impostare, predisporre e gestire, dietro istruzioni di massima, azioni di promozione e diffusione dell'offerta e dei prodotti turistici regionali rivolte al pubblico finale nei principali mercati;
- organizzare e gestire, dietro istruzioni di massima, fiere turistiche, azioni promozionali e workshops, compresa la partecipazione alle medesime;
- date le impostazioni di base, concorrere all'organizzazione e gestione di viaggi educational, azioni ed eventi promozionali per operatori turistici;
- gestire, dietro indicazioni di massima, le relazioni e il dialogo con gli operatori turistici e la presenza di TurismoFVG nelle associazioni nazionali e internazionali di settore;
- date le impostazioni di base, concorrere all'organizzazione e alla gestione di eventi promozionali del turismo, destinati al pubblico finale.

2. Requisiti minimi di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione pubblica i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità fisica all'impiego. L'Agenzia TurismoFVG ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva il vincitore e gli idonei della selezione in base alla normativa regionale vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto di cui alla presente selezione pubblica;

e) uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea del vecchio ordinamento in lingue e letterature straniere, o in traduzione e interpretazione, o in economia e commercio, o altro diploma di laurea del vecchio ordinamento equipollente ai predetti diplomi di laurea, ovvero laurea specialistica del nuovo ordinamento equiparata ai predetti diplomi di laurea.

Qualora il candidato possieda una laurea specialistica del nuovo ordinamento, dovrà indicare obbligatoriamente nella domanda la classe di laurea posseduta, ai fini dell'equiparazione.

In alternativa: laurea di primo livello del nuovo ordinamento nelle seguenti classi: 28 (classe delle lauree in scienze economiche) o 39 (classe delle lauree in scienze del turismo).

Qualora il candidato possieda una laurea di primo livello del nuovo ordinamento, dovrà indicare obbligatoriamente nella domanda la classe di laurea posseduta.

In alternativa: diploma universitario in economia e gestione dei servizi turistici.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;

f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non

sanabile, ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;

h) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione.

2. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. I medesimi devono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

3. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

4. I candidati sono ammessi alla selezione pubblica con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; TurismoFVG si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione pubblica, che sarà disposta con provvedimento del Direttore Generale di TurismoFVG.

3. Domanda di partecipazione e curriculum

1. Gli aspiranti all'assunzione dovranno far pervenire all'Agenzia TurismoFVG, piazza Manin n. 10, località Passariano, 33033 Codroipo (UD), entro il termine perentorio delle ore 17.00 del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione, apposita domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta in forma autografa, redatta in carta semplice, sull'apposito modulo allegato al presente Avviso pubblico sub "1" ovvero su copia dello stesso, corredata da un curriculum professionale e formativo, che costituisce parte integrante della domanda e che va redatto in carta semplice utilizzando preferibilmente il formato europeo.

2. Il presente avviso pubblico e l'allegato modulo di domanda sono altresì disponibili sul sito ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia http://www.regione.fvg.it

3. Nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i candidati devono indicare: il codice identificativo della selezione 107, il cognome, il nome, l'indirizzo cui inviare le comunicazioni concernenti la selezione pubblica, il recapito telefonico e il consenso al trattamento dei propri dati personali.

4. Inoltre, nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di possedere i requisiti minimi di partecipazione di cui all'articolo 2 del presente Avviso.

5. Nel curriculum professionale e formativo, che fa parte integrante della domanda, i candidati devono specificare: le esperienze lavorative svolte, la loro durata in giorni, mesi e anni, la natura giuridica del rapporto di lavoro instaurato, la denominazione e la natura giuridica del datore di lavoro, le mansioni assegnate e le responsabilità attribuite, il percorso formativo, nonchè ogni altro elemento ritenuto utile in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire.

6. Il termine per l'arrivo delle domande di partecipazione, ove scada in giorno non lavorativo per l'Agenzia TurismoFVG, è prorogato al primo giorno lavorativo seguente. La data di arrivo delle domande di partecipazione presentate a mano sarà stabilita e comprovata dal bollo a data che verrà apposto sulle medesime a cura dell'Agenzia TurismoFVG. Qualora la domanda di partecipazione sia inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini del rispetto del termine, fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, purchè la raccomandata pervenga all'Agenzia TurismoFVG entro i 10 giorni successivi alla scadenza del termine. La data di arrivo delle domande di partecipazione pervenute con mezzi diversi dalla raccomandata con avviso di ricevimento sarà stabilita e comprovata dal bollo a data apposto su ciascuna domanda dall'Agenzia TurismoFVG.

7. La mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica.

8. La domanda di partecipazione pervenuta fuori termine utile comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica.

9. La mancanza del curriculum professionale e formativo, che costituisce parte integrante della domanda, comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica.

10. Le esclusioni verranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione di apposito avviso, ovvero mediante l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

11. Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative alla selezione pubblica.

12. L'Agenzia TurismoFVG non assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Agenzia TurismoFVG.
13. L'Agenzia TurismoFVG ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande, nonché di revocare la selezione pubblica per motivate esigenze di pubblico interesse.
14. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una fotocopia leggibile di un documento di identità.
15. Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso pubblico.

4. Commissione

1. La selezione pubblica sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con decreto del Direttore dell'Agenzia TurismoFVG, composta dal Direttore medesimo in qualità di Presidente, ovvero da un suo delegato esperto in materie giuridiche, economiche o tecniche e da due membri esperti in materie giuridiche, economiche o tecniche.
2. La Commissione può essere integrata da componenti aggiunti esperti nelle lingue straniere e in informatica.
3. La Commissione definisce i criteri per l'effettuazione dell'eventuale preselezione e della selezione pubblica.

5. Preselezione

1. Qualora il numero delle domande lo renda necessario, la Commissione può effettuare una preselezione volta al contenimento del numero dei candidati.
2. La preselezione consiste nella valutazione del curriculum dei candidati.
3. Sono ammessi con riserva alla preselezione, che non è prova d'esame, tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione alla selezione pubblica in termini.
4. La Commissione dispone complessivamente di 30,00 punti per la valutazione della preselezione.
5. Nella preselezione, il curriculum sarà sottoposto a valutazione complessiva, con riferimento ai seguenti fattori:

a) Il grado di attinenza dell'esperienza lavorativa rispetto alle mansioni da svolgere: fino ad un massimo di punti 15,00 da assegnare sulla base del seguente schema:.
alto livello di attinenza punti da 10,01 a 15,00;
buon livello di attinenza: punti da 5,01 a 10,00;
sufficiente livello di attinenza: punti da 1,01 a 4,00;
scarso livello di attinenza: punti da 0,00 a 1,00;
Le valutazioni saranno effettuate considerando con preferenza, in ordine decrescente:
- l'esperienza lavorativa retribuita con rapporto di lavoro subordinato, o con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione maturata in mansioni equivalenti a quelle di cui al presente Avviso presso i soggetti pubblici operanti nel settore turistico individuati dall'art. 5, comma 1, lettere a), b), c), c)bis della L.R. 2/2002 e successive modificazioni e integrazioni (Regione, Agenzie di informazione e accoglienza turistica, Comuni e Province, Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura);
- l'esperienza lavorativa retribuita con rapporto di lavoro subordinato, o con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione maturata in mansioni equivalenti a quelle di cui al presente Avviso presso i soggetti privati operanti nel settore turistico individuati dall'art. 5, comma 1, lettere d) e) della L.R. 2/2002 (Associazioni Pro Loco, Consorzi turistici per la gestione, promozione e commercializzazione del prodotto turistico);
- l'esperienza lavorativa retribuita con rapporto di lavoro subordinato, o con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione maturata in mansioni equivalenti a quelle di cui al presente Avviso, nel settore turistico, presso datori di lavoro non compresi nell'art, 5 della L.R. 2/2002;
Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni del curriculum dalle quali non si evincano le mansioni svolte dal candidato e/o la natura giuridica del rapporto di lavoro e/o la denominazione e la natura giuridica del datore di lavoro.

b) La durata dell'esperienza lavorativa, valutata con giudizio pari a "alto livello di attinenza" al precedente punto a): fino ad un massimo di punti 15,00 da assegnare sulla base del seguente schema:
fino a 6 mesi, punti 2,00;
da 6 mesi e 1 giorno a 12 mesi, punti 3,00
da 12 mesi e 1 giorno a 24 mesi, punti 6,00;
da 24 mesi e 1 giorno a 36 mesi, punti 10,00;
oltre 36 mesi e 1 giorno, punti 15,00.
Qualora il candidato abbia maturato le esperienze lavorative di cui alla presente lettera b) presso più

datori di lavoro, i relativi periodi saranno sommati. In nessun caso il punteggio di cui alla presente lettera b) potrà superare i 15,00 punti.
Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni del curriculum dalle quali non risulti la durata dei rapporti di lavoro.
6. Saranno ammessi alla successiva selezione i candidati che, in seguito alla valutazione della preselezione, risulteranno ricoprire i primi 20 posti. Saranno ammessi altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 20° candidato.
7. La valutazione conseguita nella preselezione non concorre alla formazione della valutazione complessiva della selezione pubblica.
8. La comunicazione ai candidati dell'esito della preselezione e dell'eventuale convocazione alle successive prove d'esame, ovvero dell'esclusione dalla preselezione avverranno mediante l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione di apposito avviso.

6. Selezione

1. La selezione è articolata come segue:
- svolgimento di una prova scritta che consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti su: elementi di tecniche di marketing finalizzate alla promocommercializzazione turistica, elementi di gestione del marketing mix, elementi di disciplina organica del turismo;
- svolgimento di una prova orale che verterà, oltre che sulle materie della prova scritta, su: elementi di tecniche di comunicazione efficace, elementi di ordinamento e organizzazione della promozione turistica della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.
2. Durante lo svolgimento della prova orale i candidati dovranno inoltre sostenere due prove aggiuntive, la prima finalizzata a dimostrare la conoscenza di due lingue a scelta tra tedesco, inglese, francese e russo, la seconda finalizzata a dimostrare la capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche con particolare riferimento a videoscrittura, foglio di calcolo, internet e posta elettronica.
3. Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i commissari e gli incaricati della vigilanza. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolge la prova d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di altri supporti di memorizzazione digitale.
4. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati; non sarà consentita la consultazione di testi.
5. L'Agenzia TurismoFVG, in ogni caso, non effettuerà alcun servizio di custodia del materiale di cui sopra.
6. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dalla selezione.
7. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.
8. La mancata partecipazione alla prova scritta il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla selezione.
9. L'ammissione alla prova orale sarà comunicata agli interessati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, che riporterà il punteggio conseguito nella prova scritta, oltre a luogo, giorno e ora stabiliti per la prova orale.
10. I candidati ammessi alla prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva ed idonea comunicazione all'Agenzia TurismoFVG, pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla medesima idonea documentazione probatoria. L'Agenzia TurismoFVG, valutata la documentazione, può disporre a suo insindacabile giudizio il rinvio della prova orale.
11. La mancata partecipazione alla prova orale il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia alla selezione.
12. Per la valutazione di ciascuna delle prove d'esame la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30,00 punti; il punteggio minimo per il superamento della prova scritta è di punti 21,00. Partecipano alla prova orale i candidati che hanno superato la prova scritta.
13. La prova orale si intende superata dai candidati che riportino una votazione di almeno punti 21,00.
14. Per ciascuna delle prove aggiuntive da svolgersi nel corso della prova orale, ossia per la prova linguistica e per quella finalizzata a dimostrare la capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche, la Commissione ha a disposizione i seguenti punteggi, che potranno essere sommati al punteggio ottenuto nella prova orale: prova linguistica: 10,00 punti, di cui non più di 5,00 per ciascuna delle due lingue oggetto della prova aggiuntiva; prova informatica: non più di 5,00 punti. In caso di punteggio positivo, la votazione massima complessiva della prova orale potrà superare i 30,00 punti.
15. Al termine di ogni seduta giornaliera di prove orali la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal se-

gretario, è affisso al termine del medesimo giorno in luogo accessibile presso i locali in cui si è svolta la prova orale.
16. La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine del punteggio riportato quale votazione complessiva da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta e la prova orale. Detta votazione complessiva è ottenuta dalla somma del punteggio conseguito in ciascuna delle due prove d'esame.

7. Assunzione

1. A conclusione delle prove orali, la graduatoria provvisoria della selezione pubblica sarà trasmessa dalla Commissione giudicatrice all'Agenzia TurismoFVG, che procederà all'approvazione della graduatoria definitiva con decreto del Direttore Generale ed alla pubblicazione della graduatoria medesima sul Bollettino Ufficiale della Regione.
2. La graduatoria definitiva è formata secondo l'ordine delle votazioni complessive conseguite dai candidati. A parità di punteggio, è privilegiato il candidato più giovane di età.
3. La graduatoria ha validità di tre anni dalla data della pubblicazione.
4. Il Direttore Generale dell'Agenzia TurismoFVG formulerà al candidato vincitore della selezione pubblica la richiesta di produrre la documentazione per l'assunzione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il predetto candidato non presenti la prescritta documentazione entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta, viene dichiarato decaduto dall'assunzione. Viene altresì dichiarato decaduto dall'assunzione il candidato che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti dal punto 2 del presente Avviso. La decadenza dall'assunzione è disposta con provvedimento del Direttore Generale di TurismoFVG. In caso di decadenza dall'assunzione, si procederà, con le medesime modalità di cui sopra, all'assunzione del candidato idoneo utilmente classificato in graduatoria al posto successivo.
5. Il Direttore Generale dell'Agenzia TurismoFVG, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, stipulerà il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con il vincitore della selezione pubblica, con applicazione del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle aziende del settore turistico - Agenzie viaggi, con inquadramento nel terzo livello. E' prevista l'effettuazione del periodo di prova come disposto dal predetto Contratto collettivo. Il rapporto di lavoro ha natura privatistica. Il luogo di lavoro è la struttura centrale operativa dell'Agenzia TurismoFVG, piazza Manin n. 10, località Passariano, 33033 Codroipo (UD).

8. Pari opportunità

1. TurismoFVG garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

****

Ai sensi dell'art.14 della legge regionale 20 marzo 2000, n.7, si comunicano i seguenti elementi informativi.
- Struttura competente: Agenzia TurismoFVG, con sede legale in piazza Manin n. 10, località Passariano, 33033 Codroipo (UD).
- Responsabile del procedimento: il Direttore dell'Agenzia TurismoFVG dott. Andrea DI GIOVANNI.
- Responsabile dell'istruttoria: sig.a Paola QUAJA - tel. 0432/815156.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si comunica che i dati forniti verranno trattati in forma cartacea e/o informatica secondo le disposizioni ivi previste.

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA TURISMOFVG:
dott. Andrea Di Giovanni

Allegato 1

CODICE 107

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, DI UNA UNITA' DI PERSONALE DI TERZO LIVELLO DEL CCNL TURISMO PER LE ESIGENZE DELL'AREA PROMOZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'Agenzia TurismoFVG
Piazza Manin, 10
33033 Passariano (UD)

Il/La sottoscritto/a:

____
(cognome, nome ed eventuale cognome da coniugata)

nato/a a ______________________________________ il _________________________
(Comune e Provincia di nascita) (data di nascita)

presa visione dell'avviso pubblico, chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di una unità di personale di terzo livello del CCNL Turismo, per le esigenze dell'Area promozione e commercializzazione.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

di possedere i requisiti minimi di partecipazione di cui all'articolo 2 dell'Avviso pubblico e cioè:

1) □ di essere cittadino/a italiano/a;
   □ di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione europea ____;

2) per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) di godere dei diritti civili e politici;
   in caso di mancato godimento indicarne i motivi:____
   ____
   ____
   ______________________________;

4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di____;

in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi:____
____
____;

5) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

6) di essere in possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento in

____

conseguito presso l'Università di ____

in data ____________________________ e con voto __________________________________

oppure

di essere in possesso della laurea specialistica del nuovo ordinamento in

____

classe _______________(da indicare obbligatoriamente)

conseguita presso l'Università di ____

in data ____________________________ e con voto __________________________________

oppure

di essere in possesso della laurea di primo livello del nuovo ordinamento in

____

classe _______________(da indicare obbligatoriamente)

conseguita presso l'Università di ____

in data ____________________________ e con voto __________________________________

oppure

di essere in possesso del diploma universitario in economia e gestione dei servizi turistici

conseguito presso ____

nella località di _____________________in data __________________e con voto __________;

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza, il riconoscimento o l'equiparazione____

____

7) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (se soggetto a tali obblighi); in caso contrario indicare i motivi:____

____;

8) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato/a licenziato/a per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione ovvero dichiarato decaduto/a da un impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

9) di non essere stato/a collocato/a a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n.748;

10) di non aver riportato condanne penali; in caso contrario, indicare le condanne penali riportate, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale____

____

____

____

____;

11) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico; in caso contrario dichiarare i procedimenti penali pendenti:

____

____

____

____

____;

12) di voler effettuare la prova linguistica prevista nel corso della prova orale in:

(indicare **due soltanto** delle lingue riportate dall'art. 6 dell'Avviso)

□ tedesco;

□ inglese;

□ francese;

□ russo;

il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione pubblica siano inviate al seguente recapito:
Cognome_____________________________________Nome___________________________
via/piazza____n._________
frazione/Comune____CAP___________________
Provincia ________________________numero di telefono _____________________________
e-mail ____,
impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni. Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che TurismoFVG non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della stessa TurismoFVG;

il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

il/la sottoscritto/a allega il proprio curriculum professionale e formativo, datato e sottoscritto in forma autografa;

il/la sottoscritto/a allega la fotocopia leggibile di un proprio documento di identità;

Con la presentazione della presente domanda di partecipazione, si accettano tutte le prescrizioni dell'Avviso pubblico.

Data ____

Firma ____

09_22_3_CNC_AG TUR FVG_4_III SELEZIONE SEGRETERIA_030

Agenzia Turismo Friuli Venezia Giulia - TurismoFVG - Passariano di Codroipo (UD)

Avviso pubblico per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una unità di personale di terzo livello del Ccnl Turismo, per le attività di segreteria di TurismoFVG - Codice 100.

1. Mansioni

1. L'Agenzia per lo sviluppo del turismo denominata "Turismo Friuli Venezia Giulia", in seguito, brevemente, "TurismoFVG", effettua una selezione pubblica per il reclutamento di una figura professionale che svolgerà le mansioni di terzo livello previste dalle norme di classificazione del personale del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle aziende del settore turistico - Agenzie viaggi. In particolare, saranno richieste le seguenti mansioni, che vengono riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo.

- Assicurare l'attività di segreteria di TurismoFVG, date le istruzioni generali;
- date le indicazioni di massima, predisporre documenti, atti, verbali e provvedimenti di media complessità necessari per la realizzazione delle attività di TurismoFVG;
- date le istruzioni generali, supportare le strutture di TurismoFVG nella gestione di problematiche di media complessità in materie di competenza dell'Agenzia, indicare le possibili soluzioni alternative e concorrere alla loro attuazione concreta.

2. Requisiti minimi di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione pubblica i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità fisica all'impiego. L'Agenzia TurismoFVG ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva il vincitore e gli idonei della selezione in base alla normativa regionale vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto di cui alla presente selezione pubblica;

e) Diploma di scuola secondaria superiore di durata almeno quadriennale.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità o comunque devono consentire l'accesso all'Università;

f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;

h) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione.

2. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. I medesimi devono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

3. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

4. I candidati sono ammessi alla selezione pubblica con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; TurismoFVG si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione pubblica, che sarà disposta con provvedimento del Direttore Generale di TurismoFVG.

3. Domanda di partecipazione e curriculum

1. Gli aspiranti all'assunzione dovranno far pervenire all'Agenzia TurismoFVG, piazza Manin n. 10, località Passariano, 33033 Codroipo (UD), entro il termine perentorio delle ore 17.00 del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione, apposita domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta in forma autografa, redatta in carta semplice, sull'apposito modulo allegato al presente Avviso pubblico sub "1" ovvero su copia dello stesso, corredata da un curriculum professionale e formativo, che costituisce parte integrante della domanda e che va redatto in carta semplice utilizzando preferibilmente il formato europeo.
2. Il presente avviso pubblico e l'allegato modulo di domanda sono altresì disponibili sul sito ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia http://www.regione.fvg.it
3. Nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i candidati devono indicare: il codice identificativo della selezione 100, il cognome, il nome, l'indirizzo cui inviare le comunicazioni concernenti la selezione pubblica, il recapito telefonico e il consenso al trattamento dei propri dati personali.
4. Inoltre, nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di possedere i requisiti minimi di partecipazione di cui all'articolo 2 del presente Avviso.
5. Nel curriculum professionale e formativo, che fa parte integrante della domanda, i candidati devono specificare: le esperienze lavorative svolte, la loro durata in giorni, mesi e anni, la natura giuridica del rapporto di lavoro instaurato, la denominazione e la natura giuridica del datore di lavoro, le mansioni assegnate e le responsabilità attribuite, il percorso formativo, nonchè ogni altro elemento ritenuto utile in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire.
6. Il termine per l'arrivo delle domande di partecipazione, ove scada in giorno non lavorativo per l'Agenzia TurismoFVG, è prorogato al primo giorno lavorativo seguente. La data di arrivo delle domande di partecipazione presentate a mano sarà stabilita e comprovata dal bollo a data che verrà apposto sulle medesime a cura dell'Agenzia TurismoFVG. Qualora la domanda di partecipazione sia inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini del rispetto del termine, fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, purchè la raccomandata pervenga all'Agenzia TurismoFVG entro i 10 giorni successivi alla scadenza del termine. La data di arrivo delle domande di partecipazione pervenute con mezzi diversi dalla raccomandata con avviso di ricevimento sarà stabilita e comprovata dal bollo a data apposto su ciascuna domanda dall'Agenzia TurismoFVG.
7. La mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica.
8. La domanda di partecipazione pervenuta fuori termine utile comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica.
9. La mancanza del curriculum professionale e formativo, che costituisce parte integrante della domanda, comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica.
10. Le esclusioni verranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione di apposito avviso, ovvero mediante l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
11. Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative alla selezione pubblica.
12. L'Agenzia TurismoFVG non assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Agenzia TurismoFVG.
13. L'Agenzia TurismoFVG ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande, nonché di revocare la selezione pubblica per motivate esigenze di pubblico interesse.
14. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una fotocopia leggibile di un documento di identità.
15. Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso pubblico.

4. Commissione

1. La selezione pubblica sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con decreto del Direttore dell'Agenzia TurismoFVG, composta dal Direttore medesimo in qualità di Presidente, ovvero da un suo delegato, esperto in materie giuridiche, economiche o tecniche e da due membri esperti in materie giuridiche, economiche o tecniche.
2. La Commissione può essere integrata da componenti aggiunti esperti nelle lingue straniere e in informatica.
3. La Commissione definisce i criteri per l'effettuazione dell'eventuale preselezione e della selezione pubblica.

5. Preselezione

1. Qualora il numero delle domande lo renda necessario, la Commissione può effettuare una preselezione volta al contenimento del numero dei candidati.
2. La preselezione consiste nella valutazione del curriculum dei candidati.
3. Sono ammessi con riserva alla preselezione, che non è prova d'esame, tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione alla selezione pubblica in termini.
4. La Commissione dispone complessivamente di 30,00 punti per la valutazione della preselezione.
5. Nella preselezione, il curriculum sarà sottoposto a valutazione complessiva, con riferimento ai seguenti fattori:

a) Il grado di attinenza dell'esperienza lavorativa rispetto alle mansioni da svolgere: fino ad un massimo di punti 15,00 da assegnare sulla base del seguente schema:
alto livello di attinenza punti da 10,01 a 15,00;
buon livello di attinenza: punti da 5,01 a 10,00;
sufficiente livello di attinenza: punti da 1,01 a 4,00;
scarso livello di attinenza: punti da 0,00 a 1,00;
Le valutazioni saranno effettuate considerando con preferenza, in ordine decrescente:
- l'esperienza lavorativa retribuita con rapporto di lavoro subordinato, o con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione maturata in mansioni equivalenti a quelle di cui al presente Avviso presso i soggetti pubblici operanti nel settore turistico individuati dall'art. 5, comma 1, lettere a), b), c), c)bis della L.R. 2/2002 e successive modificazioni e integrazioni (Regione, Agenzie di informazione e accoglienza turistica, Comuni e Province, Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura);
- l'esperienza lavorativa retribuita con rapporto di lavoro subordinato, o con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione maturata in mansioni equivalenti a quelle di cui al presente Avviso presso i soggetti privati operanti nel settore turistico individuati dall'art. 5, comma 1, lettere d) e) della L.R. 2/2002 (Associazioni Pro Loco, Consorzi turistici per la gestione, promozione e commercializzazione del prodotto turistico);
- l'esperienza lavorativa retribuita con rapporto di lavoro subordinato, o con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione maturata in mansioni equivalenti a quelle di cui al presente Avviso, nel settore turistico, presso datori di lavoro non compresi nell'art, 5 della L.R. 2/2002;
Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni del curriculum dalle quali non si evincano le mansioni svolte dal candidato e/o la natura giuridica del rapporto di lavoro e/o la denominazione e la natura giuridica del datore di lavoro.

b) La durata dell'esperienza lavorativa, valutata con giudizio pari a "alto livello di attinenza" al precedente punto a): fino ad un massimo di punti 15,00 da assegnare sulla base del seguente schema:
fino a 6 mesi, punti 2,00;
da 6 mesi e 1 giorno a 12 mesi, punti 3,00
da 12 mesi e 1 giorno a 24 mesi, punti 6,00;
da 24 mesi e 1 giorno a 36 mesi, punti 10,00;
oltre 36 mesi e 1 giorno, punti 15,00.
Qualora il candidato abbia maturato le esperienze lavorative di cui alla presente lettera b) presso più datori di lavoro, i relativi periodi saranno sommati. In nessun caso il punteggio di cui alla presente lettera b) potrà superare i 15,00 punti.
Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni del curriculum dalle quali non risulti la durata dei rapporti di lavoro.

6. Saranno ammessi alla successiva selezione i candidati che, in seguito alla valutazione della preselezione, risulteranno ricoprire i primi 20 posti. Saranno ammessi altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 20° candidato.
7. La valutazione conseguita nella preselezione non concorre alla formazione della valutazione complessiva della selezione pubblica.
8. La comunicazione ai candidati dell'esito della preselezione e dell'eventuale convocazione alle successive prove d'esame, ovvero dell'esclusione dalla preselezione avverranno mediante l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione di apposito avviso.

6. Selezione

1. La selezione è articolata come segue:
- svolgimento di una prova scritta, che consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti su: elementi di disciplina organica del turismo e su elementi di ordinamento e organizzazione della promozione turistica della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
- svolgimento di una prova orale che verterà, oltre che sulle materie della prova scritta su: elementi di tecniche di comunicazione efficace.

2. Durante lo svolgimento della prova orale i candidati dovranno inoltre sostenere due prove aggiuntive, la prima finalizzata a dimostrare la conoscenza di due lingue a scelta tra tedesco, inglese e francese, la seconda finalizzata a dimostrare la capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche con particolare riferimento a videoscrittura, foglio di calcolo, powerpoint, internet e posta elettronica.
3. Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i commissari e gli incaricati della vigilanza. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolge la prova d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di altri supporti di memorizzazione digitale.
4. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati; non sarà consentita la consultazione di testi.
5. L'Agenzia TurismoFVG, in ogni caso, non effettuerà alcun servizio di custodia del materiale di cui sopra.
6. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dalla selezione.
7. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.
8. La mancata partecipazione alla prova scritta il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla selezione.
9. L'ammissione alla prova orale sarà comunicata agli interessati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, che riporterà il punteggio conseguito nella prova scritta, oltre a luogo, giorno e ora stabiliti per la prova orale.
10. I candidati ammessi alla prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva ed idonea comunicazione all'Agenzia TurismoFVG, pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla medesima idonea documentazione probatoria. L'Agenzia TurismoFVG, valutata la documentazione, può disporre a suo insindacabile giudizio il rinvio della prova orale.
11. La mancata partecipazione alla prova orale il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia alla selezione.
12. Per la valutazione di ciascuna delle prove d'esame la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30,00 punti; il punteggio minimo per il superamento della prova scritta è di punti 21,00. Partecipano alla prova orale i candidati che hanno superato la prova scritta.
13. La prova orale si intende superata dai candidati che riportino una votazione di almeno punti 21,00.
14. Per ciascuna delle prove aggiuntive da svolgersi nel corso della prova orale, ossia per la prova linguistica e per quella finalizzata a dimostrare la capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche, la Commissione ha a disposizione i seguenti punteggi, che potranno essere sommati al punteggio ottenuto nella prova orale: prova linguistica: 10,00 punti, di cui non più di 5,00 per ciascuna delle due lingue oggetto della prova aggiuntiva; prova informatica: non più di 5,00 punti. In caso di punteggio positivo, la votazione massima complessiva della prova orale potrà superare i 30,00 punti.
15. Al termine di ogni seduta giornaliera di prove orali la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario, è affisso al termine del medesimo giorno in luogo accessibile presso i locali in cui si è svolta la prova orale.
16. La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine del punteggio riportato quale votazione complessiva da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta e la prova orale. Detta votazione complessiva è ottenuta dalla somma del punteggio conseguito in ciascuna delle due prove d'esame.

7. Assunzione

1. A conclusione delle prove orali, la graduatoria provvisoria della selezione pubblica sarà trasmessa dalla Commissione giudicatrice all'Agenzia TurismoFVG, che procederà all'approvazione della graduatoria definitiva con decreto del Direttore Generale ed alla pubblicazione della graduatoria medesima sul Bollettino Ufficiale della Regione.
2. La graduatoria definitiva è formata secondo l'ordine delle votazioni complessive conseguite dai candidati. A parità di punteggio, è privilegiato il candidato più giovane di età.
3. La graduatoria ha validità di tre anni dalla data della pubblicazione.
4. Il Direttore Generale dell'Agenzia TurismoFVG formulerà al candidato vincitore della selezione pubblica la richiesta di produrre la documentazione per l'assunzione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il predetto candidato non presenti la prescritta documentazione entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta, viene dichiarato decaduto dall'assunzione. Viene altresì dichiarato decaduto dall'assunzione il candidato che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti dal punto 2 del presente Avviso. La decadenza dall'assunzione è disposta con provvedimento del Direttore Generale di TurismoFVG. In caso di decadenza dall'assunzione, si procederà, con le medesime modalità di cui

sopra, all'assunzione del candidato idoneo utilmente classificato in graduatoria al posto successivo.
5. Il Direttore Generale dell'Agenzia TurismoFVG, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, stipulerà il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con il vincitore della selezione pubblica, con applicazione del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle aziende del settore turistico - Agenzie viaggi, con inquadramento nel terzo livello. E' prevista l'effettuazione del periodo di prova come disposto dal predetto Contratto collettivo. Il rapporto di lavoro ha natura privatistica. Il luogo di lavoro è la struttura centrale operativa dell'Agenzia TurismoFVG, piazza Manin n. 10, località Passariano, 33033 Codroipo (UD).

8. Pari opportunità

1. TurismoFVG garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

****

Ai sensi dell'art.14 della legge regionale 20 marzo 2000, n.7, si comunicano i seguenti elementi informativi.
- Struttura competente: Agenzia TurismoFVG, con sede legale in piazza Manin n. 10, località Passariano, 33033 Codroipo (UD).
- Responsabile del procedimento: il Direttore dell'Agenzia TurismoFVG dott. Andrea DI GIOVANNI.
- Responsabile dell'istruttoria: sig.a Paola QUAJA - tel. 0432/815156.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si comunica che i dati forniti verranno trattati in forma cartacea e/o informatica secondo le disposizioni ivi previste.

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA TURISMOFVG:
dott. Andrea Di Giovanni

Allegato 1

CODICE 100

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, DI UNA UNITA' DI PERSONALE DI TERZO LIVELLO DEL CCNL TURISMO PER LE ATTIVITA' DI SEGRETERIA DI TURISMOFVG.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'Agenzia TurismoFVG
Piazza Manin, 10
33033 Passariano (UD)

Il/La sottoscritto/a:

____
(cognome, nome ed eventuale cognome da coniugata)

nato/a a _____________________________________ il ________________________
(Comune e Provincia di nascita) (data di nascita)

presa visione dell'avviso pubblico, chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di una unità di personale di terzo livello del CCNL Turismo, per le attività di segreteria di TurismoFVG.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

di possedere i requisiti minimi di partecipazione di cui all'articolo 2 dell'Avviso pubblico e cioè:

1) □ di essere cittadino/a italiano/a;

□ di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione europea ____;

2) per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) di godere dei diritti civili e politici;

in caso di mancato godimento indicarne i motivi:____

____

____

______________________________;

4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di_______________________________________;

in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi:____
____
____;

5) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

6) di essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria di secondo grado con corso di studi di durata non inferiore a quattro anni (indicare lo specifico diploma e la durata in anni)

diploma di ____

____ durata anni ________

Conseguito presso il seguente Istituto ____

____

Nella località di _______________________________________ in data ________________________

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza, il riconoscimento o l'equiparazione____

____

____

7) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (se soggetto a tali obblighi); in caso contrario indicare i motivi:____
____;

8) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato/a licenziato/a per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione ovvero dichiarato decaduto/a da un impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

9) di non essere stato/a collocato/a a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n.748;

10) di non aver riportato condanne penali;

in caso contrario, indicare le condanne penali riportate, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale____
____
____
____
____;

11) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;
in caso contrario dichiarare i procedimenti penali pendenti:
____
____
____
____
____;

12) di voler effettuare le prove linguistiche previste nel corso della prova orale in:
(indicare **due soltanto** delle lingue riportate dall'art. 6 dell'Avviso)

□ tedesco;

□ inglese;

□ francese;

il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione pubblica siano inviate al seguente recapito:
Cognome_____________________________________Nome___________________________
via/piazza____n._________
frazione/Comune____CAP___________________
Provincia ________________________numero di telefono ______________________________
e-mail ____,
impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni. Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che TurismoFVG non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della stessa TurismoFVG;

il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

il/la sottoscritto/a allega il proprio curriculum professionale e formativo, datato e sottoscritto in forma autografa;

il/la sottoscritto/a allega la fotocopia leggibile di un proprio documento di identità;

Con la presentazione della presente domanda di partecipazione, si accettano tutte le prescrizioni dell'Avviso pubblico.

Data ____

Firma ____

09_22_3_CNC_AG TUR FVG_5_IV SELEZIONE CONTABILITÀ PERSONALE_030

Agenzia Turismo Friuli Venezia Giulia - TurismoFVG - Passariano di Codroipo (UD)

Avviso pubblico per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una unità di personale di quarto livello del Ccnl Turismo, per le esigenze di supporto all'Area Contabilità e Personale - Codice 101.

1. Mansioni

1. L'Agenzia per lo sviluppo del turismo denominata "Turismo Friuli Venezia Giulia", in seguito, brevemente, "TurismoFVG", effettua una selezione pubblica per il reclutamento di una figura professionale che, nell'ambito dell'Area Contabilità e personale dell'Agenzia, svolgerà le mansioni di quarto livello previste dalle norme di classificazione del personale del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle aziende del settore turistico - Agenzie viaggi. In particolare, saranno richieste le seguenti mansioni, che vengono riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo.

- date le istruzioni generali, supportare l'Area Contabilità e Personale nella predisposizione e registrazione degli atti concernenti le entrate, gli impegni di spesa, le liquidazioni, i pagamenti, le rendicontazioni e i riscontri contabili;
- date le istruzioni generali, supportare l'Area Contabilità e Personale nella gestione delle risorse umane di TurismoFVG, con riferimento al pagamento delle competenze, alla rilevazione delle presenze/assenze, alla predisposizione degli atti di assunzione e di cessazione, alla gestione delle assunzioni stagionali, delle collaborazioni e degli stages aziendali;
- date le istruzioni generali, supportare le strutture di TurismoFVG nella predisposizione di documenti, atti e provvedimenti necessari all'attività dell'Agenzia;

2. Requisiti minimi di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione pubblica i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità fisica all'impiego. L'Agenzia TurismoFVG ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva il vincitore e gli idonei della selezione in base alla normativa regionale vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto di cui alla presente selezione pubblica;

e) Diploma di scuola secondaria superiore di durata almeno quadriennale.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità o comunque devono consentire l'accesso all'Università;

f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;

h) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione.

2. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. I medesimi devono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

3. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

4. I candidati sono ammessi alla selezione pubblica con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; TurismoFVG si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documen-

tazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione pubblica, che sarà disposta con provvedimento del Direttore Generale di TurismoFVG.

3. Domanda di partecipazione e curriculum

1. Gli aspiranti all'assunzione dovranno far pervenire all'Agenzia TurismoFVG, piazza Manin n. 10, località Passariano, 33033 Codroipo (UD), entro il termine perentorio delle ore 17.00 del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione, apposita domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta in forma autografa, redatta in carta semplice, sull'apposito modulo allegato al presente Avviso pubblico sub "1" ovvero su copia dello stesso, corredata da un curriculum professionale e formativo, che costituisce parte integrante della domanda e che va redatto in carta semplice utilizzando preferibilmente il formato europeo.
2. Il presente avviso pubblico e l'allegato modulo di domanda sono altresì disponibili sul sito ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia http://www.regione.fvg.it
3. Nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i candidati devono indicare: il codice identificativo della selezione 101, il cognome, il nome, l'indirizzo cui inviare le comunicazioni concernenti la selezione pubblica, il recapito telefonico e il consenso al trattamento dei propri dati personali.
4. Inoltre, nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di possedere i requisiti minimi di partecipazione di cui all'articolo 2 del presente Avviso.
5. Nel curriculum professionale e formativo, che fa parte integrante della domanda, i candidati devono specificare: le esperienze lavorative svolte, la loro durata in giorni, mesi e anni, la natura giuridica del rapporto di lavoro instaurato, la denominazione e la natura giuridica del datore di lavoro, le mansioni assegnate e le responsabilità attribuite, il percorso formativo, nonchè ogni altro elemento ritenuto utile in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire.
6. Il termine per l'arrivo delle domande di partecipazione, ove scada in giorno non lavorativo per l'Agenzia TurismoFVG, è prorogato al primo giorno lavorativo seguente. La data di arrivo delle domande di partecipazione presentate a mano sarà stabilita e comprovata dal bollo a data che verrà apposto sulle medesime a cura dell'Agenzia TurismoFVG. Qualora la domanda di partecipazione sia inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini del rispetto del termine, fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, purchè la raccomandata pervenga all'Agenzia TurismoFVG entro i 10 giorni successivi alla scadenza del termine. La data di arrivo delle domande di partecipazione pervenute con mezzi diversi dalla raccomandata con avviso di ricevimento sarà stabilita e comprovata dal bollo a data apposto su ciascuna domanda dall'Agenzia TurismoFVG.
7. La mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica.
8. La domanda di partecipazione pervenuta fuori termine utile comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica.
9. La mancanza del curriculum professionale e formativo, che costituisce parte integrante della domanda, comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica.
10. Le esclusioni verranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione di apposito avviso, ovvero mediante l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
11. Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative alla selezione pubblica.
12. L'Agenzia TurismoFVG non assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Agenzia TurismoFVG.
13. L'Agenzia TurismoFVG ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande, nonché di revocare la selezione pubblica per motivate esigenze di pubblico interesse.
14. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una fotocopia leggibile di un documento di identità.
15. Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso pubblico.

4. Commissione

1. La selezione pubblica sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con decreto del Direttore dell'Agenzia TurismoFVG, composta dal Direttore medesimo in qualità di Presidente, ovvero da un suo delegato esperto in materie giuridiche, economiche o tecniche e da due membri esperti in materie giuridiche, economiche o tecniche.

2. La Commissione può essere integrata da componenti aggiunti esperti nelle lingue straniere e in informatica.
3. La Commissione definisce i criteri per l'effettuazione dell'eventuale preselezione e della selezione pubblica.
5. Preselezione
1. Qualora il numero delle domande lo renda necessario, la Commissione può effettuare una preselezione volta al contenimento del numero dei candidati.
2. La preselezione consiste nella valutazione del curriculum dei candidati.
3. Sono ammessi con riserva alla preselezione, che non è prova d'esame, tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione alla selezione pubblica in termini.
4. La Commissione dispone complessivamente di 30,00 punti per la valutazione della preselezione.
5. Nella preselezione, il curriculum sarà sottoposto a valutazione complessiva, con riferimento ai seguenti fattori:
a) Il grado di attinenza dell'esperienza lavorativa rispetto alle mansioni da svolgere: fino ad un massimo di punti 15,00 da assegnare sulla base del seguente schema:
alto livello di attinenza punti da 10,01 a 15,00;
buon livello di attinenza: punti da 5,01 a 10,00;
sufficiente livello di attinenza: punti da 1,01 a 4,00;
scarso livello di attinenza: punti da 0,00 a 1,00;
Le valutazioni saranno effettuate considerando con preferenza, in ordine decrescente:
- l'esperienza lavorativa retribuita con rapporto di lavoro subordinato, o con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione maturata in mansioni equivalenti a quelle di cui al presente Avviso presso i soggetti pubblici operanti nel settore turistico individuati dall'art. 5, comma 1, lettere a), b), c), c)bis della L.R. 2/2002 e successive modificazioni e integrazioni (Regione, Agenzie di informazione e accoglienza turistica, Comuni e Province, Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura);
- l'esperienza lavorativa retribuita con rapporto di lavoro subordinato, o con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione maturata in mansioni equivalenti a quelle di cui al presente Avviso presso i soggetti privati operanti nel settore turistico individuati dall'art. 5, comma 1, lettere d) e) della L.R. 2/2002 (Associazioni Pro Loco, Consorzi turistici per la gestione, promozione e commercializzazione del prodotto turistico);
- l'esperienza lavorativa retribuita con rapporto di lavoro subordinato, o con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione maturata in mansioni equivalenti a quelle di cui al presente Avviso, nel settore turistico, presso datori di lavoro non compresi nell'art, 5 della L.R. 2/2002;
Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni del curriculum dalle quali non si evincano le mansioni svolte dal candidato e/o la natura giuridica del rapporto di lavoro e/o la denominazione e la natura giuridica del datore di lavoro.
b) La durata dell'esperienza lavorativa, valutata con giudizio pari a "alto livello di attinenza" al precedente punto a): fino ad un massimo di punti 15,00 da assegnare sulla base del seguente schema:
fino a 6 mesi, punti 2,00;
da 6 mesi e 1 giorno a 12 mesi, punti 3,00
da 12 mesi e 1 giorno a 24 mesi, punti 6,00;
da 24 mesi e 1 giorno a 36 mesi, punti 10,00;
oltre 36 mesi e 1 giorno, punti 15,00.
Qualora il candidato abbia maturato le esperienze lavorative di cui alla presente lettera b) presso più datori di lavoro, i relativi periodi saranno sommati. In nessun caso il punteggio di cui alla presente lettera b) potrà superare i 15,00 punti.
Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni del curriculum dalle quali non risulti la durata dei rapporti di lavoro.
6. Saranno ammessi alla successiva selezione i candidati che, in seguito alla valutazione della preselezione, risulteranno ricoprire i primi 20 posti. Saranno ammessi altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 20° candidato.
7. La valutazione conseguita nella preselezione non concorre alla formazione della valutazione complessiva della selezione pubblica.
8. La comunicazione ai candidati dell'esito della preselezione e dell'eventuale convocazione alle successive prove d'esame, ovvero dell'esclusione dalla preselezione avverranno mediante l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione di apposito avviso.
6. Selezione
1. La selezione è articolata come segue:

- svolgimento di una prova orale che verterà su: nozioni di diritto amministrativo e di contabilità degli Enti pubblici, nozioni di disciplina organica del turismo, nozioni di ordinamento e organizzazione della promozione turistica della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

2. Durante lo svolgimento della prova orale i candidati dovranno inoltre sostenere due prove aggiuntive, la prima finalizzata a dimostrare la conoscenza di una lingua a scelta tra tedesco e inglese, la seconda finalizzata a dimostrare la capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche con particolare riferimento a videoscrittura, foglio di calcolo, internet, posta elettronica e utilizzazione di programmi per la gestione della contabilità e del personale nelle amministrazioni pubbliche.

3. Per essere ammessi a sostenere la prova orale, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

4. I candidati ammessi alla prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva ed idonea comunicazione all'Agenzia TurismoFVG, pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla medesima idonea documentazione probatoria. L'Agenzia TurismoFVG, valutata la documentazione, può disporre a suo insindacabile giudizio il rinvio della prova orale.

5. La mancata partecipazione alla prova orale il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia alla selezione.

6. Per la valutazione della prova orale, la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30,00 punti; il punteggio minimo per il superamento della prova orale è di punti 21,00.

7. Per ciascuna delle prove aggiuntive da svolgersi nel corso della prova orale, ossia per la prova linguistica e per quella finalizzata a dimostrare la capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche, la Commissione ha a disposizione i seguenti punteggi, che potranno essere sommati al punteggio ottenuto nella prova orale: prova linguistica: non più di 0,50 punti; prova informatica: non più di 5,00 punti. In caso di punteggio positivo, la votazione massima complessiva della prova orale potrà superare i 30,00 punti.

8. Al termine di ogni seduta giornaliera di prove orali la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario, è affisso al termine del medesimo giorno in luogo accessibile presso i locali in cui si è svolta la prova orale.

9. La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine del punteggio riportato quale votazione complessiva da ciascun candidato che abbia superato la prova orale.

7. Assunzione

1. A conclusione delle prove orali, la graduatoria provvisoria della selezione pubblica sarà trasmessa dalla Commissione giudicatrice all'Agenzia TurismoFVG, che procederà all'approvazione della graduatoria definitiva con decreto del Direttore Generale ed alla pubblicazione della graduatoria medesima sul Bollettino Ufficiale della Regione.

2. La graduatoria definitiva è formata secondo l'ordine delle votazioni complessive conseguite dai candidati. A parità di punteggio, è privilegiato il candidato più giovane di età.

3. La graduatoria ha validità di tre anni dalla data della pubblicazione.

4. Il Direttore Generale dell'Agenzia TurismoFVG formulerà al candidato vincitore della selezione pubblica la richiesta di produrre la documentazione per l'assunzione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il predetto candidato non presenti la prescritta documentazione entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta, viene dichiarato decaduto dall'assunzione. Viene altresì dichiarato decaduto dall'assunzione il candidato che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti dal punto 2 del presente Avviso. La decadenza dall'assunzione è disposta con provvedimento del Direttore Generale di TurismoFVG. In caso di decadenza dall'assunzione, si procederà, con le medesime modalità di cui sopra, all'assunzione del candidato idoneo utilmente classificato in graduatoria al posto successivo.

5. Il Direttore Generale dell'Agenzia TurismoFVG, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, stipulerà il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con il vincitore della selezione pubblica, con applicazione del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle aziende del settore turistico - Agenzie viaggi, con inquadramento nel quarto livello. E' prevista l'effettuazione del periodo di prova come disposto dal predetto Contratto collettivo. Il rapporto di lavoro ha natura privatistica. Il luogo di lavoro è la struttura centrale operativa dell'Agenzia TurismoFVG, piazza Manin n. 10, località Passariano, 33033 Codroipo (UD).

8. Pari opportunità

1. TurismoFVG garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

****

Ai sensi dell'art.14 della legge regionale 20 marzo 2000, n.7, si comunicano i seguenti elementi informativi.

- Struttura competente: Agenzia TurismoFVG, con sede legale in piazza Manin n. 10, località Passariano, 33033 Codroipo (UD).
- Responsabile del procedimento: il Direttore dell'Agenzia TurismoFVG dott. Andrea DI GIOVANNI.
- Responsabile dell'istruttoria: sig.a Paola QUAJA - tel. 0432/815156.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si comunica che i dati forniti verranno trattati in forma cartacea e/o informatica secondo le disposizioni ivi previste.

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA TURISMOFVG:
dott. Andrea Di Giovanni

Allegato 1

CODICE 101

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, DI UNA UNITA' DI PERSONALE DI QUARTO LIVELLO DEL CCNL TURISMO PER LE ESIGENZE DELL'AREA CONTABILITA' E PERSONALE DI TURISMOFVG.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'Agenzia TurismoFVG
Piazza Manin, 10
33033 Passariano (UD)

Il/La sottoscritto/a:

____
(cognome, nome ed eventuale cognome da coniugata)

nato/a a _____________________________________ il _________________________
(Comune e Provincia di nascita) (data di nascita)

presa visione dell'avviso pubblico, chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di una unità di personale di quarto livello del CCNL Turismo, per le esigenze dell'Area contabilità e personale.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

di possedere i requisiti minimi di partecipazione di cui all'articolo 2 dell'Avviso pubblico e cioè:

1) □ di essere cittadino/a italiano/a;
   □ di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione europea ____;

2) per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) di godere dei diritti civili e politici;
   in caso di mancato godimento indicarne i motivi:____
   ____
   ____
   ______________________________;

4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di____;

in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi:____
____
____;

5) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

6) di essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria di secondo grado con corso di studi di durata non inferiore a quattro anni (indicare lo specifico diploma e la durata in anni)

diploma di ____

____ durata anni ________

Conseguito presso il seguente Istituto ____

____

Nella località di _______________________________________ in data _______________________

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza, il riconoscimento o l'equiparazione____
____

7) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (se soggetto a tali obblighi); in caso contrario indicare i motivi:____
____;

8) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato/a licenziato/a per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione ovvero dichiarato decaduto/a da un impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

9) di non essere stato/a collocato/a a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n.748;

10) di non aver riportato condanne penali;

in caso contrario, indicare le condanne penali riportate, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale____
____
____
____
____;

11) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;

in caso contrario dichiarare i procedimenti penali pendenti:
____
____
____
____
____;

12) di voler effettuare la prova linguistica prevista nel corso della prova orale in:

(indicare **una soltanto** delle lingue riportate dall'art. 6 dell'Avviso)

□ tedesco;

□ inglese;

il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione pubblica siano inviate al seguente recapito:
Cognome_________________________________Nome________________________
via/piazza____n.________
frazione/Comune____________________________________CAP_________________
Provincia _____________________numero di telefono ___________________________
e-mail ____,
impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni. Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che TurismoFVG non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della stessa TurismoFVG;

il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

il/la sottoscritto/a allega il proprio curriculum professionale e formativo, datato e sottoscritto in forma autografa;

il/la sottoscritto/a allega la fotocopia leggibile di un proprio documento di identità;

Con la presentazione della presente domanda di partecipazione, si accettano tutte le prescrizioni dell'Avviso pubblico.

Data ____

Firma ____

09_22_3_CNC_AG TUR FVG_6_IV SELEZIONE INFOPIONT_030

Agenzia Turismo Friuli Venezia Giulia - Turismo FVG - Passariano di Codroipo (UD)

Avviso pubblico per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una unità di personale di quarto livello del Ccnl Turismo, per le esigenze degli uffici informativi facenti capo all'Area servizi al turista - Codice 103.

1. Mansioni

1. L'Agenzia per lo sviluppo del turismo denominata "Turismo Friuli Venezia Giulia", in seguito, brevemente, "TurismoFVG", effettua una selezione pubblica per il reclutamento di una figura professionale che svolgerà le mansioni di quarto livello previste dalle norme di classificazione del personale del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle aziende del settore turistico - Agenzie viaggi per le esigenze degli uffici informativi che fanno capo all'Area servizi al turista. In particolare, saranno richieste le seguenti mansioni, che vengono riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo.

- accogliere ed informare i turisti operando con le seguenti modalità: colloquio diretto, colloquio telefonico, fax, e-mail;
- organizzare e classificare le informazioni turistiche ed il materiale promozionale;
- raccogliere i dati sui flussi dei visitatori e sulla distribuzione dei materiali promozionali;
- promuovere e commercializzare servizi turistici e articoli di merchandising;
- partecipare, se richiesto, a manifestazioni fieristiche e ad azioni promozionali del turismo.

2. Requisiti minimi di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione pubblica i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità fisica all'impiego. L'Agenzia TurismoFVG ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva il vincitore e gli idonei della selezione in base alla normativa regionale vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto di cui alla presente selezione pubblica;

e) Diploma di scuola secondaria superiore di durata almeno quadriennale.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità o comunque devono consentire l'accesso all'Università;

f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;

h) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione.

2. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. I medesimi devono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

3. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

4. I candidati sono ammessi alla selezione pubblica con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; TurismoFVG si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione pubblica, che sarà disposta con provvedimento del Direttore Generale di TurismoFVG.

3. Domanda di partecipazione e curriculum

1. Gli aspiranti all'assunzione dovranno far pervenire all'Agenzia TurismoFVG, piazza Manin n. 10, località Passariano, 33033 Codroipo (UD), entro il termine perentorio delle ore 17.00 del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione, apposita domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta in forma autografa, redatta in carta semplice, sull'apposito modulo allegato al presente Avviso pubblico sub "1" ovvero su copia dello stesso, corredata da un curriculum professionale e formativo, che costituisce parte integrante della domanda e che va redatto in carta semplice utilizzando preferibilmente il formato europeo.
2. Il presente avviso pubblico e l'allegato modulo di domanda sono altresì disponibili sul sito ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia http://www.regione.fvg.it
3. Nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i candidati devono indicare: il codice identificativo della selezione 103, il cognome, il nome, l'indirizzo cui inviare le comunicazioni concernenti la selezione pubblica, il recapito telefonico e il consenso al trattamento dei propri dati personali.
4. Inoltre, nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di possedere i requisiti minimi di partecipazione di cui all'articolo 2 del presente Avviso e di impegnarsi a raggiungere, in caso di assunzione, qualsiasi destinazione ove abbia sede un Ufficio di TurismoFVG sul territorio regionale.
5. Nel curriculum professionale e formativo, che fa parte integrante della domanda, i candidati devono specificare: le esperienze lavorative svolte, la loro durata in giorni, mesi e anni, la natura giuridica del rapporto di lavoro instaurato, la denominazione e la natura giuridica del datore di lavoro, le mansioni assegnate e le responsabilità attribuite, il percorso formativo, nonchè ogni altro elemento ritenuto utile in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire.
6. Il termine per l'arrivo delle domande di partecipazione, ove scada in giorno non lavorativo per l'Agenzia TurismoFVG, è prorogato al primo giorno lavorativo seguente. La data di arrivo delle domande di partecipazione presentate a mano sarà stabilita e comprovata dal bollo a data che verrà apposto sulle medesime a cura dell'Agenzia TurismoFVG. Qualora la domanda di partecipazione sia inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini del rispetto del termine, fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, purchè la raccomandata pervenga all'Agenzia TurismoFVG entro i 10 giorni successivi alla scadenza del termine. La data di arrivo delle domande di partecipazione pervenute con mezzi diversi dalla raccomandata con avviso di ricevimento sarà stabilita e comprovata dal bollo a data apposto su ciascuna domanda dall'Agenzia TurismoFVG.
7. La mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica.
8. La domanda di partecipazione pervenuta fuori termine utile comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica.
9. La mancanza del curriculum professionale e formativo, che costituisce parte integrante della domanda, comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica.
10. Le esclusioni verranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione di apposito avviso, ovvero mediante l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
11. Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative alla selezione pubblica.
12. L'Agenzia TurismoFVG non assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Agenzia TurismoFVG.
13. L'Agenzia TurismoFVG ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande, nonché di revocare la selezione pubblica per motivate esigenze di pubblico interesse.
14. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una fotocopia leggibile di un documento di identità.
15. Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso pubblico.

4. Commissione

1. La selezione pubblica sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con decreto del Direttore dell'Agenzia TurismoFVG, composta dal Direttore medesimo in qualità di Presidente, ovvero da un suo delegato esperto in materie giuridiche, economiche o tecniche e da due membri esperti in materie giuridiche, economiche o tecniche.
2. La Commissione può essere integrata da componenti aggiunti esperti nelle lingue straniere e in informatica.

3. La Commissione definisce i criteri per l'effettuazione dell'eventuale preselezione e della selezione pubblica.

5. Preselezione

1. Qualora il numero delle domande lo renda necessario, la Commissione può effettuare una preselezione volta al contenimento del numero dei candidati.
2. La preselezione consiste nella valutazione del curriculum dei candidati.
3. Sono ammessi con riserva alla preselezione, che non è prova d'esame, tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione alla selezione pubblica in termini.
4. La Commissione dispone complessivamente di 30,00 punti per la valutazione della preselezione.
5. Nella preselezione, il curriculum sarà sottoposto a valutazione complessiva, con riferimento ai seguenti fattori:

a) Il grado di attinenza dell'esperienza lavorativa rispetto alle mansioni da svolgere: fino ad un massimo di punti 15,00 da assegnare sulla base del seguente schema:
alto livello di attinenza punti da 10,01 a 15,00;
buon livello di attinenza: punti da 5,01 a 10,00;
sufficiente livello di attinenza: punti da 1,01 a 4,00;
scarso livello di attinenza: punti da 0,00 a 1,00;
Le valutazioni saranno effettuate considerando con preferenza, in ordine decrescente:
- l'esperienza lavorativa retribuita con rapporto di lavoro subordinato, o con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione maturata in mansioni equivalenti a quelle di cui al presente Avviso presso i soggetti pubblici operanti nel settore turistico individuati dall'art. 5, comma 1, lettere a), b), c), c)bis della L.R. 2/2002 e successive modificazioni e integrazioni (Regione, Agenzie di informazione e accoglienza turistica, Comuni e Province, Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura);
- l'esperienza lavorativa retribuita con rapporto di lavoro subordinato, o con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione maturata in mansioni equivalenti a quelle di cui al presente Avviso presso i soggetti privati operanti nel settore turistico individuati dall'art. 5, comma 1, lettere d) e) della L.R. 2/2002 (Associazioni Pro Loco, Consorzi turistici per la gestione, promozione e commercializzazione del prodotto turistico);
- l'esperienza lavorativa retribuita con rapporto di lavoro subordinato, o con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione maturata in mansioni equivalenti a quelle di cui al presente Avviso, nel settore turistico, presso datori di lavoro non compresi nell'art, 5 della L.R. 2/2002;
Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni del curriculum dalle quali non si evincano le mansioni svolte dal candidato e/o la natura giuridica del rapporto di lavoro e/o la denominazione e la natura giuridica del datore di lavoro.
b) La durata dell'esperienza lavorativa, valutata con giudizio pari a "alto livello di attinenza" al precedente punto a): fino ad un massimo di punti 15,00 da assegnare sulla base del seguente schema:
fino a 6 mesi, punti 2,00;
da 6 mesi e 1 giorno a 12 mesi, punti 3,00
da 12 mesi e 1 giorno a 24 mesi, punti 6,00;
da 24 mesi e 1 giorno a 36 mesi, punti 10,00;
oltre 36 mesi e 1 giorno, punti 15,00.
Qualora il candidato abbia maturato le esperienze lavorative di cui alla presente lettera b) presso più datori di lavoro, i relativi periodi saranno sommati. In nessun caso il punteggio di cui alla presente lettera b) potrà superare i 15,00 punti.
Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni del curriculum dalle quali non risulti la durata dei rapporti di lavoro.

6. Saranno ammessi alla successiva selezione i candidati che, in seguito alla valutazione della preselezione, risulteranno ricoprire i primi 50 posti. Saranno ammessi altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 50° candidato.
7. La valutazione conseguita nella preselezione non concorre alla formazione della valutazione complessiva della selezione pubblica.
8. La comunicazione ai candidati dell'esito della preselezione e dell'eventuale convocazione alle successive prove d'esame, ovvero dell'esclusione dalla preselezione avverranno mediante l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione di apposito avviso.

6. Selezione

1. La selezione è articolata come segue:
- svolgimento di una prova orale che verterà su nozioni di disciplina organica del turismo, nozioni di ordinamento e organizzazione della promozione turistica della Regione Autonoma Friuli Venezia

Giulia, nozioni di tecniche di comunicazione efficace e di conoscenza dell'offerta turistica del territorio regionale.

2. Durante lo svolgimento della prova orale i candidati dovranno inoltre sostenere due prove aggiuntive. Una prova aggiuntiva è finalizzata a dimostrare la conoscenza di due lingue, la prima a scelta tra tedesco e inglese e la seconda a scelta tra tedesco, russo e francese. La seconda prova aggiuntiva è finalizzata a dimostrare la capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche con particolare riferimento a videoscrittura, foglio di calcolo, internet, posta elettronica.

3. Per essere ammessi a sostenere la prova orale, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

4. I candidati ammessi alla prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva ed idonea comunicazione all'Agenzia TurismoFVG, pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla medesima idonea documentazione probatoria. L'Agenzia TurismoFVG, valutata la documentazione, può disporre a suo insindacabile giudizio il rinvio della prova orale.

5. La mancata partecipazione alla prova orale il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia alla selezione.

6. Per la valutazione della prova orale, la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30,00 punti; il punteggio minimo per il superamento della prova orale è di punti 21,00.

7. Per ciascuna delle prove aggiuntive da svolgersi nel corso della prova orale, ossia per la prova linguistica e per quella finalizzata a dimostrare la capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche, la Commissione ha a disposizione i seguenti punteggi, che potranno essere sommati al punteggio ottenuto nella prova orale: prova linguistica: 10,00 punti, di cui non più di 5,00 per ciascuna delle due lingue oggetto della prova aggiuntiva; prova informatica: non più di 5,00 punti. In caso di punteggio positivo, la votazione massima complessiva della prova orale potrà superare i 30,00 punti.

8. Al termine di ogni seduta giornaliera di prove orali la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario, è affisso al termine del medesimo giorno in luogo accessibile presso i locali in cui si è svolta la prova orale.

9. La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine del punteggio riportato quale votazione complessiva da ciascun candidato che abbia superato la prova orale.

7. Assunzione

1. A conclusione delle prove orali, la graduatoria provvisoria della selezione pubblica sarà trasmessa dalla Commissione giudicatrice all'Agenzia TurismoFVG, che procederà all'approvazione della graduatoria definitiva con decreto del Direttore Generale ed alla pubblicazione della graduatoria medesima sul Bollettino Ufficiale della Regione.

2. La graduatoria definitiva è formata secondo l'ordine delle votazioni complessive conseguite dai candidati. A parità di punteggio, è privilegiato il candidato più giovane di età.

3. La graduatoria ha validità di tre anni dalla data della pubblicazione.

4. Il Direttore Generale dell'Agenzia TurismoFVG formulerà al candidato vincitore della selezione pubblica la richiesta di produrre la documentazione per l'assunzione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il predetto candidato non presenti la prescritta documentazione entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta, viene dichiarato decaduto dall'assunzione. Viene altresì dichiarato decaduto dall'assunzione il candidato che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti dal punto 2 del presente Avviso. La decadenza dall'assunzione è disposta con provvedimento del Direttore Generale di TurismoFVG. In caso di decadenza dall'assunzione, si procederà, con le medesime modalità di cui sopra, all'assunzione del candidato idoneo utilmente classificato in graduatoria al posto successivo.

5. Il Direttore Generale dell'Agenzia TurismoFVG, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, stipulerà il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con il vincitore della selezione pubblica, con applicazione del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle aziende del settore turistico - Agenzie viaggi, con inquadramento nel quarto livello. E' prevista l'effettuazione del periodo di prova come disposto dal predetto Contratto collettivo. Il rapporto di lavoro ha natura privatistica. Il luogo di lavoro è uno degli uffici informativi di TurismoFVG sul territorio regionale che sarà individuato all'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

8. Pari opportunità

1. TurismoFVG garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

*** *** ***

Ai sensi dell'art.14 della legge regionale 20 marzo 2000, n.7, si comunicano i seguenti elementi informativi.

- Struttura competente: Agenzia TurismoFVG, con sede legale in piazza Manin n. 10, località Passariano, 33033 Codroipo (UD).

- Responsabile del procedimento: il Direttore dell'Agenzia TurismoFVG dott. Andrea DI GIOVANNI.
- Responsabile dell'istruttoria: sig.a Paola QUAJA - tel. 0432/815156.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si comunica che i dati forniti verranno trattati in forma cartacea e/o informatica secondo le disposizioni ivi previste.

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA TURISMOFVG:
dott. Andrea Di Giovanni

Allegato 1

CODICE 103

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, DI UNA UNITA' DI PERSONALE DI QUARTO LIVELLO DEL CCNL TURISMO PER LE ESIGENZE DEGLI UFFICI INFORMATIVI FACENTI CAPO ALL'AREA SERVIZI AL TURISTA DI TURISMOFVG.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'Agenzia TurismoFVG
Piazza Manin, 10
33033 Passariano (UD)

Il/La sottoscritto/a:

____
(cognome, nome ed eventuale cognome da coniugata)

nato/a a ______________________________________ il _________________________
(Comune e Provincia di nascita) (data di nascita)

presa visione dell'avviso pubblico, chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di una unità di personale di quarto livello del CCNL Turismo, per le esigenze degli uffici informativi facenti capo all'Area servizi al turista.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

di possedere i requisiti minimi di partecipazione di cui all'articolo 2 dell'Avviso pubblico e cioè:

1) □ di essere cittadino/a italiano/a;
□ di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione europea ____;

2) per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) di godere dei diritti civili e politici;
in caso di mancato godimento indicarne i motivi:____
____
____
______________________________;

4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di____;

in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi:____
____
____;

5) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

6) di essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria di secondo grado con corso di studi di durata non inferiore a quattro anni (indicare lo specifico diploma e la durata in anni)

diploma di ____

____ durata anni ________

Conseguito presso il seguente Istituto ____

____

Nella località di ____ in data ________________________

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza, il riconoscimento o l'equiparazione____
____

7) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (se soggetto a tali obblighi); in caso contrario indicare i motivi:____
____;

8) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato/a licenziato/a per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione ovvero dichiarato decaduto/a da un impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

9) di non essere stato/a collocato/a a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n.748;

10) di non aver riportato condanne penali;

in caso contrario, indicare le condanne penali riportate, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale____
____
____
____
____;

11) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;
in caso contrario dichiarare i procedimenti penali pendenti:
____
____
____
____
____;

12) di voler effettuare la prova linguistica prevista nel corso della prova orale come segue:

- Prima lingua (indicare **una soltanto** delle due lingue riportate dall'art. 6 comma 2 dell'Avviso come prima lingua):

□ tedesco;
□ inglese;

- Seconda lingua (indicare **una soltanto** delle tre lingue riportate dall'art. 6 comma 2 dell'Avviso come seconda lingua):

□ tedesco;
□ russo;
□ francese;

13) il il/la sottoscritto/a si impegna a raggiungere, in caso di assunzione, qualsiasi destinazione ove abbia sede un ufficio di TurismoFVG sul territorio regionale.

il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione pubblica siano inviate al seguente recapito:
Cognome_____________________________________Nome___________________________
via/piazza____n._________
frazione/Comune____CAP___________________
Provincia ________________________numero di telefono _____________________________
e-mail ____,
impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni. Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che TurismoFVG non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della stessa TurismoFVG;

il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

il/la sottoscritto/a allega il proprio curriculum professionale e formativo, datato e sottoscritto in forma autografa;

il/la sottoscritto/a allega la fotocopia leggibile di un proprio documento di identità;

Con la presentazione della presente domanda di partecipazione, si accettano tutte le prescrizioni dell'Avviso pubblico.

Data ____

Firma ____

09_22_3_CNC_AG TUR FVG_7_IV SELEZIONE INFORMATION TECHNOLOGY_030

Agenzia Turismo Friuli Venezia Giulia - Turismo FVG - Passariano di Codroipo (UD)

Avviso pubblico per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una unità di personale di quarto livello del Ccnl Turismo, per le esigenze di supporto all'Area information technology - Codice 108.

1. Mansioni

1. L'Agenzia per lo sviluppo del turismo denominata "Turismo Friuli Venezia Giulia", in seguito, brevemente, "TurismoFVG", effettua una selezione pubblica per il reclutamento di una figura professionale che, nell'ambito dell'Area Information Technology dell'Agenzia, svolgerà le mansioni di quarto livello previste dalle norme di classificazione del personale del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle aziende del settore turistico - Agenzie viaggi. In particolare, saranno richieste le seguenti mansioni, che vengono riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo.

- date le istruzioni generali, assicurare il funzionamento del centro informativo telefonico rivolto al servizio dei turisti;
- date le istruzioni generali, provvedere all'evasione delle richieste dell'utenza esterna ed alla gestione della posta;
- date le istruzioni generali, collaborare alla gestione e all'aggiornamento del CRM (customer relationship management) di TurismoFVG, collaborare alla gestione delle azioni del DMS (hotnet - destination management system) di TurismoFVG e collaborare allo sviluppo e all'implementazione dei sistemi informatici di TurismoFVG;
- date le istruzioni generali, curare l'aggiornamento del manuale di vendita e provvedere all'inizializzazione della FVG Card.

2. Requisiti minimi di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione pubblica i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità fisica all'impiego. L'Agenzia TurismoFVG ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva il vincitore e gli idonei della selezione in base alla normativa regionale vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto di cui alla presente selezione pubblica;

e) Diploma di scuola secondaria superiore di durata almeno quadriennale.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità o comunque devono consentire l'accesso all'Università;

f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;

h) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione.

2. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. I medesimi devono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

3. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

4. I candidati sono ammessi alla selezione pubblica con riserva di accertamento del possesso dei requi-

siti prescritti; TurismoFVG si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione pubblica, che sarà disposta con provvedimento del Direttore Generale di TurismoFVG.

3. Domanda di partecipazione e curriculum

1. Gli aspiranti all'assunzione dovranno far pervenire all'Agenzia TurismoFVG, piazza Manin n. 10, località Passariano, 33033 Codroipo (UD), entro il termine perentorio delle ore 17.00 del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione, apposita domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta in forma autografa, redatta in carta semplice, sull'apposito modulo allegato al presente Avviso pubblico sub "1" ovvero su copia dello stesso, corredata da un curriculum professionale e formativo, che costituisce parte integrante della domanda e che va redatto in carta semplice utilizzando preferibilmente il formato europeo.
2. Il presente avviso pubblico e l'allegato modulo di domanda sono altresì disponibili sul sito ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia http://www.regione.fvg.it
3. Nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i candidati devono indicare: il codice identificativo della selezione 108, il cognome, il nome, l'indirizzo cui inviare le comunicazioni concernenti la selezione pubblica, il recapito telefonico e il consenso al trattamento dei propri dati personali.
4. Inoltre, nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di possedere i requisiti minimi di partecipazione di cui all'articolo 2 del presente Avviso.
5. Nel curriculum professionale e formativo, che fa parte integrante della domanda, i candidati devono specificare: le esperienze lavorative svolte, la loro durata in giorni, mesi e anni, la natura giuridica del rapporto di lavoro instaurato, la denominazione e la natura giuridica del datore di lavoro, le mansioni assegnate e le responsabilità attribuite, il percorso formativo, nonchè ogni altro elemento ritenuto utile in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire.
6. Il termine per l'arrivo delle domande di partecipazione, ove scada in giorno non lavorativo per l'Agenzia TurismoFVG, è prorogato al primo giorno lavorativo seguente. La data di arrivo delle domande di partecipazione presentate a mano sarà stabilita e comprovata dal bollo a data che verrà apposto sulle medesime a cura dell'Agenzia TurismoFVG. Qualora la domanda di partecipazione sia inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini del rispetto del termine, fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, purchè la raccomandata pervenga all'Agenzia TurismoFVG entro i 10 giorni successivi alla scadenza del termine. La data di arrivo delle domande di partecipazione pervenute con mezzi diversi dalla raccomandata con avviso di ricevimento sarà stabilita e comprovata dal bollo a data apposto su ciascuna domanda dall'Agenzia TurismoFVG.
7. La mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica.
8. La domanda di partecipazione pervenuta fuori termine utile comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica.
9. La mancanza del curriculum professionale e formativo, che costituisce parte integrante della domanda, comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica.
10. Le esclusioni verranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione di apposito avviso, ovvero mediante l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
11. Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative alla selezione pubblica.
12. L'Agenzia TurismoFVG non assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Agenzia TurismoFVG.
13. L'Agenzia TurismoFVG ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande, nonché di revocare la selezione pubblica per motivate esigenze di pubblico interesse.
14. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una fotocopia leggibile di un documento di identità.
15. Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso pubblico.

4. Commissione

1. La selezione pubblica sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con decreto del Direttore dell'Agenzia TurismoFVG, composta dal Direttore medesimo in qualità di Presidente, ovvero da un

suo delegato esperto in materie giuridiche, economiche o tecniche e da due membri esperti in materie giuridiche, economiche o tecniche.
2. La Commissione può essere integrata da componenti aggiunti esperti nelle lingue straniere e in informatica.
3. La Commissione definisce i criteri per l'effettuazione dell'eventuale preselezione e della selezione pubblica.

5. Preselezione

1. Qualora il numero delle domande lo renda necessario, la Commissione può effettuare una preselezione volta al contenimento del numero dei candidati.
2. La preselezione consiste nella valutazione del curriculum dei candidati.
3. Sono ammessi con riserva alla preselezione, che non è prova d'esame, tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione alla selezione pubblica in termini.
4. La Commissione dispone complessivamente di 30,00 punti per la valutazione della preselezione.
5. Nella preselezione, il curriculum sarà sottoposto a valutazione complessiva, con riferimento ai seguenti fattori:

a) Il grado di attinenza dell'esperienza lavorativa rispetto alle mansioni da svolgere: fino ad un massimo di punti 15,00 da assegnare sulla base del seguente schema:
alto livello di attinenza punti da 10,01 a 15,00;
buon livello di attinenza: punti da 5,01 a 10,00;
sufficiente livello di attinenza: punti da 1,01 a 4,00;
scarso livello di attinenza: punti da 0,00 a 1,00;
Le valutazioni saranno effettuate considerando con preferenza, in ordine decrescente:
- l'esperienza lavorativa retribuita con rapporto di lavoro subordinato, o con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione maturata in mansioni equivalenti a quelle di cui al presente Avviso presso i soggetti pubblici operanti nel settore turistico individuati dall'art. 5, comma 1, lettere a), b), c), c)bis della L.R. 2/2002 e successive modificazioni e integrazioni (Regione, Agenzie di informazione e accoglienza turistica, Comuni e Province, Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura);
- l'esperienza lavorativa retribuita con rapporto di lavoro subordinato, o con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione maturata in mansioni equivalenti a quelle di cui al presente Avviso presso i soggetti privati operanti nel settore turistico individuati dall'art. 5, comma 1, lettere d) e) della L.R. 2/2002 (Associazioni Pro Loco, Consorzi turistici per la gestione, promozione e commercializzazione del prodotto turistico);
- l'esperienza lavorativa retribuita con rapporto di lavoro subordinato, o con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione maturata in mansioni equivalenti a quelle di cui al presente Avviso, nel settore turistico, presso datori di lavoro non compresi nell'art, 5 della L.R. 2/2002;
Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni del curriculum dalle quali non si evincano le mansioni svolte dal candidato e/o la natura giuridica del rapporto di lavoro e/o la denominazione e la natura giuridica del datore di lavoro.

b) La durata dell'esperienza lavorativa, valutata con giudizio pari a "alto livello di attinenza" al precedente punto a): fino ad un massimo di punti 15,00 da assegnare sulla base del seguente schema:
fino a 6 mesi, punti 2,00;
da 6 mesi e 1 giorno a 12 mesi, punti 3,00
da 12 mesi e 1 giorno a 24 mesi, punti 6,00;
da 24 mesi e 1 giorno a 36 mesi, punti 10,00;
oltre 36 mesi e 1 giorno, punti 15,00.
Qualora il candidato abbia maturato le esperienze lavorative di cui alla presente lettera b) presso più datori di lavoro, i relativi periodi saranno sommati. In nessun caso il punteggio di cui alla presente lettera b) potrà superare i 15,00 punti.
Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni del curriculum dalle quali non risulti la durata dei rapporti di lavoro.

6. Saranno ammessi alla successiva selezione i candidati che, in seguito alla valutazione della preselezione, risulteranno ricoprire i primi 20 posti. Saranno ammessi altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 20° candidato.
7. La valutazione conseguita nella preselezione non concorre alla formazione della valutazione complessiva della selezione pubblica.
8. La comunicazione ai candidati dell'esito della preselezione e dell'eventuale convocazione alle successive prove d'esame, ovvero dell'esclusione dalla preselezione avverranno mediante l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione di apposito avviso.

6. Selezione

1. La selezione è articolata come segue:
   - svolgimento di una prova orale che verterà su nozioni di disciplina organica del turismo, nozioni di ordinamento e organizzazione della promozione turistica della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, nozioni di tecniche di comunicazione efficace e di conoscenza dell'offerta turistica del territorio regionale.
2. Durante lo svolgimento della prova orale i candidati dovranno inoltre sostenere due prove aggiuntive, la prima finalizzata a dimostrare la conoscenza di due lingue a scelta tra tedesco, inglese e francese, la seconda finalizzata a dimostrare la capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche con particolare riferimento a videoscrittura, foglio di calcolo, internet, posta elettronica.
3. Per essere ammessi a sostenere la prova orale, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.
4. I candidati ammessi alla prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva ed idonea comunicazione all'Agenzia TurismoFVG, pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla medesima idonea documentazione probatoria. L'Agenzia TurismoFVG, valutata la documentazione, può disporre a suo insindacabile giudizio il rinvio della prova orale.
5. La mancata partecipazione alla prova orale il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia alla selezione.
6. Per la valutazione della prova orale, la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30,00 punti; il punteggio minimo per il superamento della prova orale è di punti 21,00.
7. Per ciascuna delle prove aggiuntive da svolgersi nel corso della prova orale, ossia per la prova linguistica e per quella finalizzata a dimostrare la capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche, la Commissione ha a disposizione i seguenti punteggi, che potranno essere sommati al punteggio ottenuto nella prova orale: prova linguistica: 10,00 punti, di cui non più di 5,00 per ciascuna delle due lingue oggetto della prova aggiuntiva; prova informatica: non più di 5,00 punti. In caso di punteggio positivo, la votazione massima complessiva della prova orale potrà superare i 30,00 punti.
8. Al termine di ogni seduta giornaliera di prove orali la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario, è affisso al termine del medesimo giorno in luogo accessibile presso i locali in cui si è svolta la prova orale.
9. La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine del punteggio riportato quale votazione complessiva da ciascun candidato che abbia superato la prova orale.

7. Assunzione

1. A conclusione delle prove orali, la graduatoria provvisoria della selezione pubblica sarà trasmessa dalla Commissione giudicatrice all'Agenzia TurismoFVG, che procederà all'approvazione della graduatoria definitiva con decreto del Direttore Generale ed alla pubblicazione della graduatoria medesima sul Bollettino Ufficiale della Regione.
2. La graduatoria definitiva è formata secondo l'ordine delle votazioni complessive conseguite dai candidati. A parità di punteggio, è privilegiato il candidato più giovane di età.
3. La graduatoria ha validità di tre anni dalla data della pubblicazione.
4. Il Direttore Generale dell'Agenzia TurismoFVG formulerà al candidato vincitore della selezione pubblica la richiesta di produrre la documentazione per l'assunzione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il predetto candidato non presenti la prescritta documentazione entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta, viene dichiarato decaduto dall'assunzione. Viene altresì dichiarato decaduto dall'assunzione il candidato che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti dal punto 2 del presente Avviso. La decadenza dall'assunzione è disposta con provvedimento del Direttore Generale di TurismoFVG. In caso di decadenza dall'assunzione, si procederà, con le medesime modalità di cui sopra, all'assunzione del candidato idoneo utilmente classificato in graduatoria al posto successivo.
5. Il Direttore Generale dell'Agenzia TurismoFVG, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, stipulerà il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con il vincitore della selezione pubblica, con applicazione del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle aziende del settore turistico - Agenzie viaggi, con inquadramento nel quarto livello. E' prevista l'effettuazione del periodo di prova come disposto dal predetto Contratto collettivo. Il rapporto di lavoro ha natura privatistica. Il luogo di lavoro è la struttura centrale operativa dell'Agenzia TurismoFVG, piazza Manin n. 10, località Passariano, 33033 Codroipo (UD).

8. Pari opportunità

1. TurismoFVG garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

*** *** ***

Ai sensi dell'art.14 della legge regionale 20 marzo 2000, n.7, si comunicano i seguenti elementi informativi.
- Struttura competente: Agenzia TurismoFVG, con sede legale in piazza Manin n. 10, località Passariano, 33033 Codroipo (UD).
- Responsabile del procedimento: il Direttore dell'Agenzia TurismoFVG dott. Andrea DI GIOVANNI.
- Responsabile dell'istruttoria: sig.a Paola QUAJA - tel. 0432/815156.
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si comunica che i dati forniti verranno trattati in forma cartacea e/o informatica secondo le disposizioni ivi previste.

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA TURISMOFVG:
dott. Andrea Di Giovanni

Allegato 1

CODICE 108

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, DI UNA UNITA' DI PERSONALE DI QUARTO LIVELLO DEL CCNL TURISMO PER LE ESIGENZE DELL'AREA INFORMATION TECHNOLOGY DI TURISMOFVG.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'Agenzia TurismoFVG
Piazza Manin, 10
33033 Passariano (UD)

Il/La sottoscritto/a:

____
(cognome, nome ed eventuale cognome da coniugata)

nato/a a ____ il __________________________
(Comune e Provincia di nascita) (data di nascita)

presa visione dell'avviso pubblico, chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di una unità di personale di quarto livello del CCNL Turismo, per le esigenze dell'Area information technology.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

di possedere i requisiti minimi di partecipazione di cui all'articolo 2 dell'Avviso pubblico e cioè:

1) □ di essere cittadino/a italiano/a;
□ di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione europea
____;

2) per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) di godere dei diritti civili e politici;
in caso di mancato godimento indicarne i motivi:____
____
____
________________________________;

4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune
di____;

in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi:____
____
____;

5) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

6) di essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria di secondo grado con corso di studi di durata non inferiore a quattro anni (indicare lo specifico diploma e la durata in anni)

diploma di ____

____ durata anni ________

Conseguito presso il seguente Istituto ____

____

Nella località di _____________________________________ in data ______________________

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza, il riconoscimento o l'equiparazione____
____

7) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (se soggetto a tali obblighi); in caso contrario indicare i motivi:____
____;

8) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato/a licenziato/a per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione ovvero dichiarato decaduto/a da un impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

9) di non essere stato/a collocato/a a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n.748;

10) di non aver riportato condanne penali;

in caso contrario, indicare le condanne penali riportate, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale____

____

____

____

____;

11) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;

in caso contrario dichiarare i procedimenti penali pendenti:

____

____

____

____

____;

12) di voler effettuare la prova linguistica prevista nel corso della prova orale in:

(indicare **due soltanto** delle lingue riportate dall'art. 6 dell'Avviso)

□ tedesco;

□ inglese;

□ francese;

il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione pubblica siano inviate al seguente recapito:
Cognome____________________________________Nome__________________________
via/piazza____n._________
frazione/Comune_______________________________________CAP___________________
Provincia _______________________numero di telefono _____________________________
e-mail ____,
impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni. Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che TurismoFVG non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della stessa TurismoFVG;

il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

il/la sottoscritto/a allega il proprio curriculum professionale e formativo, datato e sottoscritto in forma autografa;

il/la sottoscritto/a allega la fotocopia leggibile di un proprio documento di identità;

Con la presentazione della presente domanda di partecipazione, si accettano tutte le prescrizioni dell'Avviso pubblico.

Data ____

Firma ____

09_22_3_CNC_AG TUR FVG_8_IV SELEZIONE PROMOZIONE_030

Agenzia Turismo Friuli Venezia Giulia - Turismo FVG - Passariano di Codroipo (UD)

Avviso pubblico per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una unità di personale di quarto livello del Ccnl Turismo per le esigenze dell'Area promozione e commercializzazione - Codice 106.

1. Mansioni

1. L'Agenzia per lo sviluppo del turismo denominata "Turismo Friuli Venezia Giulia", in seguito, brevemente, "TurismoFVG" effettua una selezione pubblica per il reclutamento di una figura professionale che, nell'ambito dell'Area promozione e Commercializzazione, svolgerà le mansioni di quarto livello previste dalle norme di classificazione del personale del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle aziende del settore turistico - Agenzie viaggi. In particolare, saranno richieste le seguenti mansioni, che vengono riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo.

- date le istruzioni generali, supportare le strutture di TurismoFVG per l'impostazione, la predisposizione e la gestione delle azioni di promozione e diffusione dell'offerta e dei prodotti turistici regionali nei principali mercati, sia agli operatori turistici, sia al pubblico finale;
- date le istruzioni generali, supportare le strutture di TurismoFVG per organizzare e gestire fiere turistiche, azioni promozionali e workshops, compresa la partecipazione alle medesime;
- date le impostazioni di base, supportare l'organizzazione e la gestione di viaggi educational, azioni ed eventi promozionali per operatori turistici;
- supportare, dietro indicazioni di massima, le relazioni e il dialogo di TurismoFVG con gli operatori turistici;

2. Requisiti minimi di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione pubblica i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità fisica all'impiego. L'Agenzia TurismoFVG ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva il vincitore e gli idonei della selezione in base alla normativa regionale vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto di cui alla presente selezione pubblica;

e) Diploma di scuola secondaria superiore di durata almeno quadriennale.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità o comunque devono consentire l'accesso all'Università;

f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;

h) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione.

2. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. I medesimi devono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

3. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

4. I candidati sono ammessi alla selezione pubblica con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; TurismoFVG si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documen-

tazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione pubblica, che sarà disposta con provvedimento del Direttore Generale di TurismoFVG.

3. Domanda di partecipazione e curriculum

1. Gli aspiranti all'assunzione dovranno far pervenire all'Agenzia TurismoFVG, piazza Manin n. 10, località Passariano, 33033 Codroipo (UD), entro il termine perentorio delle ore 17.00 del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione, apposita domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta in forma autografa, redatta in carta semplice, sull'apposito modulo allegato al presente Avviso pubblico sub "1" ovvero su copia dello stesso, corredata da un curriculum professionale e formativo, che costituisce parte integrante della domanda e che va redatto in carta semplice utilizzando preferibilmente il formato europeo.
2. Il presente avviso pubblico e l'allegato modulo di domanda sono altresì disponibili sul sito ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia http://www.regione.fvg.it
3. Nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i candidati devono indicare: il codice identificativo della selezione 106, il cognome, il nome, l'indirizzo cui inviare le comunicazioni concernenti la selezione pubblica, il recapito telefonico e il consenso al trattamento dei propri dati personali.
4. Inoltre, nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di possedere i requisiti minimi di partecipazione di cui all'articolo 2 del presente Avviso.
5. Nel curriculum professionale e formativo, che fa parte integrante della domanda, i candidati devono specificare: le esperienze lavorative svolte, la loro durata in giorni, mesi e anni, la natura giuridica del rapporto di lavoro instaurato, la denominazione e la natura giuridica del datore di lavoro, le mansioni assegnate e le responsabilità attribuite, il percorso formativo, nonchè ogni altro elemento ritenuto utile in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire.
6. Il termine per l'arrivo delle domande di partecipazione, ove scada in giorno non lavorativo per l'Agenzia TurismoFVG, è prorogato al primo giorno lavorativo seguente. La data di arrivo delle domande di partecipazione presentate a mano sarà stabilita e comprovata dal bollo a data che verrà apposto sulle medesime a cura dell'Agenzia TurismoFVG. Qualora la domanda di partecipazione sia inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini del rispetto del termine, fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, purchè la raccomandata pervenga all'Agenzia TurismoFVG entro i 10 giorni successivi alla scadenza del termine. La data di arrivo delle domande di partecipazione pervenute con mezzi diversi dalla raccomandata con avviso di ricevimento sarà stabilita e comprovata dal bollo a data apposto su ciascuna domanda dall'Agenzia TurismoFVG.
7. La mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica.
8. La domanda di partecipazione pervenuta fuori termine utile comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica.
9. La mancanza del curriculum professionale e formativo, che costituisce parte integrante della domanda, comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica.
10. Le esclusioni verranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione di apposito avviso, ovvero mediante l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
11. Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative alla selezione pubblica.
12. L'Agenzia TurismoFVG non assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Agenzia TurismoFVG.
13. L'Agenzia TurismoFVG ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande, nonché di revocare la selezione pubblica per motivate esigenze di pubblico interesse.
14. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una fotocopia leggibile di un documento di identità.
15. Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso pubblico.

4. Commissione

1. La selezione pubblica sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con decreto del Direttore dell'Agenzia TurismoFVG, composta dal Direttore medesimo in qualità di Presidente, ovvero da un suo delegato esperto in materie giuridiche, economiche o tecniche e da due membri esperti in materie giuridiche, economiche o tecniche.

2. La Commissione può essere integrata da componenti aggiunti esperti nelle lingue straniere e in informatica.
3. La Commissione definisce i criteri per l'effettuazione dell'eventuale preselezione e della selezione pubblica.

5. Preselezione

1. Qualora il numero delle domande lo renda necessario, la Commissione può effettuare una preselezione volta al contenimento del numero dei candidati.
2. La preselezione consiste nella valutazione del curriculum dei candidati.
3. Sono ammessi con riserva alla preselezione, che non è prova d'esame, tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione alla selezione pubblica in termini.
4. La Commissione dispone complessivamente di 30,00 punti per la valutazione della preselezione.
5. Nella preselezione, il curriculum sarà sottoposto a valutazione complessiva, con riferimento ai seguenti fattori:

a) Il grado di attinenza dell'esperienza lavorativa rispetto alle mansioni da svolgere: fino ad un massimo di punti 15,00 da assegnare sulla base del seguente schema:
alto livello di attinenza punti da 10,01 a 15,00;
buon livello di attinenza: punti da 5,01 a 10,00;
sufficiente livello di attinenza: punti da 1,01 a 4,00;
scarso livello di attinenza: punti da 0,00 a 1,00;
Le valutazioni saranno effettuate considerando con preferenza, in ordine decrescente:
- l'esperienza lavorativa retribuita con rapporto di lavoro subordinato, o con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione maturata in mansioni equivalenti a quelle di cui al presente Avviso presso i soggetti pubblici operanti nel settore turistico individuati dall'art. 5, comma 1, lettere a), b), c), c)bis della L.R. 2/2002 e successive modificazioni e integrazioni (Regione, Agenzie di informazione e accoglienza turistica, Comuni e Province, Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura);
- l'esperienza lavorativa retribuita con rapporto di lavoro subordinato, o con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione maturata in mansioni equivalenti a quelle di cui al presente Avviso presso i soggetti privati operanti nel settore turistico individuati dall'art. 5, comma 1, lettere d) e) della L.R. 2/2002 (Associazioni Pro Loco, Consorzi turistici per la gestione, promozione e commercializzazione del prodotto turistico);
- l'esperienza lavorativa retribuita con rapporto di lavoro subordinato, o con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione maturata in mansioni equivalenti a quelle di cui al presente Avviso, nel settore turistico, presso datori di lavoro non compresi nell'art, 5 della L.R. 2/2002;
Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni del curriculum dalle quali non si evincano le mansioni svolte dal candidato e/o la natura giuridica del rapporto di lavoro e/o la denominazione e la natura giuridica del datore di lavoro.

b) La durata dell'esperienza lavorativa, valutata con giudizio pari a "alto livello di attinenza" al precedente punto a): fino ad un massimo di punti 15,00 da assegnare sulla base del seguente schema:
fino a 6 mesi, punti 2,00;
da 6 mesi e 1 giorno a 12 mesi, punti 3,00
da 12 mesi e 1 giorno a 24 mesi, punti 6,00;
da 24 mesi e 1 giorno a 36 mesi, punti 10,00;
oltre 36 mesi e 1 giorno, punti 15,00.
Qualora il candidato abbia maturato le esperienze lavorative di cui alla presente lettera b) presso più datori di lavoro, i relativi periodi saranno sommati. In nessun caso il punteggio di cui alla presente lettera b) potrà superare i 15,00 punti.
Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni del curriculum dalle quali non risulti la durata dei rapporti di lavoro.

6. Saranno ammessi alla successiva selezione i candidati che, in seguito alla valutazione della preselezione, risulteranno ricoprire i primi 20 posti. Saranno ammessi altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 20° candidato.
7. La valutazione conseguita nella preselezione non concorre alla formazione della valutazione complessiva della selezione pubblica.
8. La comunicazione ai candidati dell'esito della preselezione e dell'eventuale convocazione alle successive prove d'esame, ovvero dell'esclusione dalla preselezione avverranno mediante l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione di apposito avviso.

6. Selezione

1. La selezione è articolata come segue:

- svolgimento di una prova orale che verterà su nozioni di tecniche di marketing finalizzate alla promo-commercializzazione turistica, nozioni di gestione del marketing mix, nozioni di disciplina organica del turismo, nozioni di tecniche di comunicazione efficace, nozioni di ordinamento e organizzazione della promozione turistica della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

2. Durante lo svolgimento della prova orale i candidati dovranno inoltre sostenere due prove aggiuntive, la prima finalizzata a dimostrare la conoscenza di due lingue a scelta tra tedesco, inglese, francese e russo, la seconda finalizzata a dimostrare la capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche con particolare riferimento a videoscrittura, foglio di calcolo, internet e posta elettronica.
3. Per essere ammessi a sostenere la prova orale, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.
4. I candidati ammessi alla prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva ed idonea comunicazione all'Agenzia TurismoFVG, pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla medesima idonea documentazione probatoria. L'Agenzia TurismoFVG, valutata la documentazione, può disporre a suo insindacabile giudizio il rinvio della prova orale.
5. La mancata partecipazione alla prova orale il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia alla selezione.
6. Per la valutazione della prova orale, la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30,00 punti; il punteggio minimo per il superamento della prova orale è di punti 21,00.
7. Per ciascuna delle prove aggiuntive da svolgersi nel corso della prova orale, ossia per la prova linguistica e per quella finalizzata a dimostrare la capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche, la Commissione ha a disposizione i seguenti punteggi, che potranno essere sommati al punteggio ottenuto nella prova orale: prova linguistica: 10,00 punti, di cui non più di 5,00 per ciascuna delle due lingue oggetto della prova aggiuntiva; prova informatica: non più di 5,00 punti. In caso di punteggio positivo, la votazione massima complessiva della prova orale potrà superare i 30,00 punti.
8. Al termine di ogni seduta giornaliera di prove orali la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario, è affisso al termine del medesimo giorno in luogo accessibile presso i locali in cui si è svolta la prova orale.
9. La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine del punteggio riportato quale votazione complessiva da ciascun candidato che abbia superato la prova orale.

7. Assunzione

1. A conclusione delle prove orali, la graduatoria provvisoria della selezione pubblica sarà trasmessa dalla Commissione giudicatrice all'Agenzia TurismoFVG, che procederà all'approvazione della graduatoria definitiva con decreto del Direttore Generale ed alla pubblicazione della graduatoria medesima sul Bollettino Ufficiale della Regione.
2. La graduatoria definitiva è formata secondo l'ordine delle votazioni complessive conseguite dai candidati. A parità di punteggio, è privilegiato il candidato più giovane di età.
3. La graduatoria ha validità di tre anni dalla data della pubblicazione.
4. Il Direttore Generale dell'Agenzia TurismoFVG formulerà al candidato vincitore della selezione pubblica la richiesta di produrre la documentazione per l'assunzione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il predetto candidato non presenti la prescritta documentazione entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta, viene dichiarato decaduto dall'assunzione. Viene altresì dichiarato decaduto dall'assunzione il candidato che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti dal punto 2 del presente Avviso. La decadenza dall'assunzione è disposta con provvedimento del Direttore Generale di TurismoFVG. In caso di decadenza dall'assunzione, si procederà, con le medesime modalità di cui sopra, all'assunzione del candidato idoneo utilmente classificato in graduatoria al posto successivo.
5. Il Direttore Generale dell'Agenzia TurismoFVG, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, stipulerà il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con il vincitore della selezione pubblica, con applicazione del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle aziende del settore turistico - Agenzie viaggi, con inquadramento nel quarto livello. E' prevista l'effettuazione del periodo di prova come disposto dal predetto Contratto collettivo. Il rapporto di lavoro ha natura privatistica. Il luogo di lavoro è la struttura centrale operativa dell'Agenzia TurismoFVG, piazza Manin n. 10, località Passariano, 33033 Codroipo (UD).

8. Pari opportunità

1. TurismoFVG garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

*** *** ***

Ai sensi dell'art.14 della legge regionale 20 marzo 2000, n.7, si comunicano i seguenti elementi informativi.

- Struttura competente: Agenzia TurismoFVG, con sede legale in piazza Manin n. 10, località Passariano, 33033 Codroipo (UD).
- Responsabile del procedimento: il Direttore dell'Agenzia TurismoFVG dott. Andrea DI GIOVANNI.
- Responsabile dell'istruttoria: sig.a Paola QUAJA - tel. 0432/815156.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si comunica che i dati forniti verranno trattati in forma cartacea e/o informatica secondo le disposizioni ivi previste.

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA TURISMOFVG:
dott. Andrea Di Giovanni

Allegato 1

<u>CODICE 106</u>

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, DI UNA UNITA' DI PERSONALE DI QUARTO LIVELLO DEL CCNL TURISMO PER LE ESIGENZE DELL'AREA PROMOZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'Agenzia TurismoFVG
Piazza Manin, 10
33033 Passariano (UD)

Il/La sottoscritto/a:

____
(cognome, nome ed eventuale cognome da coniugata)

nato/a a _____________________________________ il _________________________
(Comune e Provincia di nascita) (data di nascita)

presa visione dell'avviso pubblico, chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di una unità di personale di quarto livello del CCNL Turismo, per le esigenze dell'Area promozione e commercializzazione.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

di possedere i requisiti minimi di partecipazione di cui all'articolo 2 dell'Avviso pubblico e cioè:

1) □ di essere cittadino/a italiano/a;
□ di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione europea ____;

2) per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) di godere dei diritti civili e politici;
in caso di mancato godimento indicarne i motivi:____
____
____
_____________________________;

4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di______________________________________;

in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi:____
____
____;

5) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

6) di essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria di secondo grado con corso di studi di durata non inferiore a quattro anni (indicare lo specifico diploma e la durata in anni)

diploma di ____

____ durata anni ________

Conseguito presso il seguente Istituto ____

____

Nella località di ____ in data ________________________

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza, il riconoscimento o l'equiparazione____
____

7) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (se soggetto a tali obblighi); in caso contrario indicare i motivi:____
____;

8) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato/a licenziato/a per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione ovvero dichiarato decaduto/a da un impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

9) di non essere stato/a collocato/a a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n.748;

10) di non aver riportato condanne penali;

in caso contrario, indicare le condanne penali riportate, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale____
____
____
____
____;

11) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;
in caso contrario dichiarare i procedimenti penali pendenti:
____
____
____
____
____;

12) di voler effettuare la prova linguistica prevista nel corso della prova orale in:
(indicare **due soltanto** delle lingue riportate dall'art. 6 dell'Avviso)

□ tedesco;

□ inglese;

□ francese;

□ russo;

il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione pubblica siano inviate al seguente recapito:
Cognome____________________________________Nome___________________________
via/piazza____n._________
frazione/Comune_______________________________________CAP___________________
Provincia ________________________numero di telefono _____________________________
e-mail ____,
impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni. Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che TurismoFVG non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della stessa TurismoFVG;

il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

il/la sottoscritto/a allega il proprio curriculum professionale e formativo, datato e sottoscritto in forma autografa;

il/la sottoscritto/a allega la fotocopia leggibile di un proprio documento di identità;

Con la presentazione della presente domanda di partecipazione, si accettano tutte le prescrizioni dell'Avviso pubblico.

Data ____

Firma ____

09_22_3_CNC_AG TUR FVG_9_V SELEZIONE LOGISTICA_030

Agenzia Turismo Friuli Venezia Giulia - Turismo FVG - Passariano di Codroipo (UD)

Avviso pubblico per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una unità di personale di quinto livello del Ccnl Turismo per le esigenze di supporto logistico alle attività di TurismoFVG - Codice 102.

1. Mansioni

1. L'Agenzia per lo sviluppo del turismo denominata "Turismo Friuli Venezia Giulia", in seguito, brevemente, "TurismoFVG" effettua una selezione pubblica per il reclutamento di una figura professionale che svolgerà le mansioni di quinto livello previste dalle norme di classificazione del personale del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle aziende del settore turistico - Agenzie viaggi per le esigenze di supporto logistico della struttura. In particolare, saranno richieste le seguenti mansioni, che vengono riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo.

- Provvedere alla movimentazione del materiale del magazzino di TurismoFVG, utilizzando il carrello elevatore;
- assicurare il rifornimento del materiale informativo e di quant'altro necessario per il funzionamento degli Infopoint di TurismoFVG, utilizzando gli automezzi in dotazione all'Agenzia;
- date le istruzioni generali, provvedere all'invio del materiale promozionale alle manifestazioni fieristiche ed agli eventi cui è interessata TurismoFVG;
- collaborare all'organizzazione e all'effettuazione delle spedizioni dei documenti e dei materiali comunque necessari all'attività di TurismoFVG;
- aggiornare l'inventario informatico del magazzino di TurismoFVG;
- date le istruzioni generali, supportare le strutture di TurismoFVG nell'organizzazione logistica e nella realizzazione delle iniziative dell'Agenzia;

2. Requisiti minimi di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione pubblica i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità fisica all'impiego. L'Agenzia TurismoFVG ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva il vincitore e gli idonei della selezione in base alla normativa regionale vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto di cui alla presente selezione pubblica;

e) Diploma di scuola secondaria superiore di durata almeno quadriennale.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità o comunque devono consentire l'accesso all'Università;

f) patente di guida di tipo "B";

g) attestato comprovante il superamento di un corso specifico per l'utilizzazione del carrello elevatore;

h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;

i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;

j) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione.

2. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. I medesimi devono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

3. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della stipulazione del contratto.
4. I candidati sono ammessi alla selezione pubblica con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; TurismoFVG si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione pubblica, che sarà disposta con provvedimento del Direttore Generale di TurismoFVG.

3. Domanda di partecipazione e curriculum

1. Gli aspiranti all'assunzione dovranno far pervenire all'Agenzia TurismoFVG, piazza Manin n. 10, località Passariano, 33033 Codroipo (UD), entro il termine perentorio delle ore 17.00 del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione, apposita domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta in forma autografa, redatta in carta semplice, sull'apposito modulo allegato al presente Avviso pubblico sub "1" ovvero su copia dello stesso, corredata da un curriculum professionale e formativo, che costituisce parte integrante della domanda e che va redatto in carta semplice utilizzando preferibilmente il formato europeo.
2. Il presente avviso pubblico e l'allegato modulo di domanda sono altresì disponibili sul sito ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia http://www.regione.fvg.it
3. Nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i candidati devono indicare: il codice identificativo della selezione 102, il cognome, il nome, l'indirizzo cui inviare le comunicazioni concernenti la selezione pubblica, il recapito telefonico e il consenso al trattamento dei propri dati personali.
4. Inoltre, nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di possedere i requisiti minimi di partecipazione di cui all'articolo 2 del presente Avviso.
5. Nel curriculum professionale e formativo, che fa parte integrante della domanda, i candidati devono specificare: le esperienze lavorative svolte, la loro durata in giorni, mesi e anni, la natura giuridica del rapporto di lavoro instaurato, la denominazione e la natura giuridica del datore di lavoro, le mansioni assegnate e le responsabilità attribuite, il percorso formativo, nonchè ogni altro elemento ritenuto utile in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire.
6. Il termine per l'arrivo delle domande di partecipazione, ove scada in giorno non lavorativo per l'Agenzia TurismoFVG, è prorogato al primo giorno lavorativo seguente. La data di arrivo delle domande di partecipazione presentate a mano sarà stabilita e comprovata dal bollo a data che verrà apposto sulle medesime a cura dell'Agenzia TurismoFVG. Qualora la domanda di partecipazione sia inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini del rispetto del termine, fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, purchè la raccomandata pervenga all'Agenzia TurismoFVG entro i 10 giorni successivi alla scadenza del termine. La data di arrivo delle domande di partecipazione pervenute con mezzi diversi dalla raccomandata con avviso di ricevimento sarà stabilita e comprovata dal bollo a data apposto su ciascuna domanda dall'Agenzia TurismoFVG.
7. La mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica.
8. La domanda di partecipazione pervenuta fuori termine utile comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica.
9. La mancanza del curriculum professionale e formativo, che costituisce parte integrante della domanda, comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica.
10. Le esclusioni verranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione di apposito avviso, ovvero mediante l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
11. Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative alla selezione pubblica.
12. L'Agenzia TurismoFVG non assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Agenzia TurismoFVG.
13. L'Agenzia TurismoFVG ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande, nonché di revocare la selezione pubblica per motivate esigenze di pubblico interesse.
14. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una fotocopia leggibile di un documento di identità.
15. Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso pubblico.

4. Commissione
1. La selezione pubblica sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con decreto del Direttore dell'Agenzia TurismoFVG, composta dal Direttore medesimo in qualità di Presidente, ovvero da un suo delegato esperto in materie giuridiche, economiche o tecniche e da due membri esperti in materie giuridiche, economiche o tecniche.
2. La Commissione può essere integrata da componenti aggiunti esperti nelle lingue straniere e in informatica.
3. La Commissione definisce i criteri per l'effettuazione dell'eventuale preselezione e della selezione pubblica.
5. Preselezione
1. Qualora il numero delle domande lo renda necessario, la Commissione può effettuare una preselezione volta al contenimento del numero dei candidati.
2. La preselezione consiste nella valutazione del curriculum dei candidati.
3. Sono ammessi con riserva alla preselezione, che non è prova d'esame, tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione alla selezione pubblica in termini.
4. La Commissione dispone complessivamente di 30,00 punti per la valutazione della preselezione.
5. Nella preselezione, il curriculum sarà sottoposto a valutazione complessiva, con riferimento ai seguenti fattori:

a) Il grado di attinenza dell'esperienza lavorativa rispetto alle mansioni da svolgere: fino ad un massimo di punti 15,00 da assegnare sulla base del seguente schema:
alto livello di attinenza punti da 10,01 a 15,00;
buon livello di attinenza: punti da 5,01 a 10,00;
sufficiente livello di attinenza: punti da 1,01 a 4,00;
scarso livello di attinenza: punti da 0,00 a 1,00;
Le valutazioni saranno effettuate considerando con preferenza, in ordine decrescente:
- l'esperienza lavorativa retribuita con rapporto di lavoro subordinato, o con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione maturata in mansioni equivalenti a quelle di cui al presente Avviso presso i soggetti pubblici operanti nel settore turistico individuati dall'art. 5, comma 1, lettere a), b), c), c)bis della L.R. 2/2002 e successive modificazioni e integrazioni (Regione, Agenzie di informazione e accoglienza turistica, Comuni e Province, Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura);
- l'esperienza lavorativa retribuita con rapporto di lavoro subordinato, o con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione maturata in mansioni equivalenti a quelle di cui al presente Avviso presso i soggetti privati operanti nel settore turistico individuati dall'art. 5, comma 1, lettere d) e) della L.R. 2/2002 (Associazioni Pro Loco, Consorzi turistici per la gestione, promozione e commercializzazione del prodotto turistico);
- l'esperienza lavorativa retribuita con rapporto di lavoro subordinato, o con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione maturata in mansioni equivalenti a quelle di cui al presente Avviso, nel settore turistico, presso datori di lavoro non compresi nell'art, 5 della L.R. 2/2002;
Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni del curriculum dalle quali non si evincano le mansioni svolte dal candidato e/o la natura giuridica del rapporto di lavoro e/o la denominazione e la natura giuridica del datore di lavoro.

b) La durata dell'esperienza lavorativa, valutata con giudizio pari a "alto livello di attinenza" al precedente punto a): fino ad un massimo di punti 15,00 da assegnare sulla base del seguente schema:
fino a 6 mesi, punti 2,00;
da 6 mesi e 1 giorno a 12 mesi, punti 3,00
da 12 mesi e 1 giorno a 24 mesi, punti 6,00;
da 24 mesi e 1 giorno a 36 mesi, punti 10,00;
oltre 36 mesi e 1 giorno, punti 15,00.
Qualora il candidato abbia maturato le esperienze lavorative di cui alla presente lettera b) presso più datori di lavoro, i relativi periodi saranno sommati. In nessun caso il punteggio di cui alla presente lettera b) potrà superare i 15,00 punti.
Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni del curriculum dalle quali non risulti la durata dei rapporti di lavoro.

6. Saranno ammessi alla successiva selezione i candidati che, in seguito alla valutazione della preselezione, risulteranno ricoprire i primi 20 posti. Saranno ammessi altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 20° candidato.
7. La valutazione conseguita nella preselezione non concorre alla formazione della valutazione complessiva della selezione pubblica.
8. La comunicazione ai candidati dell'esito della preselezione e dell'eventuale convocazione alle suc-

cessive prove d'esame, ovvero dell'esclusione dalla preselezione avverranno mediante l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione di apposito avviso.

6. Selezione

1. La selezione è articolata come segue:
   - svolgimento di una prova teorico pratica che consisterà in una prova pratica di movimentazione di materiale di magazzino con l'utilizzo del carrello elevatore e in un colloquio su nozioni di ordinamento e organizzazione della promozione turistica della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e su nozioni di sicurezza sul luogo di lavoro.

2. Durante lo svolgimento della prova orale i candidati dovranno inoltre sostenere due prove aggiuntive, la prima finalizzata a dimostrare la conoscenza di una lingua a scelta tra tedesco e inglese, la seconda finalizzata a dimostrare la capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche con particolare riferimento a videoscrittura, foglio di calcolo, internet e posta elettronica.

3. Per essere ammessi a sostenere la prova teorico pratica, i candidati dovranno essere muniti, a pena di esclusione, di un attestato comprovante il superamento di un corso specifico per l'utilizzazione del carrello elevatore e di un valido documento di riconoscimento.

4. I candidati ammessi alla prova teorico pratica che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva ed idonea comunicazione all'Agenzia TurismoFVG, pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla medesima idonea documentazione probatoria. L'Agenzia TurismoFVG, valutata la documentazione, può disporre a suo insindacabile giudizio il rinvio della prova teorico pratica.

5. La mancata partecipazione alla prova teorico pratica il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia alla selezione.

6. Per la valutazione della prova teorico pratica la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30,00 punti; il punteggio minimo per il superamento della prova teorico pratica è di punti 21,00.

7. Per ciascuna delle prove aggiuntive da svolgersi nel corso della prova teorico pratica, ossia per la prova linguistica e per quella finalizzata a dimostrare la capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche, la Commissione ha a disposizione i seguenti punteggi che potranno essere sommati al punteggio ottenuto nella prova teorico pratica: prova linguistica: non più di 0,50 punti; prova informatica: non più di 5,00 punti. In caso di punteggio positivo, la votazione massima complessiva della prova teorico pratica potrà superare i 30,00 punti.

8. Al termine di ogni seduta giornaliera di prove la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario, è affisso al termine del medesimo giorno in luogo accessibile presso i locali in cui si è svolta la prova.

9. La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine del punteggio riportato quale votazione complessiva da ciascun candidato che abbia superato la prova teorico pratica.

7. Assunzione

1. A conclusione delle prove, la graduatoria provvisoria della selezione pubblica sarà trasmessa dalla Commissione giudicatrice all'Agenzia TurismoFVG, che procederà all'approvazione della graduatoria definitiva con decreto del Direttore Generale ed alla pubblicazione della graduatoria medesima sul Bollettino Ufficiale della Regione.

2. La graduatoria definitiva è formata secondo l'ordine delle votazioni complessive conseguite dai candidati. A parità di punteggio, è privilegiato il candidato più giovane di età.

3. La graduatoria ha validità di tre anni dalla data della pubblicazione.

4. Il Direttore Generale dell'Agenzia TurismoFVG formulerà al candidato vincitore della selezione pubblica la richiesta di produrre la documentazione per l'assunzione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il predetto candidato non presenti la prescritta documentazione entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta, viene dichiarato decaduto dall'assunzione. Viene altresì dichiarato decaduto dall'assunzione il candidato che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti dal punto 2 del presente Avviso. La decadenza dall'assunzione è disposta con provvedimento del Direttore Generale di TurismoFVG. In caso di decadenza dall'assunzione, si procederà, con le medesime modalità di cui sopra, all'assunzione del candidato idoneo utilmente classificato in graduatoria al posto successivo.

5. Il Direttore Generale dell'Agenzia TurismoFVG, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, stipulerà il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con il vincitore della selezione pubblica, con applicazione del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle aziende del settore turistico - Agenzie viaggi, con inquadramento nel quinto livello. E' prevista l'effettuazione del periodo di prova come disposto dal predetto Contratto collettivo. Il rapporto di lavoro ha natura privatistica. Il luogo di lavoro è la struttura centrale operativa dell'Agenzia TurismoFVG, piazza Manin n. 10, località Passariano, 33033 Codroipo (UD).

8. Pari opportunità

1. TurismoFVG garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il

trattamento sul lavoro.

*** *** ***

Ai sensi dell'art.14 della legge regionale 20 marzo 2000, n.7, si comunicano i seguenti elementi informativi.
- Struttura competente: Agenzia TurismoFVG, con sede legale in piazza Manin n. 10, località Passariano, 33033 Codroipo (UD).
- Responsabile del procedimento: il Direttore dell'Agenzia TurismoFVG dott. Andrea DI GIOVANNI.
- Responsabile dell'istruttoria: sig.a Paola QUAJA - tel. 0432/815156.
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si comunica che i dati forniti verranno trattati in forma cartacea e/o informatica secondo le disposizioni ivi previste.

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA TURISMOFVG:
dott. Andrea Di Giovanni

Allegato 1

CODICE 102

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, DI UNA UNITA' DI PERSONALE DI QUINTO LIVELLO DEL CCNL TURISMO PER LE ESIGENZE DI SUPPORTO LOGISTICO ALLE ATTIVITA' DI TURISMOFVG.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'Agenzia TurismoFVG
Piazza Manin, 10
33033 Passariano (UD)

Il/La sottoscritto/a:

____
(cognome, nome ed eventuale cognome da coniugata)

nato/a a ___________________________________ il _______________________
(Comune e Provincia di nascita) (data di nascita)

presa visione dell'avviso pubblico, chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di una unità di personale di quinto livello del CCNL Turismo, per le esigenze di supporto logistico alle attività di TurismoFVG.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

di possedere i requisiti minimi di partecipazione di cui all'articolo 2 dell'Avviso pubblico e cioè:

1) □ di essere cittadino/a italiano/a;

□ di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione europea ____;

2) per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) di godere dei diritti civili e politici;

in caso di mancato godimento indicarne i motivi:____
____
____
____________________________;

4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di____;
in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi:____
____
____;

5) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

6) di essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria di secondo grado con corso di studi di durata non inferiore a quattro anni (indicare lo specifico diploma e la durata in anni)

diploma di ____

____ durata anni ________

Conseguito presso il seguente Istituto ____

____

Nella località di _______________________________________ in data ________________________

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza, il riconoscimento o l'equiparazione____
____

7) di essere in possesso della patente di guida di tipo B numero ____

rilasciata in data ______________________________ e valida fino al _________________________

8) di essere in possesso dell'attestato comprovante il superamento di un corso specifico per l'utilizzazione del carrello elevatore rilasciato da ____

in data ____________________________________

9) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (se soggetto a tali obblighi);
in caso contrario indicare i motivi:____
____;

10) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato/a licenziato/a per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione ovvero dichiarato decaduto/a da un impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

11) di non essere stato/a collocato/a a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n.748;

12) di non aver riportato condanne penali;
in caso contrario, indicare le condanne penali riportate, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale____
____
____
____
____;

13) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;
in caso contrario dichiarare i procedimenti penali pendenti:
____
____
____
____
____;

14) di voler effettuare la prova linguistica prevista nel corso della prova orale in:
(indicare **una soltanto** delle lingue riportate dall'art. 6 dell'Avviso)

□ tedesco;
□ inglese;

il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione pubblica siano inviate al seguente recapito:
Cognome_____________________________________Nome___________________________
via/piazza____n._________
frazione/Comune____CAP___________________
Provincia ________________________numero di telefono _____________________________
e-mail ____,
impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni. Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che TurismoFVG non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della stessa TurismoFVG;

il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

il/la sottoscritto/a allega il proprio curriculum professionale e formativo, datato e sottoscritto in forma autografa;

il/la sottoscritto/a allega la fotocopia leggibile di un proprio documento di identità;

Con la presentazione della presente domanda di partecipazione, si accettano tutte le prescrizioni dell'Avviso pubblico.

Data ____

Firma ____

09_22_3_CNC_AZ SS2 GRADUATORIA MEDICO LABORATORIO DI ANALISI CHIMICO CLINICHE E MICROBIOLOGIA_027

Azienda per i Servizi Sanitari n. 2 “Isontina” - Gorizia
Graduatoria del concorso pubblico per 1 posto di dirigente medico (ex 1° livello) di laboratorio di analisi chimico cliniche e microbiologia.

Con deliberazione del Direttore Generale n. 601 dd. 12.5.2009 è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico per 1 posto di Dirigente medico (ex 1° livello) di Laboratorio di analisi chimico cliniche e microbiologia graduatoria che viene di seguito riportata a norma dell’art. 18, comma 6, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483:

1°	dott.ssa INGALDI Mariagrazia	punti	75,200
2°	dott.ssa CUOMO Carmela	punti	69,350
3°	dott. BRUNETTI Paolo	punti	68,375
4°	dott. SPIRIDIGLIOZZI Patrik	punti	62,275

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE:
dott. Antonio Zecchiero

09_22_3_CNC_AZ SS2 SORTEGGIO CONCORSO MEDICINA TRASFUSIONALE_026

Azienda per i Servizi Sanitari n. 2 “Isontina” - Gorizia
Sorteggio componenti commissioni esaminatrici concorso di medicina trasfusionale.

A norma dell’art. 6 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, presso il Settore del personale - ufficio concorsi - dell’A.S.S. n. 2 Isontina - Via Vittorio Veneto 174 - GORIZIA la commissione appositamente nominata procederà al sorteggio dei componenti la Commissione del concorso pubblico sottoelencato nel giorno e all’ora indicata:

23 aprile 2009 - ore 8.30
1 posto di dirigente medico (ex 1° livello) di Medicina trasfusionale.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE:
dott. Antonio Zecchiero

09_22_3_CNC_AZ SS2 SORTEGGIO CONCORSO UROLOGO_025

Azienda per i Servizi Sanitari n. 2 “Isontina” - Gorizia
Sorteggio componenti commissioni esaminatrici concorso di urologia.

A norma dell’art. 6 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, presso il Settore del personale - ufficio concorsi - dell’A.S.S. n. 2 Isontina - Via Vittorio Veneto 174 - GORIZIA la commissione appositamente nominata procederà al sorteggio dei componenti la Commissione del concorso pubblico sottoelencato nel giorno e all’ora indicata:

7 luglio 2009 - ore 9.00
2 posti di dirigente medico (ex 1° livello) di Urologia.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE:
dott. Antonio Zecchiero

09_22_3_CNC_AZ SS3 SORTEGGIO CONCORSO CHIRURGIA URGENZA_031

Azienda per i Servizi Sanitari n. 3 "Alto Friuli" - Udine
Sorteggio componenti commissioni esaminatrici.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, 3° comma del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e successive modifiche ed integrazioni, si rende noto che in data 6 luglio 2009 alle ore 9.30 presso la Biblioteca della sede amministrativa dell'A.S.S. 3 Alto Friuli, sita in Piazzetta Portuzza 2 - Gemona del Friuli (UD), si procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice del concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

IL RESPONSABILE DELLA S.O. POLITICHE DEL PERSONALE:
dott. Claudio Contiero

09_22_3_CNC_AZ SS4 SORTEGGIO CONCORSO CARDIOLOGIA_034

Azienda per i Servizi Sanitari n. 4 "Medio Friuli" - Udine
Sorteggio componenti Commissione concorsi pubblici per titoli ed esami a copertura di posti della dirigenza del ruolo sanitario.

A norma sensi dell'art.6 del DPR n.483/97,alle ore 9.30 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR regione Friuli Venezia Giulia, presso l'Area selezione e reclutamento-SOC Gestione risorse umane dell'Azienda per i Servizi Sanitari n.4 Medio Friuli-Via Pozzuolo n.330 Udine-la commissione appositamente nominata provvederà al sorteggio, con la procedura dei numeri casuali, dei componenti le commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici per titoli ed esami a

n.1 posto di Dirigente medico di cardiologia

Si precisa che, se in detta seduta l'esito del sorteggio risulterà infruttuoso, lo stesso sarà ripetuto nella medesima giornata delle settimane successive sino al completamento dei nominativi dei componenti la Commissione.
Udine, 22 maggio 2009

IL DIRETTORE GENERALE:
dott. Giorgio Ros

09_22_3_CNC_COM CIVIDALE DEL FRIULI SELEZIONE PESONALE CAT C1_047

Comune di Cividale del Friuli (UD)
Estratto di avviso di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione mediante contratto di formazione e lavoro di n. 1 unità di personale di cat. C - Pos. ec. C1 - U.O. Personale/Politiche Comunitarie/Affari Legali.

CARATTERISTICHE del CFL:
- CFL mirato all'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa;
- durata: 12 mesi;
- periodo obbligatorio di formazione: non inferiore a venti ore;
- orario settimanale di lavoro: 36 ore;
- inquadramento contrattuale: Cat. C - posizione economica C1;
- Unità Operativa di inquadramento: U.O. Personale/Politiche Comunitarie/Affari Legali;
- Unità Operativa interessate al progetto: U.O. Personale/Politiche Comunitarie/Affari Legali e U.O. Finanze e Bilancio / Personale;

REQUISITI DI AMMISSIONE:

1. generali

- essere di età non inferiore a 18 anni e non avere compiuto 32 anni;
- cittadinanza italiana; ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 07.02.1994 N°174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i se-

guenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (candidati di sesso maschile);
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art.127/1 lett.d) D.P.R. n.3/1957;
2. specifici:
- diploma di scuola media superiore quinquennale.

Tutti i requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.
DOMANDE: in carta semplice come da schema allegato all'avviso entro il 15° (quindicesimo) giorno consecutivo successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia del presente estratto (al riguardo si rinvia alla lett. E dell'avviso).
Il testo integrale dell'avviso, cui per ogni altro aspetto si rinvia, e lo schema della domanda di ammissione sono disponibili c/o l'U.O. Personale/Politiche Comunitarie/Affari Legali del Comune di Cividale del Friuli - C.so Paolino d'Aquileia n. 2 - Cividale del F. - e sul sito del Comune all'indirizzo: www.comune.cividale-del-friuli.ud.it
Eventuali informazioni: Ufficio del Personale tel. 0432/710124-710121.
Cividale del Friuli, 25 maggio 2009

IL RESPONSABILE DELL'U.O.
PERSONALE/POLITICHE COMUNITARIE/AFFARI LEGALI:
dott. Alfredo de Rubertis

09_22_3_CNC_COM CORDENONS CONCORSO CAT D_051

Comune di Cordenons (PN)
Concorso per Istruttore Direttivo specialista in attività amministrative e contabili - Cat. D p.e. D1.

Scadenza presentazione domande : 09/06/2009
Entro le ore : 13
Pubblicazione : Albo Pretorio in data 11/05/2009
Denominazione Ente : Comune di Cordenons (PN)
Provincia : Pordenone
Tipo di concorso : Bando
Modalità concorso : Per esami
Numero di posti messi a concorso : 1
Tipo di contratto : Tempo indeterminato
Qualifica professionale o categoria : Istruttore Direttivo specialista in Attività Amministrative e Contabili categoria D presso l'Area Servizi Finanziari 36 ore settimanali.
Livello di istruzione richiesto : Laurea
Titoli di studio richiesti : Diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollente, laurea specialistica nuovo ordinamento classi CLS-64/S CLS-84/S
Data svolgimento eventuale preselezione : 29/06/2009
Ora svolgimento eventuale preselezione: 9.00
Luogo svolgimento eventuale preselezione: Aula della Scuola media "Leonardo da Vinci" di Cordenons (PN)
Data svolgimento 1^ prova scritta : 06/07/2009
Ora svolgimento 1^ prova scritta : 9.00
Luogo svolgimento 1^ prova scritta : Aula della Scuola media "Leonardo da Vinci" di Cordenons
Data svolgimento 2^ prova scritta: 07/07/2009
Ora svolgimento 2^ prova scritta: 9.00
Luogo svolgimento 2^ prova scritta: Aula della Scuola media "Leonardo da Vinci" di Cordenons
Data svolgimento prova orale : 13/07/2009
Ora svolgimento prova orale : 9.00
Luogo svolgimento prova orale : Sala Giunta del Comune di Cordenons, P.za della Vittoria n. 1.
Modalità di presentazione domande : Le domande indirizzate all'Ufficio Personale e redatte secondo lo schema allegato al bando, vanno presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o spedite a mezzo raccomandata AR entro il termine. A tal fine fa fede il timbro postale. Alla domanda va allegata la

copia di un documento di identità.
Note : Il bando può essere richiesto direttamente all'indirizzo di posta elettronica l.vitale@comune.cordenons.pn.it o ritirato presso l'Ufficio comune del Personale negli orari di pubblico.
Alla domanda va allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di 10,00 euro da effettuarsi mediante bonifico sul c/c bancario intestato alla UNICREDIT BANCA S.p.A. - Filiale di Cordenons - Servizio Tesoreria (IBAN IT 83 K 02008 64851 000000997396) o versamento a mezzo c/c postale Servizio di tesoreria n. 12566592, intestato al Comune di Cordenons - Servizio di Tesoreria - Piazza della Vittoria 1 - 33084 Cordenons, indicando la seguente causale: "TASSA DI ISCRIZIONE AL CONCORSO PUBBLICO di n. 1 Posto di Istruttore Direttivo Specialista in Attività Amministrative e Contabili" - Cat. D / p.e. D1 - a Tempo Pieno e Indeterminato presso il Comune di CORDENONS.
Per eventuali informazioni rivolgersi a: Ufficio comune del Personale tel. 0434/586944 o 0434/586992.
E' previsto l'invio del bando a mezzo posta elettronica con richiesta all'indirizzo e-mail: l.vitale@comune.cordenons.pn.it

LA RESPONSABILE:
dott.ssa Maria Elena Lovato

09_22_3_CNC_DIR ISTR FORM LISTA COLLABORATORI ORIENTAMENTO_1_TESTO

Direzione centrale istruzione, formazione e cultura - Trieste
Avviso per la costituzione di una lista di collaboratori per le attività regionali di orientamento.

Allegato al decreto n. 1674/IST/2IO ASS11 del 20.05.2009

Art. 1 finalità generali

Con il presente Avviso la Direzione centrale istruzione, formazione e cultura, in seguito chiamata Direzione, intende costituire una lista di collaboratori con esperienza nel settore dell'orientamento a supporto del Servizio istruzione, diritto allo studio e orientamento e dei Centri regionali di orientamento per lo svolgimento di attività informative, rivolte ai destinatari dei servizi e agli orientatori, e di azioni specialistiche o di assistenza tecnica-organizzativa a progetti speciali finalizzate allo sviluppo di un sistema regionale di orientamento integrato.

Art. 2 soggetti ammessi alla presentazione delle candidature

1. Sono ammesse alla presentazione delle candidature le sole persone fisiche, cittadini italiani o di Stati membri della U.E, aventi una perfetta padronanza della lingua italiana, in assenza di sentenza penale di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
2. Si richiede come requisito professionale minimo per l'ammissibilità il possesso della laurea specialistica/vecchio ordinamento unitamente ad un'esperienza formativa/professionale di almeno sei mesi nel settore dell'orientamento e nella gestione di sistemi informativi o di progetti per l'orientamento scolastico-professionale, maturata presso strutture pubbliche o servizi privati accreditati, i quali eroghino specifiche prestazioni di orientamento.
3. Si richiedono, altresì, conoscenze informatiche sufficienti alla gestione di sistemi operativi (Windows), applicativi (MSOffice), banche dati, Internet e posta elettronica.

Art. 3 durata di validità della lista

La lista, di cui al presente Avviso, ha validità sino al 31 luglio 2012; fino a tale data sono conferibili gli incarichi;
La suddetta lista potrà essere integrata, previo Avviso pubblico, allo scadere del primo e del secondo anno di validità o per subentrate nuove esigenze della Direzione.

Art. 4 documenti da presentare

Le candidature devono essere presentate compilando i documenti di seguito descritti:
- richiesta di iscrizione alla Lista di collaboratori conforme allo schema allegato al presente Avviso, firmata in originale;
- Curriculum vitae in formato Europeo, firmato in originale (vedi sito http://www.europass-italia.it).

I candidati possono presentare eventuali documenti aggiuntivi, fino ad un massimo di tre, che ritengono utili per precisare meglio le attività svolte.
L'autentica della firma può essere effettuata ai sensi dell'art.21, del DPR 28 dicembre 2000, n.445, ovve-

ro allegando fotocopia di un documento di identità chiaro e leggibile del soggetto firmatario.
I partecipanti prendono atto che la verifica di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e quanto diversamente accertato dall'Amministrazione, fermo restando quanto stabilito dall'art.76 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, comporta l'immediata cancellazione dalla lista e l'adozione, altresì, di ogni altra azione prevista dalla legge.

Art. 5 modalità di presentazione della candidatura

La candidatura redatta secondo le modalità di cui al precedente art.4 (richiesta di iscrizione, curriculum vitae ed eventuale documentazione aggiuntiva) deve essere *consegnata a mano in busta chiusa* presso il Servizio istruzione e orientamento - scala Cappuccini, 1 - Trieste - III piano stanza n.46 nel seguente orario :
da lunedì a giovedì 9.30 - 12.30 e 15.00- 16.00
venerdì 9.30- 12.30.
Il termine ultimo per presentare la candidatura è fissato nelle ore *16.00 del giorno 23 giugno 2009*.
Sulla busta chiusa dovrà essere riportata la dicitura "*Avviso per la costituzione di una lista di collaboratori per le attività regionali di orientamento*".

Art. 6 ammissibilità delle candidature

Le candidature sono ritenute ammissibili se:sono pervenute entro la data di scadenza indicata nel precedente articolo 5;
- vi è corretta e completa compilazione della modulistica cartacea prevista per la presentazione della candidatura entro i termini previsti;
- sono presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti all'art.2.

Le candidature contenenti le indicazioni previste ai precedenti punti sono sottoposte all'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissibilità da parte della Direzione.
Le candidature ammesse costituiranno la lista dei collaboratori, all'interno della quale la Direzione individuerà i soggetti ai quali verranno conferiti, secondo necessità, gli incarichi attinenti le azioni di orientamento informativo e assistenza tecnico-organizzativa ai progetti speciali.

Art. 7 approvazione alla lista degli esperti

L'approvazione della Lista avviene entro 60 giorni dalla data di scadenza prevista al precedente art.5.
Il provvedimento di approvazione del Direttore centrale sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Art. 8 conferimento degli incarichi e criteri di valutazione

L'iscrizione alla Lista è obbligatoria per ottenere incarichi di collaborazione nel settore dell'orientamento - area informativa o progetti speciali integrati - da parte della Direzione. Non sussiste obbligo, tuttavia, per l'Amministrazione di avvalersi esclusivamente delle prestazioni professionali degli iscritti alla Lista medesima, né sussiste un obbligo di chiamata nei confronti di tutti gli iscritti. Lo specifico incarico verrà conferito secondo i criteri esposti nel presente articolo.
Dopo l'approvazione della Lista, gli incarichi saranno conferiti a coloro che risultano iscritti nella medesima, previa selezione dei candidati da parte della Direzione in base alla sede di lavoro indicata ed alla coerenza tra il profilo curricolare presentato e le specifiche esigenze di professionalità necessarie alla Direzione.
Per il conferimento dell'incarico, si valuteranno, anche tramite colloquio diretto, gli elementi di seguito specificati:
- titolo di studio posseduto;
- eventuali altri titoli acquisiti o corsi frequentati;
- pubblicazioni effettuate;
- durata e tipologia dei rapporti di tirocinio e/o lavoro maturati nello specifico settore dell'orientamento;
- padronanza del sistema informativo regionale per l'orientamento;
- esperienze di assistenza tecnica/organizzativa in progetti speciali attinenti all'orientamento;
- competenza nell'interazione organizzativa e nei rapporti istituzionali all'interno delle Amministrazioni Pubbliche;
- conoscenza della lingua comunitaria necessaria allo specifico progetto;
- ambito provinciale verso il quale è stato manifestato l'interesse a operare;
- iscrizione all'albo professionale degli psicologi (requisito indispensabile nel caso di incarichi attinenti a prestazioni di natura psicologica).

Art. 9 sedi di svolgimento degli incarichi

Le sedi di svolgimento degli incarichi sono gli uffici centrali e periferici del Servizio istruzione, diritto allo

studio e orientamento (sede centrale: Trieste sedi periferiche: Gorizia, Udine, Gemona del Friuli, Cervignano del Friuli e Pordenone).
A tale proposito i candidati, in fase di richiesta di iscrizione nella Lista, dovranno obbligatoriamente indicare un ambito provinciale di preferenza per lo svolgimento dell'eventuale incarico.
L'indicazione della sede non è vincolante per l'Amministrazione Regionale per la proposta di incarico.

Art. 10 caratteristiche dell'incarico

Le prestazioni richieste riguarderanno l'organizzazione/gestione di tutte le fasi del processo di produzione ed erogazione dell'informazione orientativa e la progettazione/realizzazione, in maniera integrata con i servizi territoriali, di interventi specialistici, sia per la rete degli operatori sia per gli utenti finali (quali ad es.: back-office e documentazione, front-office e consulenza informativa, gestione di database, attività di animazione della rete dei servizi territoriali, azioni di accompagnamento di soggetti a rischio di dispersione scolastica, segreteria di progetto).
La natura dell'incarico, la sede, la durata e il compenso economico verranno stabiliti di volta in volta dal Direttore del servizio istruzione, diritto allo studio e orientamento o, in caso di delega, dal responsabile di Posizione organizzativa per il coordinamento dei servizi regionali per l'orientamento.
Per quanto concerne il compenso economico, esso verrà definito in base alla rilevanza dell'incarico e ai prezzi di mercato praticati in ambito regionale per prestazioni di analogo contenuto.

Art. 11 adempimenti e vincoli

Il candidato che rinunci per due volte alla chiamata per la sede indicata nell'ambito provinciale di preferenza, ovvero che, dopo aver accettato, non si presenti nei termini contrattualmente previsti, verrà automaticamente cancellato dalla Lista.
In caso di accettazione, la disponibilità alle prestazioni stabilite dall'incarico deve avvenire nei tempi contrattualmente previsti ed il soggetto, salvo eccezionali e comprovati motivi, non può interrompere il lavoro iniziato, pena l'esclusione dalla lista alla quale è iscritto.

Art. 12 tutela della privacy

I dati dei quali la Direzione entra in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Ls. 196/2003.

Art. 13 responsabile del procedimento

La struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente Avviso è la Direzione centrale istruzione, formazione e cultura - Servizio istruzione, diritto allo studio e orientamento - scala Cappuccini, 1- Trieste.

Art. 14 informazioni sul bando

Il presente Avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.
Esso è inoltre reso disponibile sul sito internet della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia www.regione.fvg.it - sezione orientamento - "Avviso per la costituzione di una lista collaboratori nell'area dell'orientamento informativo".
Ulteriori informazioni possono, inoltre, essere richieste scrivendo all'indirizzo elettronico: s.orientamento@regione.fvg.it

IL DIRETTORE CENTRALE:
dott. Giuliano Abate

Allegati:
Allegato A : Richiesta di iscrizione lista collaboratori
Allegato B: Curriculum vitae (formato europeo)

Allegato A

Alla Direzione istruzione, formazione e cultura
Servizio istruzione, diritto allo studio e orientamento
Scala Cappuccini, 1
34100 Trieste

Richiesta di inserimento nella lista di collaboratori per le attività regionali di orientamento

Il/La sottoscritto/a……………………………………………………………………………………………………
nato/a………………………………………………………………il………………………………………………………
e residente a……………………………………………in……………………………………………………………………
codice fiscale………
Visto l'Avviso, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia n. …… di data………

CHIEDE

l'inserimento nella lista dei collaboratori per le attività regionali di orientamento e tale scopo dichiara:

1. di essere cittadino italiano o del seguente stato dell'U.E.……………………………………………………;
2. di avere una perfetta padronanza della lingua italiana;
3. di non aver subito alcuna sentenza penale di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
4. di avere un'esperienza professionale o formativa (stage/tirocini) di almeno sei mesi nel settore dell'orientamento e nella gestione di sistemi informativi o attività progettuale ad esso dedicati, maturata presso i seguenti servizi e nei periodi:

Denominazione servizio (se privato indicare estremi accreditamento)	Durata (monte ore settimanale e periodo in mesi)

5. di avere conoscenze informatiche sufficienti alla gestione di sistemi operativi (Windows), applicativi (MSOffice), banche dati, Internet e posta elettronica;
6. di indicare come preferenza per l'eventuale incarico la provincia di: (NB: è obbligatoriamente ammessa un'unica opzione)

☐ Trieste ☐ Gorizia ☐ Udine ☐Pordenone

7. di prendere atto che l'iscrizione alla lista è obbligatoria per ottenere il conferimento di incarichi nel settore dell'orientamento – area informativa o progetti speciali integrati - da parte della Direzione centrale istruzione, formazione e cultura e che tuttavia detta iscrizione non comporta in alcun modo per la Direzione medesima l'obbligo al conferimento di alcun incarico ovvero a chiamare tutti i soggetti ammissibili ovvero a proporre incarichi solo per le sedi indicate come preferenziali.
8. di prendere atto che la verifica di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della richiesta d'iscrizione e dell'allegato curriculum e quanto diversamente accertato dalla Direzione, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, comporta l'immediata cancellazione dalla lista e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge;
9. che ogni comunicazione relativa alla presente richiesta venga inviata ai seguenti recapiti:
   - indirizzo: ……………………………………………………………………………………………
   - telefono (fisso e/o cellulare):……………………………………………………………………………
   - e-mail:……………………………………………………………………………………………....

Si allega alla presente il Curriculum vitae in formato europeo (firmato in originale), copia di un documento di identità chiaro e leggibile del soggetto firmatario e la seguente documentazione integrativa:

1) ……………………………………………………………………………………………………...;
2) ……………………………………………………………………………………………………...;
3) ……………………………………………………………………………………………………....

In fede

…………………………………………...

Luogo……………………………………….. Data…………………………………...

Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Cognome(i/)/Nome(i)	**Cognome/i Nome/i**
Indirizzo(i)	Numero civico, via, codice postale, città, nazione
Telefono(i)	Facoltativo (v. istruzioni) — Mobile: Facoltativo (v. istruzioni)
Fax	Facoltativo (v. istruzioni)
E-mail	Facoltativo (v. istruzioni)
Cittadinanza	Facoltativo (v. istruzioni)
Data di nascita	Facoltativo (v. istruzioni)
Sesso	Facoltativo (v. istruzioni)

Occupazione desiderata/Settore professionale

Facoltativo (v. istruzioni)

Esperienza professionale

Date	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo (v. istruzioni)
Lavoro o posizione ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	

Istruzione e formazione

Date	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni)
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Facoltativo (v. istruzioni)

Capacità e competenze personali

Madrelingua: **Precisare madrelingua/e**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione	Comprensione	Parlato	Scritto

Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Lingua										
Lingua										

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali — Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze organizzative — Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze tecniche — Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze informatiche — Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze artistiche — Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Altre capacità e competenze — Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Patente — Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo, v. istruzioni)

Ulteriori informazioni — Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)

Allegati — Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

09_22_3_CNC_PROV TRIESTE PROGRESSIONI VERTICALI_046

Provincia di Trieste
Procedure selettive di progressione verticale riservate al personale a tempo indeterminato dell'Ente.

Sono indette le selezioni di progressione verticale per la copertura di:
n. 4 istruttori amministrativo/contabili - cat. C, pos. ec. C1,
n. 4 istruttori direttivi amministrativi - cat. D, pos. ec. D1,
n. 1 istruttore direttivo contabile -cat. D, pos. ec. D1,
riservate al personale a tempo indeterminato dell'Ente.
Requisiti di ammissione: si vedano gli avvisi di selezione.
Il testo integrale degli avvisi di selezione, unitamente al modulo della domanda da utilizzare, è disponibile sul sito Internet www.provincia.trieste.it alla voce Bandi &Concorsi.
Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Organizzazione - Unità Operativa Complessa Organizzazione, Sviluppo e Gestione delle Risorse Umane- Interventi Organizzativi Via S. Anastasio n. 3 - II piano nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 e nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

IL DIRIGENTE:
dott. Nicola Manfren

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2008
(ai sensi della delibera G.R. n. 2930 dd. 1 dicembre 2006 e n. 3142 dd. 14 dicembre 2007)

ABBONAMENTI

- Periodo di abbonamento — 12 MESI
- Tipologie di abbonamento:
  - FORMA CARTACEA (*) — € 90,00
  - PRODUZIONE SU CD (versione certificata) — € 75,00
  - ACCESSO WEB (versione certificata) — € 60,00

(*) A partire dal 1° gennaio 2008 i fascicoli rientranti nel periodo di abbonamento la cui consistenza è superiore alle 400 pagine saranno forniti ai beneficiari esclusivamente su supporto CD. La fornitura in forma cartacea sarà eseguita previo pagamento del corrispettivo importo di Euro 15,00 (spese spedizione comprese) per i fascicoli pubblicati nell'anno della richiesta e raddoppiato se la richiesta fa riferimento ad un fascicolo pubblicato in anni precedenti. La relativa richiesta dovrà essere effettuata secondo le modalità riportate nella sezione "BOLLETTINO UFFICIALE -> ACQUISTO FASCICOLI" all'indirizzo Internet: www.regione.fvg.it

- Per gli abbonamenti con destinazione estero i suddetti prezzi sono raddoppiati.
- L'abbonamento al B.U.R. tramite accesso WEB e su CD prevede la fornitura gratuita di un CD contenente la raccolta completa dei fascicoli pubblicati nell'anno.
- AGEVOLAZIONE RICONOSCIUTA ALLE DITTE COMMISSIONARIE che sottoscrivono un abbonamento per conto terzi: 20% (ventipercento)

FASCICOLI

- PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO, prodotto sia su CD che in forma cartacea, forfetariamente per tutti i tipi di fascicoli:
  ANNO CORRENTE € 5,00
  ANNO ARRETRATO € 10,00

  ad eccezione dei fascicoli prodotti in forma cartacea la cui consistenza è superiore alle 400 pagine, per i quali è fissato il seguente prezzo unitario:
  ANNO CORRENTE € 15,00
  ANNO ARRETRATO € 30,00
- PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare — € 30,00
- RIPRODUZIONE in copia cartacea dei numeri esauriti, o per urgente necessità del committente: pari al prezzo fissato per il fascicolo originale.
- Per le forniture dei fascicoli con destinazione estero i suddetti prezzi sono raddoppiati.

MODALITÀ E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO E FORNITURA DEI FASCICOLI

L'attivazione ed il rinnovo di un abbonamento e la fornitura di singoli fascicoli avverranno previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata, che, nel caso si trattasse di un rinnovo dovrà pervenire entro il giorno 20 del mese successivo alla data di scadenza al fine di evitare disguidi nel prosieguo dell'abbonamento:
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO E SERVIZI GENERALI – SERVIZIO PROVVEDITORATO E SS.GG. – CORSO CAVOUR, 1 – 34132 TRIESTE
FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: s.provveditorato.bur@regione.fvg.it
Dato atto che per i soli prodotti e servizi informatici (**CD**, **WEB**) sussiste l'obbligo dell'emissione di fattura, nell'anticipare la copia del versamento effettuato è necessario **indicare i dati fiscali dell'acquirente (ragione sociale/nome.cognome – indirizzo completo – codice fiscale/partita IVA)**.

- **La decorrenza dell'abbonamento** a seguito di nuova attivazione od una sua riattivazione in quanto scaduto avverrà di norma dal primo numero del mese successivo alla data del versamento o del suo riscontro. **Non è previsto** l'invio dei fascicoli ARRETRATI rientranti nel periodo di abbonamento attivato o riattivato, ma sarà garantita la durata dell'abbonamento in DODICI MESI
- In attesa del riscontro del versamento del canone di rinnovo, di norma l'invio dei fascicoli oltre la data di scadenza dell'abbonamento è prorogato per un'ulteriore mese. Superato detto periodo, l'abbonamento in essere sarà **SOSPESO D'UFFICIO**.
- Un'eventuale **DISDETTA DELL'ABBONAMENTO** dovrà essere comunicata per iscritto e pervenire **ENTRO 15 GIORNI PRIMA della data di scadenza** agli indirizzi del menzionato Servizio provveditorato e SS.GG.
- **I FASCICOLI NON PERVENUTI** nel corso del periodo di un abbonamento dovranno essere richiesti per iscritto agli indirizzi del citato Servizio provveditorato e SS.GG. La relativa fornitura è così disposta:
  - se la segnalazione è effettuata entro SEI SETTIMANE dalla data di pubblicazione del fascicolo: fornitura GRATUITA
  - se la segnalazione supera il suddetto termine: fornitura A PAGAMENTO
- Tutti i prezzi degli abbonamenti e dei fascicoli si intendono comprensivi delle spese di spedizione.

SPESE PUBBLICAZIONE INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi del nuovo Regolamento recante le norme per le pubblicazioni del B.U.R.:

- - gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del BUR entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo.
- - i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione.
  - tale procedura consente, tra l'altro, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in forma anticipata rispetto l'effettiva pubblicazione sul B.U.R.; l'inoltro del documento in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa dei soggetti estensori – comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate, fermo restando il pagamento anticipato della spesa di pubblicazione;
  - gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina.
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma Word

nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da Word).

- La pubblicazione di avvisi, inserzioni ecc. avverrà previo **PAGAMENTO ANTICIPATO** della corrispettiva spesa nelle forme in seguito precisate, fatte salve specifiche e motivate deroghe.
  A comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale patrimonio e servizi generali – Servizio provveditorato e SS.GG. – Corso Cavour, 1 – 34132 Trieste – FAX n. +39 040 377.2383 – utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione del la richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.	
A)	ON-LINE	NON OBBLIGATORIA	TARIFFA BASE	€ 0,050
B)	ON-LINE	OBBLIGATORIA	TARIFFA A) MENO 20%	€ 0,040
A.1)	Forma CARTACEA	NON OBBLIGATORIA	TARIFFA A) PIÙ 50%	€ 0,075
B.1)	Forma CARTACEA	OBBLIGATORIA	TARIFFA B) PIÙ 50%	€ 0,060

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA WORD** sarà computato forfetariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE	
A-tab)	ON-LINE	NON OBBLIGATORIA	TARIFFA BASE	€ 150,00
B-tab)	ON-LINE	OBBLIGATORIA	TARIFFA A) MENO 20%	€ 120,00
A.1-tab)	Forma CARTACEA	NON OBBLIGATORIA	TARIFFA A) PIÙ 50%	€ 225,00
B.1-tab)	Forma CARTACEA	OBBLIGATORIA	TARIFFA B) PIÙ 50%	€ 180,00

- **Esclusivamente** per la pubblicazione degli Statuti dei Comuni, delle Province e delle Comunità montane della Regione Friuli Venezia Giulia, e/o loro parziali modifiche, sono applicate le seguenti agevolazioni:
  PROVINCE e COMUNI con più di 5.000 abitanti riduzione del 50% su tariffe B. e B.1
  COMUNI con meno di 5.000 abitanti riduzione del 75% su tariffe B. e B.1
  COMUNITÀ MONTANE riduzione del 50% su tariffe B. e B.1
- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti del canone di abbonamento, delle spese di acquisto dei fascicoli B.U.R. fuori abbonamento e le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. dovranno essere effettuati mediante versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709** intestato a **Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste** (per diverse modalità di pagamento rivolgersi all'Ufficio amministrazione B.U.R. del Servizio provveditorato e SS.GG.).

OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per abbonamenti al B.U.R."**CARTACEO**" — **CAP/E 710 ABB.TO BUR N° ***** (per RINNOVO)**
CAP/E 710 "NUOVO ABB.TO BUR"
- per abbonamenti al B.U.R." **CD**, **WEB** " — **CAP/E 1710 ABB.TO BUR N° ***** (per RINNOVO)**
CAP/E 1710 "NUOVO ABB.TO BUR"
- per spese pubbl. avvisi, ecc. — **CAP/E 708 - INSERZ. BUR - INVIO PROT. N° *******
- per acquisto fascicoli B.U.R. — **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:
www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **abbonamenti**: *modulo in f.to DOC*
- **acquisto fascicoli**: *modulo in f.to DOC*
- **pubblica sul BUR (utenti registrati)**: *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*

GUIDO BAGGI - Direttore responsabile
DANIELE BERTUZZI - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa
impaginato con Adobe Indesign CS2®
stampato da IS COPY s.r.l. Via Flavia 23 - 34148 Trieste